

Prihlásenie a zadávanie požiadaviek na plán VO do systému eProcurement.

Prihlásenie do aplikácie eProcurement

- V prehliadači (Chrome/Firefox) zadáme do dialógového riadku <https://portal.eprocurement.sk/>, vyskočí prihlasovacie okno, v ktorom treba zadať prihlasovacie meno a heslo.

1. Prihlasovacie meno - školský email.
2. Heslo, ktoré príde na školský email.
3. Prihlásiť sa.



Obrázok

- Po prihlásení sa objaví v prehliadači aplikácia eProcurement.
- Zadávanie požiadaviek plánu môžete urobiť dvoma spôsobmi:
 - 1. spôsob - zadať novu položku plánu
 - 2. spôsob - pridať požiadavku plánu k preddefinovanej položke plánu

1. Spôsob - Nová položka plánu

Pre zadanie novej požiadavky na plán kliknite postupne na:

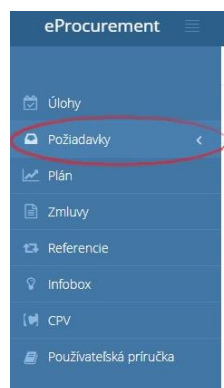
Požiadavky (obr. 2)

Požiadavky na plán (obr. 3)

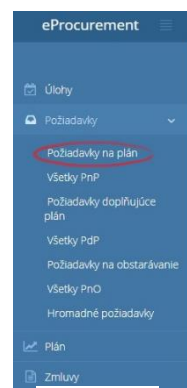
Pridať požiadavku (obr. 4)

Nová položka plánu (obr. 5)

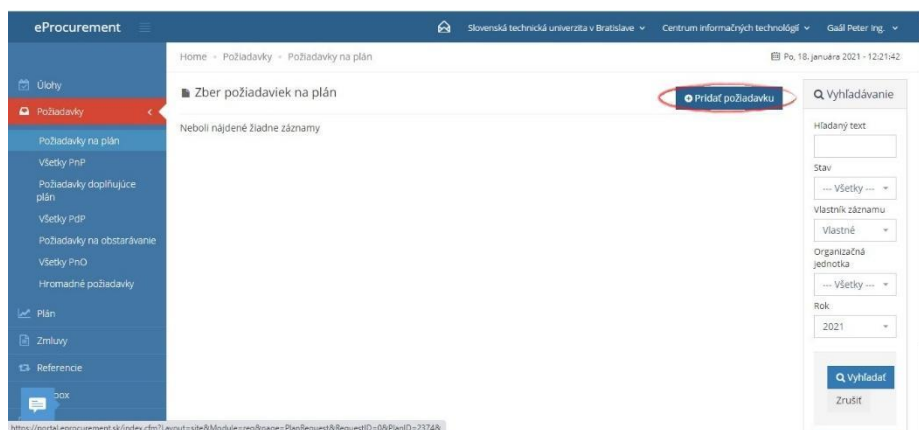
Zobrazí sa formulár, ktorý treba vyplniť (obr. 6a,b,c)



