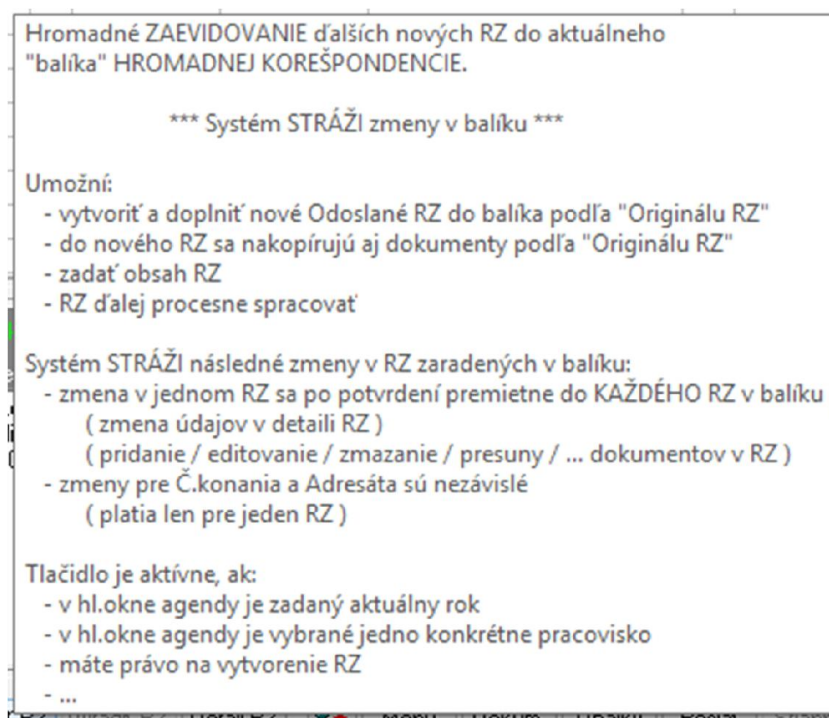
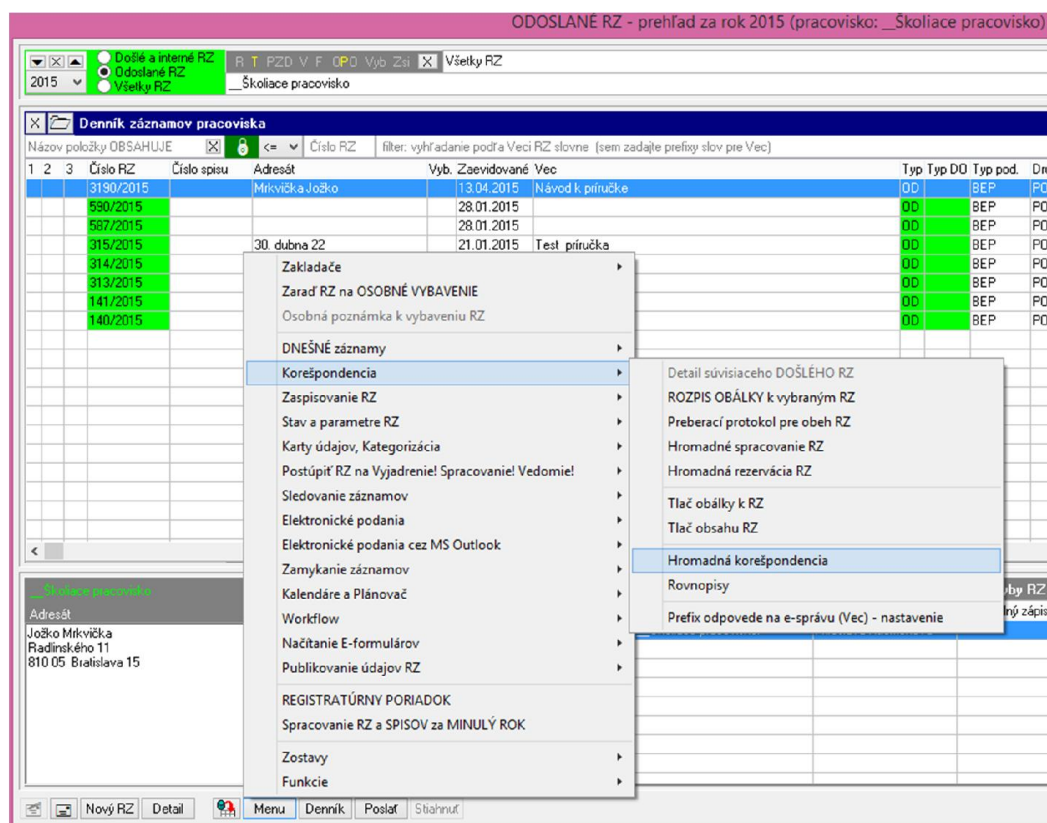


Vygenerovanie viacerých registratúrnych záznamov (RZ) v eRegistratúre podľa existujúceho RZ – systém STRÁŽI zmeny v balíku:



1. Po prihlásení sa a otvorení Správy registratúry – Denníky záznamov sa postavíme sa na existujúci RZ s prílohou, podľa ktorého potrebujeme vygenerovať nové RZ a v spodnej časti okna klikneme na:

Menu –
Korešpondencia –
Hromadná korešpond.



