

**Rokovací poriadok akademického senátu Stavebnej fakulty  
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave  
zo dňa 25.11.2011 v znení dodatku č. 1 zo dňa 19.4.2013**

Akademický senát Stavebnej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „AS SvF“) sa v súlade s § 27 ods. 1 písm. a) a § 33 ods. 2 písm. d) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VŠ“) a čl. 6 bod 7 Štatútu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“) a čl. 7 bod 1 písm. b) Štatútu Stavebnej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „SvF“) uzniesol na tomto Rokovacom poriadku akademického senátu Stavebnej fakulty STU (ďalej len „rokovací poriadok“):

**Čl. 1**

**Úvodné ustanovenia**

1. Rokovací poriadok akademického senátu Stavebnej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave upravuje organizačnú štruktúru, spôsob ustanovenia orgánov a pravidiel rokovania AS SvF a jeho orgánov.
2. Akademický senát SvF sa skladá z volených zástupcov akademickej obce fakulty. AS SvF má najmenej 11 členov, z toho najmenej 1/3 tvoria študenti.
3. AS SvF sa člení na zamestnaneckú časť a študentskú časť.
4. Členov zamestnaneckej časti AS SvF volia v tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce. Členov študentskej časti AS SvF volia v tajných voľbách členovia študentskej časti akademickej obce. Členom zamestnaneckej časti AS SvF môže byť len člen zamestnaneckej časti jej akademickej obce. Členom študentskej časti AS SvF môže byť len člen študentskej časti jej akademickej obce. Spôsob voľby členov upravuje vnútorný predpis SvF, Zásady volieb do AS SvF.
5. Akademický senát a jeho členovia zodpovedajú za svoju činnosť akademickej obci fakulty. Pri výkone svojej funkcie sú členovia AS SvF viazaní len svojím svedomím, všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi STU a SvF, pričom dbajú na záujmy fakulty a univerzity.
6. Výkon funkcie člena akademického senátu je nezastupiteľný.
7. Základnými právami člena AS sú:
  - a) právo predkladať návrhy na rokovanie AS,
  - b) právo vyjadrovať sa ku všetkým otázkam, o ktorých AS rokuje,
  - c) právo klásť otázky a žiadať na zasadnutiach AS vysvetlenia od dekana, prodekanov a tajomníka fakulty vo veciach patriacich do ich právomoci,
  - d) právo vzdať sa funkcie člena AS.
8. Základnou povinnosťou člena AS je zúčastňovať sa na práci AS ako celku, na práci jeho orgánov a komisií. Ak sa nemôže zúčastniť na zasadnutí AS, jeho orgánu alebo komisie, ktorej je členom, je povinný sa ospravedlniť.
9. Fakulta členovi akademického senátu zohľadňuje v rámci jeho pracovných alebo študijných povinností plnenie úloh vyplývajúcich z tejto funkcie. Fakulta, jej orgány a členovia akademickej obce a ďalší zamestnanci nesmú postihovať členov AS SvF v súvislosti s činnosťou, ktorú

vykonávali alebo vykonávajú pre AS SvF, najmä ich nesmú postihovať za výroky prednesené na zasadnutiach AS SvF, predsedníctva AS SvF a komisie AS SvF.

10. Členstvo v akademickom senáte fakulty zaniká z dôvodov uvedených v § 26 ods. 6 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
11. Člen študentskej časti akademického senátu fakulty, ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať o pozastavenie členstva v akademickom senáte fakulty. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickej obce fakulty, ak z iných dôvodov dovedy nezaniklo. Na čas pozastaveného členstva sa člen študentskej časti AS SvF, ktorý má pozastavené členstvo, považuje za neprítomného na rokovaní akademického senátu fakulty.