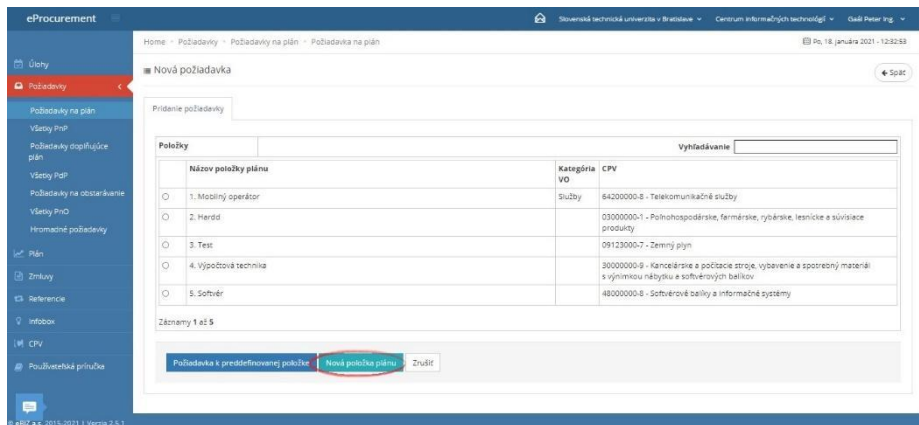
Obrázok 2



Obrázok 3



Obrázok 4



Obrázok 5

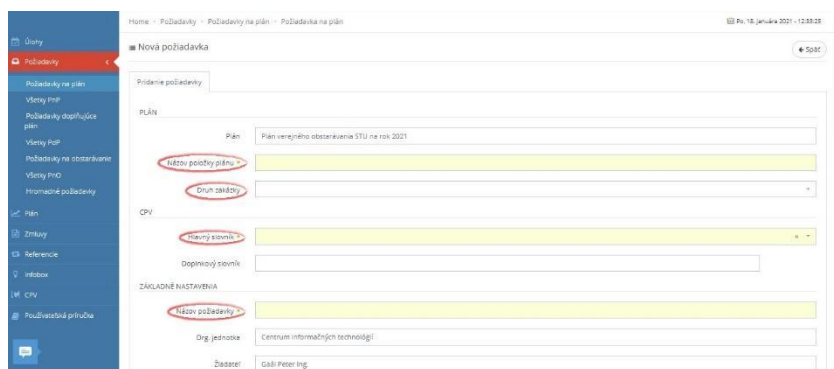
- Vyznačené polia formulára treba vyplniť (obr. 6).

Názov položky plánu – zadáme názov položky plánu.

Druh zákazky – po kliknutí na riadok vyberieme o aký druh zákazky ide.

Hlavný slovník – klikneme na riadok a otvorí sa pomocné okno, v ktorom vyberieme (alebo zadáme) CPV kód hlavného slovníka pre požiadavku, ktorú práve zadávame.

Názov požiadavky – zadáme názov požiadavky.



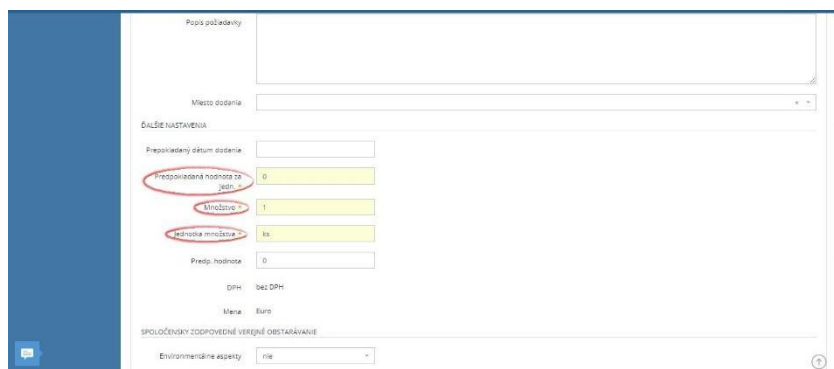
Obrázok 6a

Predpokladaná hodnota za jedn. - zadá sa cena bez DPH za 1ks.

Množstvo – treba zadať množstvo.

Jednotka množstva – zvyčajne sa dáva ks.

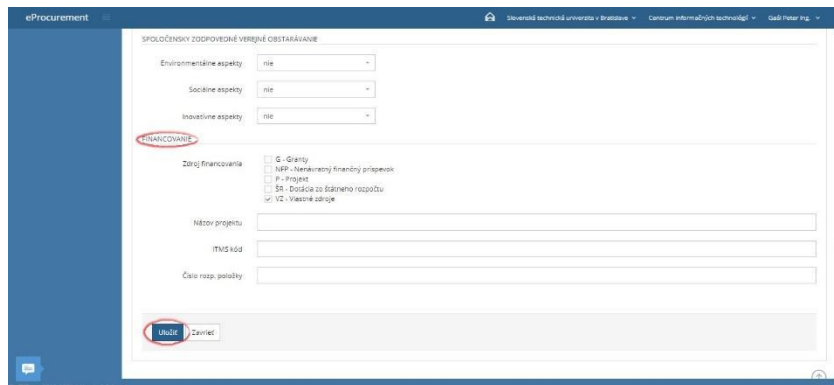
Predp. hodnota – automaticky sa vypočíta celková suma. Tento riadok sa meniť nedá.



