

Prístup do produktu IS MAGION Ekonomika

v prostredí Terminal Server

Pracovník (meno, priezvisko, titul):

Osobné číslo pracovníka (OSC):

Kmeňová fakulta pracovníka:

Kmeňové pracovisko pracovníka:

Funkčné zaradenie pracovníka:

Práva, ako užívateľ¹⁾ (meno, priezvisko):

- | | |
|---|--------------------|
| ☐ ²⁾ Prístup pre nového používateľa | od (dátum) |
| ☐ Zmena prístupu používateľa ³⁾ | od (dátum) |
| ☐ Zrušenie prístupu používateľa | od (dátum) |
| ☐ Dočasné pozastavenie prístupu používateľa | od (dátum) |
| ☐ Zrušenie dočasného pozastavenia prístupu používateľa | od (dátum) |

Práva na pracovisko⁴⁾

.....

<u>Pridelenie práv na:</u>	len prezeranie údajov	modifikácia záznamov	zadávanie nových záznamov	vymazanie záznamov	účtovanie
Účtovníctvo	☐	☐	☐	☐	☐
Vydané faktúry - POH	☐	☐	☐	☐	☐
Prijaté faktúry - ZAV	☐	☐	☐	☐	☐
Objednávky	☐	☐	☐	☐	☐
Cestovné náhrady tuzemské	☐	☐	☐	☐	☐
Cestovné náhrady zahraničné	☐	☐	☐	☐	☐
Banka	☐	☐	☐	☐	☐
Pokladňa	☐	☐	☐	☐	☐
Rozpočty	☐	☐	☐	☐	☐
Majetok	☐	☐	☐	☐	☐
Sklady	☐	☐	☐	☐	☐

Dátum

.....

podpis nadriadeného
pracovníka

1) ktorého miesto nahrádza z dôvodu odchodu predchádzajúceho užívateľa, alebo prideliť práva, ako existujúci užívateľ

2) zaškrtnite požadovaný prístup, alebo zrušenie prístupu

3) pri zmene prístupových práv pre pracovníka zaškrtnite všetky práva, ktoré má mať pracovník pridelené po zrealizovaní zmeny prístupových práv

4) vypíšte číslo pracoviska, ktorého údaje bude pracovník spracovávať, ak za celú fakultu, stačí číslo fakulty(používajte číselník pracovísk v IS Magione)