

# Návod na vkladanie záverečných prác do AIS

*Povinnosti študenta pri odovzdávaní záverečne práce do AIS:*

*Študenti vkladajú záverečné práce do AIS sami a vyplňajú aj Doplňujúce informácie ZP, vyplňajú návrh a tlačia si Licenčnú zmluvu. V prípade návrhu väčšej odkladnej lehoty zverejnenie práce ako 12 mesiacov si sami tlačia Žiadosť o predĺženie odkladnej lehoty a zabezpečia si vyjadrenie vedúceho práce k tejto žiadosti. Tieto povinnosti sú rovnaké pre študentov všetkých troch stupňov. Príručku k postupu odovzdávania ZP nájdú v AIS na Verejnom dokumentovom serveri v záložke Rektorát STU / Legislatíva / Záverečné práce na STU.*

*Po „odovzdaní“ ZP študentom do AIS sa zablokuje možnosť zmien v Doplňujúcich informáciách ZP aj v návrhu LZ, a nie je možné túto prácu vrátiť študentovi na prepracovanie, pretože hneď v deň odovzdania je každá práca automaticky odoslaná na kontrolu originality na portál Centrálného registra záverečných prác MŠ SR. Tu bude porovnaná so všetkými prácami evidovanými v CRZP a o výsledkoch kontroly originality vytvorí CRZP „Protokol o kontrole originality“, ktorý bude automaticky do AIS stiahnutý a bude poskytnutý autorovi aj vedúcemu práce, o čom budú informovaní mailom v AIS. Tento protokol je aj prílohou Zápisu o štátnej skúške (k obhajobe ZP).*

Skôr, ako pristúpite k vkladaniu ZP do AIS, prekontrolujte si Vašu záverečnú prácu (nie prílohy) cez tester prác v centrálnom registri ZP MŠ SR. Čas trvania testu od 10 sek. – 3 min.

Link:

<http://www.crzp.sk/testDoc?fs=718C50BE731F44088B361B4DA9A35032&fn=main>

zobrazí sa Vám:

Centrálny register záverečných prác

Prevod súboru Čistý text Návrh na indexáciu

- Vložte súbor s príponou PDF, DOC alebo DOCX.
- Na to, aby sa dostal Váš súbor na kontrolu antiplagiátorským systémom, je nutné mať v práci minimálne 500 plnovýznamových slov, v opačnom prípade bude súbor odmietnutý.

Súbor:  Prehľadávať... Odošli

Návrh a riešenie ŠVOP WEBDIZAJN

Ak je vyhovujúci formát PDF a správny počet slov, výsledok Vám tester oznámi ikonkami:


Centrálny register záverečných prác

Prevod súboru Čistý text Návrh na indexáciu

- Vložte súbor s príponou PDF, DOC alebo DOCX.
- Na to, aby sa dostal Váš súbor na kontrolu antiplagiátorským systémom, je nutné mať v práci minimálne 500 plnovýznamových slov, v opačnom prípade bude súbor odmietnutý.

Súbor:  Prehľadávať... Odošli

Súbor: Témy a zadania ZP\_prirucka.pdf  
Typ súboru (MIME): application/pdf  
Veľkosť originálneho súboru: 160kB Náhľad  
Čistý text pre účely indexu: 7kB Náhľad Uložiť  
Počet slov: 624 ✓  
Počet nových slov: 3,5% ✓  
Metadata:

V prípade nesprávneho formátu, alebo nedostatočného počtu slov vydá nasledujúcu správu s ikonkou  :



Centrálny register zverejnených prác

Prevod súboru | Čistý text | Návrh na indexáciu

- Vložte súbor s príponou PDF, DOC alebo DOCX.
- Na to, aby sa dostal Váš súbor na kontrolu antiplagiátorským systémom, je nutné mať v práci minimálne opačnom prípade bude súbor odmietnutý.