Obrázok 6b

Zdroj financovania - treba vybrať zo zoznamu zdroj financovania zadávanej požiadavky.

Po skončení všetkých úprav klikneme na **Uložiť**.

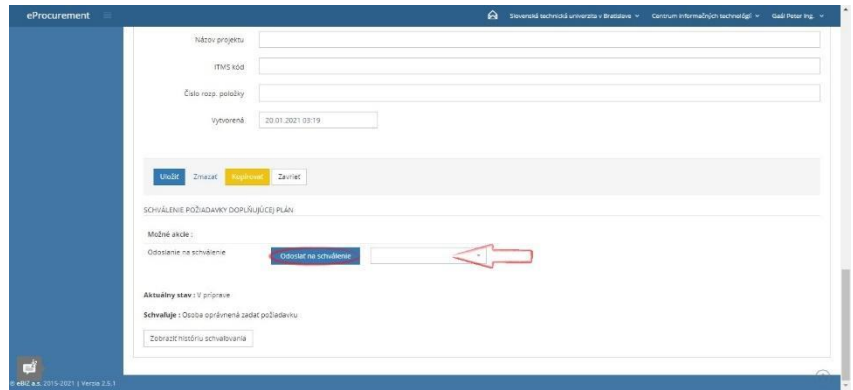


Obrázok 6c

- Odoslanie požiadavky na schválenie.

Táto možnosť sa objaví až po prvom uložení formulára (obr. 7).

V riadku označenom šípkou vyberiem osobu oprávnenú schváliť požiadavku a odošleme na schválenie.



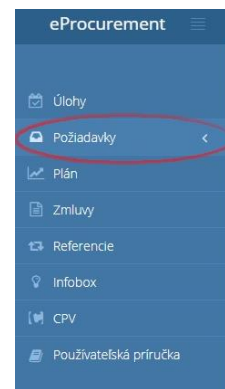
Obrázok 7

2. Spôsob - Požiadavky na plán k preddefinovanej položke

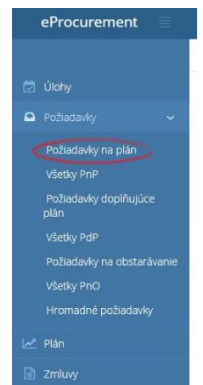
- Po prihlásení sa objaví v prehliadači aplikácia eProcurement.

Pre zadanie požiadavky na plán k preddefinovanej položke na plán kliknite postupne na:

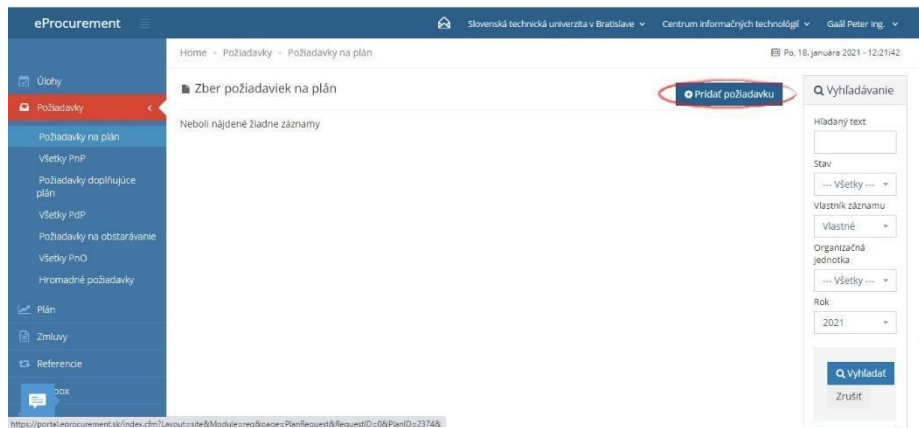
Požiadavky (obr. 2).
Požiadavky na plán (obr. 3).
Pridať požiadavku (obr. 4).