## **Čl. 2**

### **Pôsobnosť akademického senátu**

#### 1. Akademický senát fakulty:

- a) schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy fakulty podľa § 33 ods. 2 písm. a), b) a f) zákona o VŠ a vnútorné predpisy fakulty podľa § 33 ods. 3 zákona o VŠ; schvaľuje na návrh predsedu akademického senátu fakulty vnútorné predpisy fakulty podľa § 33 ods. 2 písm. c) a d) zákona o VŠ,
- b) volí kandidáta na dekana, prípadne navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana; ak po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu jeho funkcie z iných dôvodov fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana najviac na šesť mesiacov,
- c) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
- d) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
- e) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan, a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,
- f) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty (ďalej len "dlhodobý zámer fakulty") vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom verejnej vysokej školy, predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty a jeho aktualizáciu,
- g) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,
- h) pred schválením vo vedeckej rade fakulty prerokúva návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta, predložený dekanom,
- i) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom,
- j) vyjadruje sa o návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
- k) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl,
- l) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú vyvesí na verejne prístupnom mieste fakulty a zverejní na internetovej stránke fakulty a na webovom sídle vysokej školy najmenej na štyri roky,“
- m) vyjadruje sa k návrhom rektora na úkony podľa § 41 ods. 1 písm. a) až c) zákona o VŠ týkajúcich sa prevodu majetku alebo zriadenia vecného bremena, alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty pred ich predložením na schválenie akademickému senátu verejnej vysokej školy,
- n) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi verejnej vysokej školy alebo fakulty.

2. Akademický senát fakulty sa v otázkach uvedených v odseku 1 písm. b), c), d) a k) uznáva tajným hlasovaním a v ostatných otázkach uvedených v odseku 1 rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne.

### **Čl. 3**

#### **Orgány akademického senátu**

1. Orgánmi AS SvF sú:
  - a) predseda,
  - b) podpredseda,
  - c) predsedníctvo,
  - d) komisie.
2. Orgány AS SvF vykonávajú svoju funkciu do zvolenia príslušných nových orgánov akademického senátu na jeho ustanovujúcom zasadnutí. Toto sa nevzťahuje na predsedov a členov komisií, ktorí vykonávajú svoju funkciu do ustanovujúceho zasadnutia akademického senátu.

### **Čl. 4**

#### **Predseda a podpredseda**

1. Predseda akademického senátu najmä:
  - a) zastupuje AS navonok v súlade s uzneseniami AS SvF,
  - b) pripravuje, zvoláva a vedie zasadnutia AS SvF,
  - c) podpisuje zápisnice a uznesenia AS SvF, vnútorné predpisy a normy schválené AS SvF a ostatné dokumenty vydané AS SvF,
  - d) pripravuje, zvoláva a vedie zasadnutia predsedníctva AS SvF,
  - e) riadi technicko-organizačné a administratívne záležitosti AS SvF (administratívne záležitosti a archiváciu písomností AS SvF zabezpečuje na základe návrhu predsedu AS administratívny zamestnanec po jeho schválení v AS nadpolovičnou väčšinou prítomných členov AS),
  - f) plní ďalšie úlohy podľa poverenia akademického senátu.
2. Predsedu AS SvF zastupuje počas jeho neprítomnosti ním poverený člen predsedníctva AS SvF, spravidla podpredseda. Rozsah zastupovania určí predseda AS. Ak predseda AS nevykonáva svoju funkciu dlhšie ako tri mesiace, predsedníctvo môže navrhnúť odvolanie predsedu AS.
3. Predseda a podpredseda AS SvF sú volení vždy na ustanovujúcom zasadnutí AS SvF a v prípade ich uvoľnenia z týchto funkcií v priebehu funkčného obdobia AS SvF na riadnom zasadnutí AS SvF.
4. Za predsedu AS SvF a podpredsedu AS SvF je zvolený ten člen AS, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov AS SvF.
5. Ak je na funkciu predsedu AS SvF navrhnutý len jeden kandidát, na jeho zvolenie sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov AS. Ak kandidát nezíska požadovanú väčšinu hlasov, uskutoční sa bezodkladne druhé kolo volieb, v ktorom postačuje na jeho zvolenie získanie nadpolovičnej väčšiny hlasov prítomných členov AS SvF. Ak podľa predchádzajúceho postupu nebol zvolený predseda AS SvF, voľba sa opakuje až do zvolenia predsedu AS SvF podľa tohto odseku, pričom je možné navrhovať ďalších kandidátov.
6. Ak je kandidátov na funkciu predsedu AS SvF viac, zvolený je kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov AS SvF. Ak ani jeden z kandidátov nezíska potrebnú väčšinu hlasov členov AS, koná sa bezodkladne druhé kolo volieb. Do druhého kola postúpia tí dvaja kandidáti, ktorí získali najväčší počet hlasov. Ak získali viacerí kandidáti rovnaký najväčší počet hlasov na prvom mieste, postupujú do druhého kola len