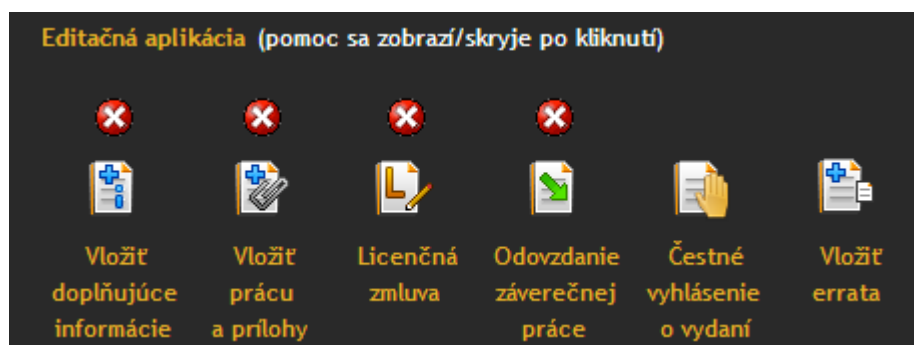
Súbor:

Súbor: Katonova.pdf  
Typ súboru (MIME): application/pdf  
Veľkosť originálneho súboru: 5kB [Náhľad](#)  
Čistý text pre účely indexu: 1kB [Náhľad](#) [Uložiť](#)  
Počet slov: 50    
Počet nových slov: 14,0% 

Metadata:

- DOCAUTHOR
- DOCTITLE
- DOCSUBJECT
- DOCKEYWORDS

Ak Vám tester odsúhlasí podmienky pre Test na antiplagiátor, potom začnite vkladať do AIS všetky potrebné údaje. Ako prvé vložte doplňujúce informácie:



V prvom rade nastavte, v akom jazyku je práca vypracovaná.

Potom vložíte názov práce, abstrakt, a minimálne tri kľúčové slová vašej práce. Tieto isté údaje je potrebné vložiť preložené do anglického jazyka. Na vloženie príslušných údajov vchádzate cez ikonku v stĺpci „Upraviť“.

**!** Doplňujúce informácie nie sú dosiaľ kompletne vložené.

- ✖ Jazyk záverečnej práce nebol zadáný.
- ✖ Jazykové varianty nie sú kompletne.

**Jazyk záverečnej práce**



Povinnou položkou doplňujúcich informácií je jazyk vypracovania záverečnej práce. Vyberte jazyk zo zoznamu

-- vyberte jazyk práce -- ▾ Zvoliť

**Jazykové varianty**

Nasledujúca tabuľka zobrazuje informácie o vyplnení jednotlivých položiek vo všetkých jazykových variantoch.

Povinné položky doplňujúcich informácií sú názov práce, abstrakt a minimálne tri kľúčové slová. Položky vyplníte, je potrebné preložiť do všetkých uvedených jazykových variantov.

Ozn.	Jazyk	Názov práce	Abstrakt	Kľúčové slová	Upraviť
	slovenský jazyk	nie	nie	0	
	anglický jazyk	nie	nie	0	

Vašu záverečnú prácu, teda text Vašej práce vkladáte výlučne vo formáte PDF po kontrole cez tester. Sem nevkladáte výkresy, mapy a pod. Pod prácou sa rozumie tá časť záverečnej práce, kde máte na začiatku aj zadávací list a textovú časť, a vkladáte ju podľa bodu 1 a 2 (na obrázku) do AIS. Práca môže mať veľkosť max. 50MB.

Ak Vaša práca obsahuje aj prílohy, vkladáte ich do druhej časti, ( bod 3 a 4). Prílohy nemajú predpísaný formát, avšak ak ich máte primnoho, odporúčam ich skomprimovať spolu do formátu ZIP, RAR a pod. Prílohy môžu mať spolu max 200 MB.

V časti prílohy, môžete zvlášť vložiť aj poster a prezentáciu a označiť takýto súbor, že sa jedná o prezentáciu obhajoby. Tieto súbory sa potom objavia v AIS na samostatnom mieste.

Po vložení práce, sa Vám umožní aj vloženie špeciálneho súboru s utajovanými skutočnosťami a taktiež až po vložení prílohy ju môžete označiť ako „utajovanú“. Nastavenie prílohy ako „utajovaná“ sa môže označiť iba taká príloha, ktorá obsahuje právne zdôvodniteľný obsah (patent, podnikové tajomstvo, osobné údaje a pod.).

Pokiaľ chcete vložiť súbor, kliknite na tlačidlo Prehľadávať a vyberte súbor vo Vašom počítači. Vloženie potvrdíte kliknutím na tlačidlo Vložiť prácu. Je možné vkladať iba súbory typu PDF. Kvóta na vkladanie záverečnej práce je 50 MiB.

Súbor:  Prehľadávať...  1.

 2.

---

**Prílohy práce**

V nasledujúcej tabuľke sú zobrazené prílohy vedené k záverečnej práci. Pokiaľ si želáte prílohu stiahnuť, kliknite na tlačidlo Stiahnuť. Kvóta na vkladanie príloh je 200 MiB.