Obrázok 2



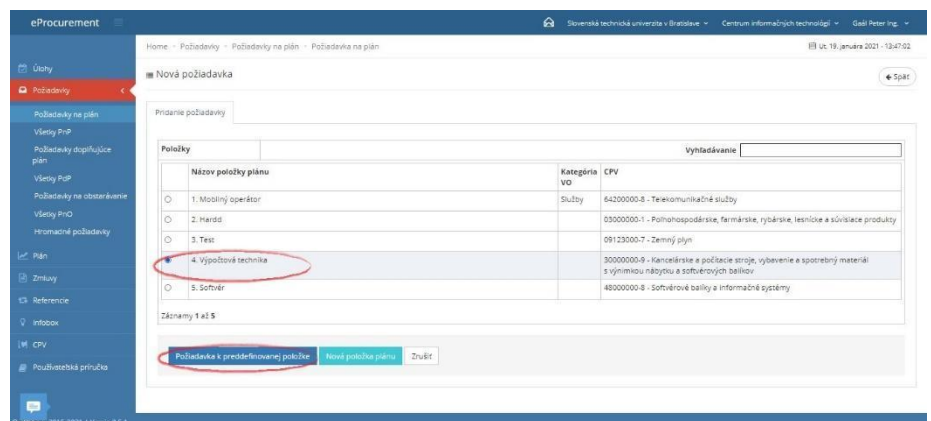
Obrázok 3



Obrázok 4

Z tabuľky vyberieme vhodnú preddefinovanú položku napr. výpočtová technika, klikneme na **Požiadavka k preddefinovanej položke** (obr. 5)

Zobrazí sa formulár, ktorý treba vyplniť (obr. 6a,b,c)

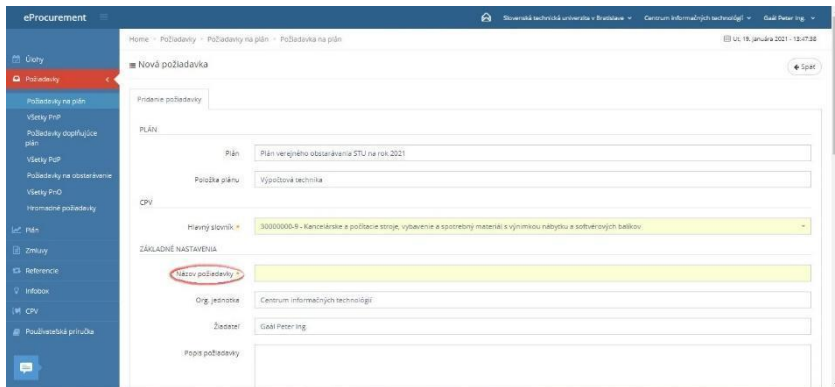


Obrázok 5

- Vyznačené polia formulára treba vyplniť.

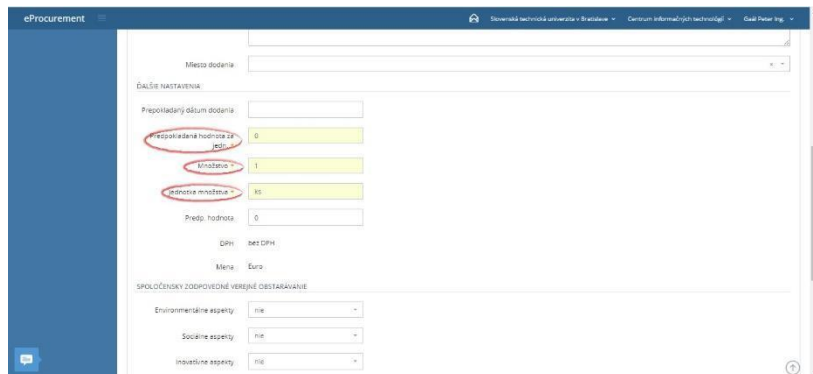
Keďže pridávame požiadavku na plán k preddefinovanej položke, niektoré polia sú už vyplnené (**Názov položky plánu, Druh zákazky**).

