

**Zásady
poskytovania príspevku zo sociálneho fondu na kúpeľnú starostlivosť
zamestnancom SvF a
na sociálnu výpomoc mladým zamestnancom SvF a
zamestnancom SvF v sociálnej núdzi**

A. Poskytovanie príspevku na kúpeľnú starostlivosť zamestnancov
(v súlade s ods. (13) Čl. III. Prílohy č. 1 KZ STU):

1. Príspevok zo sociálneho fondu možno poskytnúť zamestnancovi, ktorý má na fakulte uzatvorený trvalý pracovný pomer formou pracovnej zmluvy.
2. Príspevok bude poskytnutý na základe písomnej žiadosti zamestnanca o poskytnutie príspevku, kópie návrhu odborného lekára na kúpeľnú liečbu a súčasne dokladu o zaplatení kúpeľnej starostlivosti od kúpeľného zariadenia, resp. ubytovacieho zariadenia o zaplatení poplatku za kúpeľnú starostlivosť, resp. za súvisiaci pobyt. Žiadosť je potrebné predložiť do 1 mesiaca od ukončenia kúpeľnej liečby, alebo poskytnutých procedúr.
3. Príspevkom sa prepláca časť vynaložených nákladov za pobyt príp. za liečebné procedúry v kúpeľnom zariadení.
4. Celkový príspevok pre jednu osobu môže byť maximálne do výšky 100,- € jedenkrát ročne.
5. Žiadatelia o príspevok sú zaradení do poradovníka. Pri prideľovaní príspevku majú prednosť žiadatelia, ktorí nedostali príspevok v predchádzajúcich 3 rokoch.
6. Prideľenie príspevku schvaľuje sociálna komisia fakulty.
7. Maximálna suma všetkých vyplatených príspevkov na kúpeľnú starostlivosť poskytnutých zo sociálneho fondu je 2.000,- € ročne.
8. Žiadosti eviduje a agendu spracúva referent pre sociálne záležitosti fakulty.

B. Poskytovanie príspevku na sociálnu výpomoc mladým zamestnancom a zamestnancom v sociálnej núdzi
(na základe ods. (3)a (4) Čl. III. Prílohy č. 1 KZ STU):

1. K písomnej žiadosti o príspevok zamestnancovi, ktorú predkladá v súlade s Čl. II. ods. 2 písm. e) a g) tejto Dohody, žiadateľ predloží potrebné doklady: potvrdenie o kúpe bytu, kolaudačné rozhodnutie na meno žiadateľa, potvrdenie banky o pôžičke, sobášny list, rodný list dieťaťa a pod. Žiadosť je potrebné predložiť do 3 mesiacov od špecifikovanej udalosti.

Príloha č. 1 k Dohode o sociálnom programe Stavebnej fakulty STU v Bratislave na rok 2016

2. K písomnej žiadosti o príspevok zamestnancovi v sociálnej núdzi, ktorú zamestnanec predkladá v súlade s Čl. II. ods. 2 písm. b) a c) tejto Dohody, žiadateľ predloží svoje daňové priznanie a doklady hodnoverne preukazujúce okolnosti hodné osobitného zreteľa.
3. Pridelenie príspevku schvaľuje sociálna komisia fakulty.
4. Žiadosti eviduje a agendu spracúva referent pre sociálne záležitosti fakulty.

Splnenie podmienok stanovených v „Dohode o sociálnom programe Stavebnej fakulty STU v Bratislave uzatvorenej na rok 2016“ a v „Zásadách poskytovania príspevku zo sociálneho fondu na kúpeľnú starostlivosť zamestnancom SvF a na sociálnu výpomoc mladým zamestnancom SvF a zamestnancom SvF v sociálnej núdzi“ vyhodnotí sociálna komisia fakulty.

Prijatím týchto Zásad sa zrušujú „Zásady poskytovania príspevku zo sociálneho fondu na kúpeľnú starostlivosť zamestnancom SvF a na sociálnu výpomoc mladým zamestnancom SvF v sociálnej núdzi“ prijaté dňa 06.05.2015.

Bratislava 08.06.2016

Stanislav Unčík, v.r.
dekan SvF STU v Bratislave

Miloslav Štujber, v.r.
predseda NOO pri SvF STU v Bratislave