Názov	Príloha	Dátum vloženia
Nenájdené žiadne vyhovujúce dáta.		

Pokiaľ chcete vložiť súbor, kliknite na tlačidlo Prehľadávať a vyberte súbor vo Vašom počítači. Vloženie potvrdíte kliknutím na tlačidlo Vložiť prílohu.

Súbor:  Prehľadávať...  3.

 4.

---

**Prezentácia obhajoby**

Autor práce má možnosť vložiť do informačného systému prezentáciu obhajoby záverečnej práce. Súbor prezentácia obhajoby. Označenie prílohy ako prezentácia obhajoby je možné urobiť tu.

 **Nebola vložená žiadna príloha práce, prezentáciu obhajoby nie je možné nastaviť.**

---

Špeciálna utajená príloha

Po vložení všetkých súborov, vyplňte aj licenčnú zmluvu. Pokiaľ by ste chceli, aby bola Vaša práca zverejnená verejnosti neskôr, poradte sa s Vaším vedúcim práce, nakoľko schválenie takéhoto odkladu je možné iba v závažných prípadoch a podlieha osobnému schvaľovaniu dekanom fakulty.

Autor práce je povinný uzatvoriť návrh licenčnej zmluvy. Návrh je možné upravovať do potvrdenia odovzdania práce.

**Spôsob použitia diela a rozsah licencie**

(2) Používateľ je oprávnený dielo po jeho zaradení do registra sprístupniť verejnosti

najskôr po uplynutí  mesiacov odo dňa registrácie diela (dôvod je nutné vyplniť iba po zadaní odkladnej lehoty väčšej ako 12 mesiacov)

bez odkladnej lehoty

(3) Používateľ je oprávnený dielo sprístupniť verejnosti

len s použitím

aj bez použitia takých technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ho tlačiť

**Záverečné ustanovenia**

(1) Táto zmluva je uzatvorená písomne a vyhotovená

v dvoch listinných vyhotoveniach, z toho jedno pre každú zmluvnú stranu

v elektronickej podobe v informačnom systéme vysokej školy


(3) Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nekonali v omyle ani v tiesni, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú

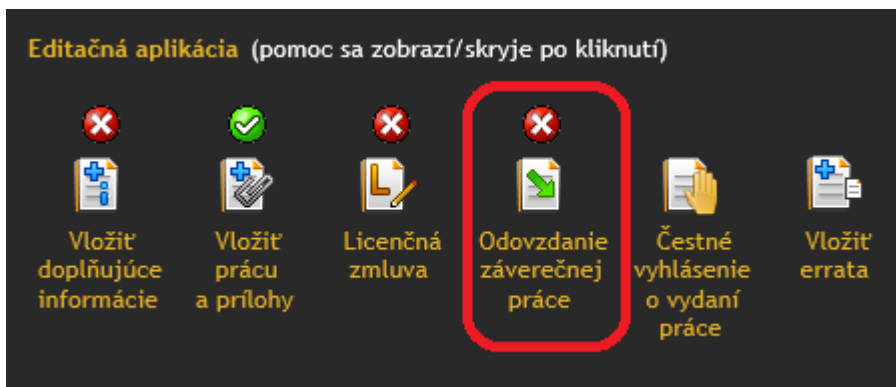
vlastnoručne

mechanickým prostriedkom

Posledná, ale zato najdôležitejšia úloha je kliknúť na ikonu „Odovzdanie záverečnej práce“.

Pozor! Toto je **NEZVRATNÁ AKCIA!!!**

Skôr, ako odkliknete túto ikonku, dôkladne si prejdite ešte raz všetky údaje, či sú správne zaradené a majú správny text. Nad predošlými ikonkami musí byť „zelená značka“ .



Po odovzdaní práce už nie je nijaká možnosť urobenia opravy!

Čestné vyhlásenie je možné vyplniť aj neskôr, po odoslaní práce a vyplňajú túto časť iba tí študenti, ktorí niektoré časti svojej záverečnej práce už publikovali v periodikách. Pod pojmom „Vložiť Errata“ sa rozumie, vložiť opravu časti textu, graf, tabuľka, ale nie celej práce napr.:  
(Na strane 38 riadok 15 nesprávne „pernosť“ správne „pevnosť“).

Táto oprava sa vkladá ako súbor, kde sú uvedené všetky opravy.