Názov požiadavky – zadáme názov požiadavky.
(napr. Notebook)



Obrázok 6a

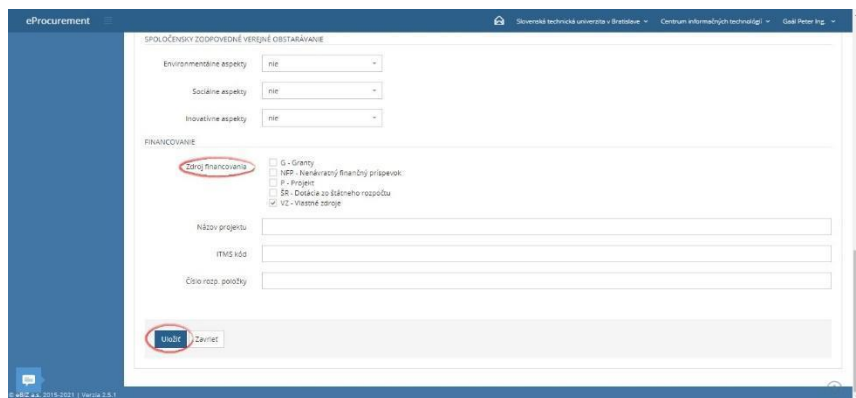
Predpokladaná hodnota za jedn. - zadá sa cena bez DPH za 1ks.
Množstvo – treba zadať množstvo.
Jednotka množstva – zvyčajne sa dáva ks.
Predp. hodnota – automaticky sa vypočíta celková suma. Tento riadok sa meniť nedá.



Obrázok 6b

Zdroj financovania - treba vybrať zo zoznamu zdroj financovania zadávanej požiadavky.

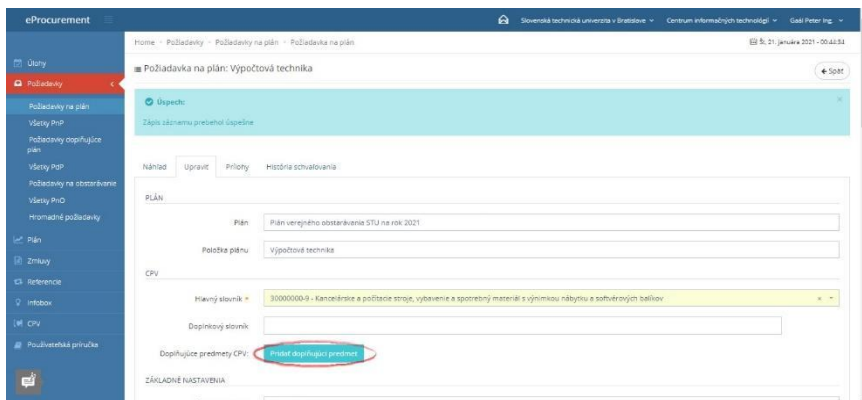
Po skončení všetkých úprav klikneme na **Uložiť**.



Obrázok 6c

- Pridanie doplňujúceho CPV
Až po vyplnení formulára a uložení, môžeme doplniť CPV a to tak, že klikneme na **Pridať doplňujúci predmet** (obr. 7).

Otvorí sa pole (obr. 8), kde v riadku **Hlavný slovník** zadáme CPV, ktoré je najbližšie k našej požiadavke (napr. ak chceme notebook tak zadáme zodpovedajúce CPV-**prenosný počítač 30213100-6**).