títo kandidáti. Ak v prvom kole volieb získal jeden kandidát najväčší počet hlasov a na druhom mieste sa umiestnili viacerí kandidáti s rovnakým počtom hlasov, postupujú všetci kandidáti na prvom a druhom mieste do druhého kola volieb.

7. Ak sa niektorý kandidát, ktorý postúpil do druhého kola volieb, vzdá práva kandidovať a v druhom kole by tak zostal iba jeden kandidát, postupuje do druhého kola volieb ten kandidát, ktorý v predchádzajúcom kole získal ďalší najväčší počet hlasov. Ak získali viacerí kandidáti rovnaký ďalší najväčší počet hlasov podľa predchádzajúcej vety, postupujú do druhého kola volieb títo kandidáti. Ak nie je ďalší kandidát, postupuje sa primerane podľa bodu 5.
8. V druhom kole volieb je zvolený za predsedu AS SvF ten kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov AS SvF.
9. Ak ani jeden kandidát nezískal v druhom kole volieb potrebnú väčšinu hlasov, uskutoční sa bezprostredne tretie kolo volieb. Do tretieho kola volieb postúpia tí dvaja kandidáti, ktorí získali v druhom kole volieb najväčší počet hlasov. Ak získali viacerí kandidáti v druhom kole volieb rovnaký najväčší počet hlasov na prvom mieste, postupujú do druhého kola len títo kandidáti. Ak v druhom kole volieb získal jeden kandidát najväčší počet hlasov a na druhom mieste sa umiestnili viacerí kandidáti s rovnakým počtom hlasov, postupujú všetci kandidáti na prvom a druhom mieste do tretieho kola volieb.
10. Ak sa niektorý z kandidátov, ktorý postúpil do tretieho kola volieb, vzdá práva kandidovať a v treťom kole by tak zostal iba jeden kandidát, postupuje do tretieho kola volieb ten kandidát, ktorý v predchádzajúcom kole získal ďalší najväčší počet hlasov. Ak získali viacerí kandidáti rovnaký ďalší najväčší počet hlasov podľa predchádzajúcej vety, postupujú do druhého kola volieb títo kandidáti. Ak nie je ďalší kandidát, postupuje sa primerane podľa bodu 5.
11. V treťom kole volieb je za predsedu AS SvF zvolený ten, kto získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov AS SvF. Ak podľa predchádzajúceho postupu nebol zvolený predseda AS SvF, voľba sa opakuje až do zvolenia predsedu AS SvF podľa tohto článku, pričom je možné navrhovať ďalších kandidátov.
12. Na voľbu podpredsedu AS SvF sa vzťahujú ustanovenia bodov 5 až 11 rovnako.

## **Čl. 5**

### **Predsedníctvo AS SvF**

1. Predsedníctvo AS SvF je kolektívny orgán AS SvF, ktorého poslaním je vykonávať činnosti medzi zasadnutiami AS SvF, a to najmä:
  - a) pripravovať zasadnutia AS SvF,
  - b) riadiť prácu komisií vytvorených AS SvF,
  - c) podávať výklad vnútorných predpisov fakulty, ktoré schválil AS SvF,
  - d) plniť ďalšie úlohy podľa poverenia akademického senátu SvF.
2. Predsedníctvo AS sa skladá zo štyroch členov zamestnaneckej časti AS a dvoch členov študentskej časti AS.
3. Členmi predsedníctva AS SvF sú:
  - a) predseda AS SvF,
  - b) podpredseda AS SvF,
  - c) členovia AS SvF, ktorých zvolia senátori tajným hlasovním, pričom za členov predsedníctva AS SvF sú zvolení tí 4 kandidáti, ktorí získali najväčší počet hlasov,
  - d) na zasadnutie predsedníctva AS sú prizývaní aj predsedovia komisií AS SvF.
4. Členov predsedníctva AS SvF odvolávajú členovia AS SvF tajným hlasovaním na zasadnutí AS SvF. Odvolávanie členov predsedníctva AS sa uskutoční na základe písomného podnetu aspoň jednej tretiny členov AS SvF alebo na návrh predsedu AS SvF. Na odvolanie predsedu a členov predsedníctva AS SvF je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov AS SvF.