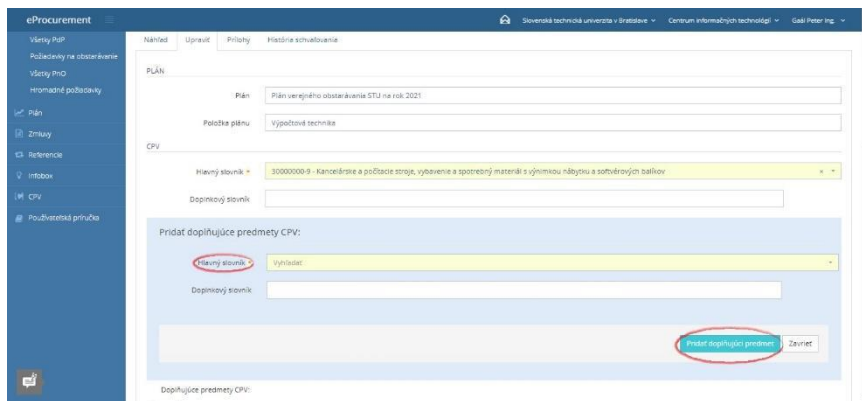


Obrázok 7

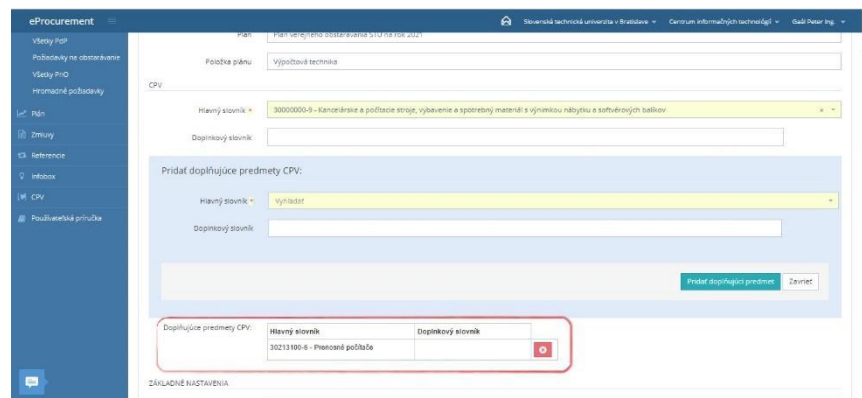
Otvorí sa pole (obr. 8), kde v riadku **Hlavný slovník** zadáme CPV, ktoré je najbližšie k našej požiadavke (napr. ak chceme notebook, tak zadáme zodpovedajúce CPV-**prenosný počítač 30213100-6**).

Potvrdíme kliknutím na **Pridať doplňující predmet** (obr. 8).

CPV požiadavky je zadané (obr. 9).
Dáme **Uložit** (obr. 10).



Obrázok 8

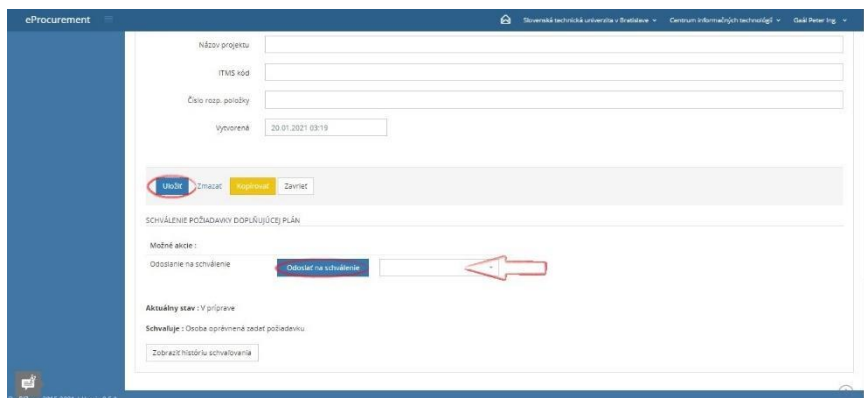


Obrázok 9

- Odoslanie požiadavky na schválenie.

Táto možnosť sa objaví až po prvom uložení formulára (obr. 7).

V riadku označenom šípkou vyberiem osobu oprávnenú schváliť požiadavku a odošleme na schválenie.



Obrázok 10

Užitočné informácie:

Na tejto stránke nájdete zoznamy CPV kódov <https://www.uvo.gov.sk>

Príloha : Hlavné oddiely CPV

03000000-1 Poľnohospodárske, farmárske, rybárske, lesnícke a súvisiace produkty 09000000-3 Ropné výrobky, palivo, elektrina a ostatné zdroje energie

14000000-1 Produkty ťažobného priemyslu, základné kovy a príbuzné produkty 15000000-8 Potraviny, nápoje, tabak a príbuzné produkty

16000000-5 Poľnohospodárske stroje

18000000-9 Odevy, obuv, brašnárske výrobky a príslušenstvo

19000000-6 Koža a textilie, plastové a gumené materiály

22000000-0 Tlačené výrobky a príbuzné výrobky

24000000-4 Chemické výrobky

30000000-9 Kancelárske a počítačové stroje, vybavenie a spotrebný materiál s výnimkou nábytku a softvérových balíkov

31000000-6 Elektrické stroje, prístroje, zariadenia a spotrebný tovar; osvetlenie

32000000-3 Rozhas, televízia, komunikácie, telekomunikácie a príbuzné zariadenia

33000000-0 Zdravotnícke vybavenie, farmaceutický materiál a výrobky osobnej starostlivosti

34000000-7 Prepravné zariadenia a pomocné výrobky na prepravu

35000000-4 Bezpečnostné, hasičské policajné a ochranné vybavenie

37000000-8 Hudobné nástroje, športový tovar, hry, hračky, materiály pre remeselné a umelecké práce a príslušenstvo

38000000-5 Laboratórne, optické a presné prístroje a vybavenie (s výnimkou skiel)

39000000-2 Nábytok (vrátane kancelárskeho nábytku), zariadenie interiéru, domáce spotrebiče (okrem osvetlenia) a čistiace prostriedky

41000000-9 Zachytená a vyčistená voda

42000000-6 Priemyselné mechanizmy

43000000-3 Strojové zariadenie na hlbinnú a povrchovú ťažbu, stavebné zariadenia

44000000-0 Stavebné konštrukcie a materiály; pomocné výrobky pre konštrukcie (s výnimkou elektrických prístrojov)

45000000-7 Stavebné práce

48000000-8 Softvérové balíky a informačné systémy

50000000-5 Opravárske a údržbárske služby

51000000-9 Inštalačné služby (s výnimkou softvéru)

55000000-0 Hotelové, reštauračné a maloobchodné služby 60000000-8 Dopravné služby (s výnimkou prepravy odpadu)

63000000-9 Podporné a pomocné dopravné služby, služby cestovných kancelárií

64000000-6 Poštové a telekomunikačné služby

65000000-3 Verejné služby

66000000-0 Finančné a poisťovacie služby

70000000-1 Realitné služby (služby s nehnuteľnosťami)

71000000-8 Architektonické, stavebné, inžinierske a inšpekčné služby

72000000-5 Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora

73000000-2 Výskum a vývoj a súvisiace poradenské služby

75000000-6 Verejná správa, obrana, sociálne zabezpečenie a s tým spojené služby

76000000-3 Služby súvisiace s ropným a plynárenským priemyslom

77000000-0 Poľnohospodárske, lesnícke, záhradnícke služby a služby v oblasti akvakultúry a včelárstva

79000000-4 Podnikateľské služby: právo, marketing, konzultácie, nábor pracovníkov, tlačiarenské a bezpečnostné služby

80000000-4 Vzdelávacie a školiace (výcvikové) služby

85000000-9 Zdravotnícka a sociálna pomoc

90000000-7 Kanalizačné služby, služby na odstraňovanie odpadu, čistenie a environmentálne služby

92000000-1 Rekreačné, kultúrne a športové služby 98000000-3 Iné služby pre verejnosť, sociálne služby a služby jednotlivcom