5. Ak zaniklo predsedovi AS členstvo pred skončením funkčného obdobia zamestnaneckej časti akademického senátu alebo ak bol akademickým senátom fakulty odvolaný zo svojej funkcie, zvolí akademický senát nové predsedníctvo AS. Ak bol predseda AS odvolaný zo svojej funkcie, voľba nového predsedu a nového predsedníctva sa uskutoční bezprostredne po jeho odvolaní.

## **Čl. 6**

### **Komisie AS SvF**

1. AS SvF si zriaďuje ako svoje poradné orgány komisie, členmi ktorých sú členovia AS. Tieto komisie sú stále alebo dočasné (zriadené podľa potreby). Komisie najmä zaujímajú stanoviská k materiálom a otázkam, prerokúvaným akademickým senátom fakulty.
2. Stálymi komisiami sú:
  - a) ekonomická komisia,
  - b) legislatívna komisia,
  - c) organizačná a sociálna komisia,
  - d) pedagogická a vedeckovýskumná komisia.
3. Zloženie stálych komisií schvaľuje akademický senát SvF nadpolovičnou väčšinou všetkých členov AS SvF.
4. V prípade potreby môžu byť zriadené aj dočasné komisie, ktoré zaniknú po splnení úlohy, kvôli ktorej boli vytvorené.
5. Každý člen AS SvF má právo požiadať senát o zvolenie za člena alebo byť zvolený za člena ľubovoľnej komisie. Člen AS môže pracovať aj vo viacerých komisiiach.
6. Členov komisie možno voliť verejným alebo tajným hlasovaním (návrh na tajnú voľbu musí senát schváliť nadpolovičnou väčšinou prítomných členov AS), na zvolenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov AS SvF.
7. Na čele každej komisie je predseda, ktorým môže byť iba člen AS SvF. Kandidátom na predsedu komisie je ten člen AS, ktorý je zvolený tajným hlasovaním členmi príslušnej komisie, ak získa nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov príslušnej komisie AS SvF.

Predsedov komisií schvaľuje AS SvF nadpolovičnou väčšinou všetkých členov AS SvF.
8. Komisie rokujú na zasadnutiach, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov komisie. Komisie rozhodujú nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov komisie. Vo výnimočných prípadoch z dôvodu časovej tiesne môžu usporiadať korešpondenčné hlasovanie členov komisie bez zvolania zasadnutia komisie. Na platné rozhodnutie komisie prijímané korešpondenčným hlasovaním je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov komisie.
9. Prácu komisií koordinuje predseda alebo podpredseda AS.

## **Čl. 7**

### **Ustanovujúce zasadnutie akademického senátu**

1. Prvé zasadnutie novozvoleného akademického senátu zvoláva doterajšie predsedníctvo AS. Prvé ustanovujúce zasadnutie akademického senátu vedie do zvolenia nového predsedu AS SvF doterajší predseda, ak nie je členom novozvoleného senátu, tak bez práva hlasovať.
2. Na ustanovujúcom zasadnutí si AS SvF na príslušné funkčné obdobie volí:
  - a) predsedu,
  - b) podpredsedu,
  - c) členov predsedníctva,
  - d) členov a predsedov stálych komisií,
  - e) zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl a Študentskej rady vysokých škôl.

## Čl. 8

### Zasadnutia akademického senátu

1. Akademický senát SvF sa schádza a pracuje na riadnych a mimoriadnych zasadnutiach. Zasadnutia AS SvF sú verejné. Nevyhnutné náklady na činnosť AS hradí fakulta zo svojho rozpočtu.
2. Riadne zasadnutia AS sa konajú podľa potreby, minimálne dvakrát za semester.
3. Za zvolanie riadneho zasadnutia je zodpovedný predseda senátu.
4. Minimálne 7 dní pred zasadnutím musí byť každému členovi senátu doručená pozvánka s určením miesta a času rokovania, programom rokovania a podkladmi k jednotlivým bodom rokovania. Podklady musia byť dodané v elektronickej podobe a na požiadanie člena AS v písomnej podobe. Materiály dôležité pre chod fakulty – Štatút fakulty, Organizačný poriadok fakulty, Správa o činnosti fakulty, Správa o hospodárení fakulty, Metodika rozdelenia finančných prostriedkov, Rozpočet fakulty, Študijný poriadok fakulty, Štipendijný poriadok fakulty, návrhy na ich zmeny a prípadne ďalšie materiály podľa rozhodnutia predsedníctva AS SvF musia byť členom senátu doručené najmenej 14 dní pred zasadnutím AS.
5. Návrhy na doplnenie programu riadneho zasadnutia môže podávať každý člen AS. Návrh musí byť doručený v písomnej forme predsedovi senátu najneskôr do začiatku zasadnutia AS.
6. O doplnení programu rokovania AS rozhodne vo verejnom hlasovaní nadpolovičná väčšina prítomných členov AS SvF.
7. Účasť člena senátu na rokovaní je nezastupiteľná.
8. Členovia AS SvF sú povinní zúčastňovať sa na zasadnutiach osobne. Ak sa z vážnych dôvodov niektorý z členov AS SvF nemôže zasadať, je povinný včas sa ospravedlniť. Neúčasť sa považuje za neospravedlivenú, ak sa člen senátu vopred neospravedlní (poštou, telefonicky, faxom, e-mailom) predsedovi AS minimálne 2 dni pred zasadnutím.
9. Ak člen AS má dve neospravedlivené absencie, predsedníctvo AS navrhne na zasadnutí AS ukončenie jeho členstva v AS.
10. Mimoriadne zasadnutia AS zvoľáva predseda AS, ak o to požiada:
  - a) najmenej jedna tretina členov AS,
  - b) predsedníctvo AS,
  - c) dekan fakulty,
  - d) rektor.
11. Dekan fakulty je oprávnený zvolať zasadnutie AS, ak ho na jeho návrh predseda akademického senátu nezvolal do 14 dní.
12. Mimoriadne zasadnutie AS je nevyhnutné zvolať najmä vtedy, ak by jeho nezvolanie ohrozilo riadny chod fakulty a tiež vtedy, ak podľa platných predpisov fakulty je podaný návrh na odvolanie funkcionárov fakulty volených AS.
13. Iniciátor zvolania mimoriadneho zasadnutia musí písomne navrhnúť aj program rokovania.
14. Predseda je povinný zvolať mimoriadne zasadnutie do 14 dní odo dňa doručenia žiadosti o jeho zvolanie.

## Čl. 9

### Rokovanie akademického senátu

1. Zasadnutie AS SvF vedie jeho predseda alebo ním určený člen predsedníctva, spravidla podpredseda AS (ďalej len predsedajúci).
2. Zasadnutie AS SvF je možné otvoriť, ak je prítomná 2/3 väčšina členov akademického senátu fakulty.
3. Na začiatku zasadnutia AS SvF prerokúva a schvaľuje:

- a) voľbu dvoch overovateľov zápisnice a 2 skrutátorov. Voľba sa spravidla vykoná verejným hlasovaním; návrh na tajné hlasovanie musí odsúhlasiť nadpolovičná väčšina prítomných členov AS,
  - b) program zasadnutia,
  - c) zápis z predchádzajúceho zasadnutia,
  - d) stav plnenia uznesení.
4. Po otvorení zasadnutia umožní predsedajúci členom AS vyjadriť sa k programu a navrhnúť jeho zmenu a doplnenie. Takéto návrhy môže predniesť aj dekan alebo prodekan fakulty. O návrhoch na doplnenie programu dá predsedajúci hlasovať, pričom návrh je prijatý, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov AS.
  5. Na každom zasadnutí AS musí byť skontrolované plnenie uznesení a úloh prijatých na predchádzajúcich zasadnutiach.
  6. Predseda musí informovať senát o prípadných námietkach k textu zápisnice z predchádzajúceho rokovania AS. O prijatí námietky rozhoduje senát väčšinou hlasov prítomných členov.
  7. Jednotlivé body programu sa prerokúvajú spravidla na základe písomných materiálov. Rokovanie o otázke zaradenej do programu uvedie predkladateľ alebo ním poverená osoba. Ak predseda AS poveril člena AS alebo komisiu AS alebo ak požiadal dekana fakulty o zaujatie stanoviska k určitej veci, vystúpi po ňom poverený člen AS alebo dekan, prípadne poverený prodekan. Ak k prerokovávanej veci zaujalo stanovisko aj predsedníctvo AS, členov AS SvF s ním oboznámi jeho predseda, prípadne ním poverený člen predsedníctva AS.
  8. Po uvedení bodu programu podľa predchádzajúceho odseku predsedajúci otvorí diskusiu. Každý člen senátu má právo vyjadriť sa ku všetkým aspektom prerokovávanej veci a predkladať doplňujúce alebo pozmeňujúce návrhy. Predsedajúci v súlade s týmto rokovacím poriadkom udelí slovo aj pozvaným hosťom.
  9. Účastníkmi zasadnutia AS SvF okrem členov AS SvF môžu byť:
    - a) prizvaní účastníci zasadnutia, a to:
      - aa) dekan, prodekan, tajomník, zástupcovia fakulty v senáte univerzity, zástupca v Rade vysokých škôl, ako aj rektor - majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom, kedykoľvek o to požiadajú,
      - ab) ďalší prizvaní účastníci podľa rozhodnutia AS SvF – majú právo vystúpiť na zasadnutí AS SvF k tým záležitostiam, k prerokovaniu ktorých boli prizvaní,
    - b) hostia – môžu vystúpiť k prejednávaným bodom programu v diskusii na základe súhlasu predsedajúceho.
  10. Na zasadnutí AS SvF môžu vystúpiť aj ďalší prizvaní účastníci predovšetkým z dôvodu podania informácií, prípadne zaujatia odborného stanoviska k určitému bodu rokovania. Tieto osoby môže prizvať:
    - a) predseda AS SvF, a to na základe uznesenia AS SvF,
    - b) predkladateľ prerokúvaného návrhu, a to na základe súhlasu predsedu AS SvF.
  11. Predsedajúci zasadnutia má právo:
    - a) kedykoľvek pred, alebo počas zasadnutia navrhnúť a dať AS schváliť možný počet vystúpení, alebo dĺžku vystúpenia členov AS k jednotlivým bodom programu,
    - b) udeľovať slovo členom AS prihláseným do diskusie v poradí, v akom sa prihlásili,
    - c) ukončiť diskusiu v rámci prerokovávaneho bodu programu, navrhnúť uznesenie a hlasovanie o navrhovanom uznesení, alebo navrhnúť prerokovanie veci skupinou expertov a určiť termín nasledujúceho prerokovania veci v akademickom senáte,
    - d) navrhnúť, aby uznesenia zo zasadnutia pripravila návrhová komisia, ktorú schválil AS SvF.
  12. Senát o návrhoch predsedajúceho uvedených v bode 11 písm. a), c) a d) tohto článku rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov AS SvF .

13. O prijatí uznesenia k jednotlivým bodom rozhoduje AS SvF v súlade s čl. 10 tohto rokovacieho poriadku.

## Čl. 10

### **Hlasovanie akademického senátu**

1. AS SvF sa uznáša spravidla na svojich zasadnutiach. AS SvF je schopný uznášať sa, ak sú na zasadnutí prítomné aspoň 2/3 všetkých členov akademického senátu.
2. AS SvF sa uznáša hlasovaním. Návrh uznesenia musí byť pred hlasovaním sformulovaný v písomnej forme. Hlasovanie je spravidla verejné. Tajným hlasovaním sa AS SvF uznáša:
  - a) ak je tajné hlasovanie určené zákonom o VŠ, Štatútom SvF, vnútornými predpismi fakulty alebo inými ustanoveniami tohto rokovacieho poriadku,
  - b) ak požiada o tajné hlasovanie ktorýkoľvek člen AS SvF a tento návrh bude schválený nadpolovičnou väčšinou prítomných členov AS SvF,
  - c) vždy v prípade, ak sa rozhoduje o personálnych otázkach, okrem voľby skrutátorov a overovateľov zápisnice.
3. Na platné uznesenie AS SvF je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov AS SvF, ak nie je zákonom o VŠ, Štatútom SvF, vnútornými predpismi fakulty alebo týmto rokovacím poriadkom určené inak.
4. AS rozhoduje o každom návrhu hlasovaním. Pred hlasovaním predsedajúci zistí počet prítomných členov AS.
5. Ak boli k návrhu predložené doplňovacie alebo pozmeňovacie návrhy, hlasuje sa najprv o nich, a to v poradí, v akom boli predložené. V odôvodnených prípadoch môže predsedajúci určiť iné poradie hlasovania o doplňovacích alebo pozmeňovacích návrhoch. Ak prijatý doplňovací alebo pozmeňovací návrh vylučuje ďalšie doplňovacie alebo pozmeňovacie návrhy, o týchto ďalších návrhoch sa už nehlasuje. Na záver dá predsedajúci hlasovať o celom návrhu.
6. Ak je hlasovanie verejné, hlasuje sa zdvihnutím ruky. Ak je hlasovanie tajné, hlasuje sa hlasovacími lístkami.
7. Na účely tajného hlasovania predsedníctvo AS zabezpečí prípravu hlasovacích lístkov. Pred vykonaním hlasovania predsedajúci poučí členov akademického senátu SvF o spôsobe hlasovania a o platnej úprave hlasovacieho lístka. Členovia AS SvF vykonávajú hlasovanie v súlade s pokynmi predsedajúceho. Inak upravený hlasovací lístok je neplatný. Upravený hlasovací lístok vloží člen senátu do urny.
8. Po ukončení hlasovania a po zistení výsledkov vyhlási predsedajúci výsledok tak, že oznámi počet hlasov odovzdaných za návrh, počet hlasov odovzdaných proti návrhu a počet členov AS, ktorí sa zdržali hlasovania. V prípade tajného hlasovania oznámi aj počet neplatných hlasov. Oznámi tiež, či bol predložený návrh schválený alebo nebol schválený.
9. Predsedníctvo AS SvF môže vo výnimočných prípadoch z dôvodu časovej tiesne usporiadať korešpondenčné hlasovanie členov AS SvF bez zvolania zasadnutia AS. Na platné uznesenie prijímané korešpondenčným hlasovaním je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov AS SvF. Korešpondenčné hlasovanie nie je prípustné v prípadoch podľa čl. 10 bod 2 písm. a) a c) tohto rokovacieho poriadku.
10. Právo vetovať schválené uznesenie a požiadať o jeho opätovné prerokovanie v AS SvF prináleží členom AS z každej časti AS (zamestnaneckej aj študentskej), ak sa na tom uznesie nadpolovičná väčšina členov príslušnej časti AS.
11. Dekan má právo vetovať a požiadať AS o opätovné prerokovanie schváleného uznesenia a veci, na ktorú sa uznesenie vzťahuje, ak je toho názoru, že uznesenie je v rozpore s právnym poriadkom alebo záujmami a poslaním Stavebnej fakulty STU.



12. AS je povinný napadnuté uznesenie opätovne prerokovať a rozhodnúť, pričom postupuje podľa bodov 13-15 tohto článku rokovacieho poriadku. Uplatnením práva veta sa odkladá platnosť a účinnosť napadnutého uznesenia.
13. Právo veta podľa bodu 10 a 11 tohto článku rokovacieho poriadku sa uplatňuje písomne do troch pracovných dní od prijatia uznesenia a doručuje predsedovi AS, prípadne členom predsedníctva AS.
14. Do troch pracovných dní po riadnom uplatnení práva veta zvolá predseda AS predsedníctvo AS SvF, ktoré rozhodne o termíne konania zasadnutia AS SvF, na ktorom bude rokovať a rozhodovať o pozmeňovacom, doplňovacom alebo novom návrhu vetovaného uznesenia. Termín uvedeného zasadnutia nesmie byť určený na neskorší dátum, ako je naplánovaný termín nasledujúceho zasadnutia AS SvF.
15. Predseda AS SvF je povinný zavolať zasadnutie AS SvF za účelom prerokovania vetovaného uznesenia a prijatia rozhodnutia o vetovanej veci v termíne, o ktorom rozhodlo predsedníctvo AS SvF. Na prijatie rozhodnutia o vetovanom uznesení je potrebný súhlas 2/3 prítomných členov AS SvF.

## **Čl. 11**

### **Zápisnice zo zasadnutia AS SvF**

1. Zápisnicu zo zasadnutia AS SvF vyhotovuje akademickým senátom SvF zvolený administratívny zamestnanec dekanátu SvF v spolupráci s predsedajúcim zasadnutia AS SvF.
2. Zápisnica, potvrdená podpismi predsedu AS SvF a dvoch overovateľov zápisnice, sa vyhotoví v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden je uložený v agende AS SvF a druhý je doručený dekanovi SvF. Kópia zápisnice sa zasiela všetkým členom AS SvF v elektronickej forme najneskôr do 7 dní od ukončenia zasadnutia a text bude zverejnený aj v informačnom systéme na webovom sídle fakulty. Námietky a pripomienky k obsahu zápisnice môžu členovia senátu doručiť predsedovi AS SvF do piatich pracovných dní od zaslania v elektronickej forme, inak sa predpokladá, že s obsahom zápisnice členovia senátu súhlasia. O námietskach a pripomienkach ku zápisnici rozhoduje senát na nasledujúcom zasadnutí hlasovaním.
3. Zápisnica zo zasadnutia obsahuje najmä:
  - a) miesto, dátum a čas konania zasadnutia,
  - b) počet prítomných členov AS SvF a ďalších účastníkov zasadnutí vrátane prípadného uvedenia časti zasadnutia, na ktorej boli prítomní,
  - c) zoznam neprítomných členov AS SvF s vyznačením ospravedlnených,
  - d) program zasadnutia,
  - e) kontrolu plnenia uznesení,
  - f) stručný, ale výstižný popis priebehu rokovania s uvedením predložených návrhov a stanovísk účastníkov zasadnutia v rozprave k jednotlivým prerokovaným bodom,
  - g) uznesenia AS SvF k jednotlivým predloženým návrhom alebo prerokovaným záležitostiam vrátane výsledkov hlasovania,
  - h) zápisnica obsahuje aj protinavrhy k uzneseniam, o ktorých sa rokovalo a neboli prijaté,
  - g) návrh miesta a termínu nasledujúceho zasadnutia.
5. Prílohy zápisu tvoria predovšetkým:
  - a) prezenčná listina s podpismi prítomných účastníkov zasadnutia,
  - b) dokumenty schválené AS SvF na príslušnom zasadnutí,
  - c) iné písomné materiály podľa uznesenia AS SvF.

**Čl. 12**  
**Závěrečné ustanovenia**

1. V prípade problémov s výkladom ustanovení tohto rokovacieho poriadku alebo vyskytnutia sa situácie, ktorá nie je upravená týmto rokovacím poriadkom, výklad uskutoční a postup určí predsedníctvo AS SvF.
2. Tento rokovací poriadok AS SvF nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia v akademickom senáte Stavebnej fakulty STU v Bratislave.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa zrušuje Rokovací poriadok akademického senátu Stavebnej fakulty STU zo dňa 31.3.2003, ako aj všetky v minulosti prijaté rokovacie poriadky akademického senátu SvF STU.
4. Tento rokovací poriadok bol prerokovaný a schválený akademickým senátom Stavebnej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave dňa 25.11.2011.
5. Dodatok č. 1 k rokovaciemu poriadku AS SvF STU v Bratislave bol prerokovaný a schválený akademickým senátom Stavebnej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave dňa 19.4.2013.

Doc. Ing. Stanislav Unčík, PhD.  
Predseda AS SvF