2. Po otvorení okna „Zoznam RZ kategórie Hromadná korešpondencia vytvorených k RZ“ si v spodnej časti okna klikneme na:

Pridať RZ

Zoznam RZ kategórie Hromadná korešpondencia vytvorených k RZ: 3190/2015

Pridať RZ

Hromadné ZAEVIDOVANIE ďalších nových RZ do aktuálneho "balíka" HROMADNEJ KOREŠPENDENCIE.

*** Systém STRÁŽI zmeny v balíku ***

Umožníť:

- vytvoriť a doplniť nové Odoslané RZ do balíka podľa "Originálu RZ"
- do nového RZ sa nakopírujú aj dokumenty podľa "Originálu RZ"
- zadať obsah RZ
- RZ ďalej procesne spracovať

Systém STRÁŽI následné zmeny v RZ zaradených v balíku:

- zmena v jednom RZ sa po potvrdení premietne do KAŽDÉHO RZ v balíku (zmena údajov v detaili RZ)
- pridanie / editovanie / zmazanie / ... dokumentov v RZ)
- zmeny pre Č.konania a Adresáta sú nezávislé (platia len pre jeden RZ)

Tlačidlo je aktívne, ak:

- v hlôčke agendy je zadany aktuálny rok
- v hlôčke agendy je vybrané jedno konkrétne pracovisko
- máte právo na vytvorenie RZ

Buttons: Pridať RZ, Vytvoriť RZ, Detail RZ, Menu, Dokum., Osoby, Poslať, Stlačiť

3. V okne „Výber osôb z Registra osôb“ si najprv vyhľadáme kontakt na ľavej strane. Dvojklikom myši preniesieme vybraný kontakt na pravú stranu. Tento spôsob opakujeme pre každý kontakt jednotlivito, až kým nemáme všetky potrebné kontakty na pravej strane. Nakoniec ich potvrdíme tlačidlom „Výber“

Výber osôb z Registra osôb

FD PO Kontakty

FD so ZL PO Kontakty

Typ: Meno

STOR CAD Computers s.r.o.
Čajkova 19
811 05 Bratislava
STOR CAD Computers s.r.o.

Prehľad Kontakty

Alias	Osoba	Zástupca	Funkcia	Adresa	Označ
	Buropoli Kanex Slovakia s.r.o.			Stará Vajnorská 3/A, 831 04 Bratislav	
	Buropoli Kanex Slovakia s.r.o.			Stará Vajnorská 3/A, 831 04 Bratislav	
	Buropoli Kanex Slovakia s.r.o.			Nová Rožňavská 134A, 831 04 Bratislav	
	Buropoli Kanex Slovakia s.r.o.			Nová Rožňavská 134A, 831 04 Bratislav	
	Buropoli Kanex Slovakia s.r.o.			Stará Vajnorská 3/A, 831 04 Bratislav	
	Buropoli Kanex Slovakia s.r.o.			Nová Rožňavská 134A, 831 04 Bratislav	
	Buropoli Kanex Slovakia s.r.o.			Nová Rožňavská 134A, 831 04 Bratislav	
	Buropoli Kanex Slovakia s.r.o.			Nová Rožňavská 134A, 831 04 Bratislav	

Zoznam vybraných osôb

Typ	Meno	Zástupca	Adresa	E-mail
Kont	Buropoli Kanex Slovakia s.r.o.		Nová Rožňavská 134A, 83104 Bratislav	
Kont	STOR CAD Computers s.r.o.		Čajkova 19, 81105 Bratislava	
Kont	Teclon, a.s.		Mýtna 15, 81107 Bratislava	

Buttons: Nový, Detail, Vytvoriť, Zrušiť, **Výber**

4. Otvorí sa nám okno „Zoznam RZ kategórie Hromadná korešpondencia vytvorených k RZ“ s novovytvorenými RZ. Označíme si novovytvorené RZ a v spodnej časti okna cez tlačidlo „Obálky“ môžeme hromadne vytlačiť obálky alebo cez tlačidlo „Poslať“ tieto RZ hromadne pošleme na vybrané pracovisko. Ukončíme prácu kliknutím na „Koniec“

The screenshot shows a software application window titled "Zoznam RZ kategórie Hromadná korešpondencia vytvorených k RZ: 3197/2015". The interface is divided into several sections:

- Top Left:** A pane for recipient details. It shows "Adresát" (Addressee) as "Jozko Mrkvička, Radlinského 11, 810 05 Bratislava 15".
- Top Right:** A pane titled "Pohyby RZ (originál)" (RZ Movements (original)). It contains a table with columns: "Dátum" (Date), "Pohyby" (Movements), "Zodpovedná osoba" (Responsible person), and "Sprievodný zápis" (Accompanying record). A row is visible for "13.04.2015" with movement "Vznik na ...Školace pracovisko." and responsible person "Miroslava Kucmenová".
- Center:** A main table titled "Hromadná korešpondencia" (Mass Correspondence). It has columns: "Označ" (Label), "Číslo RZ" (RZ Number), "Číslo spisu" (File Number), "Adresát" (Addressee), "Vyb. Zaevdované Vec" (Selected/Assigned Item), "E-mail odosielateľa" (Sender's E-mail), "E-mail adresáta" (Addressee's E-mail), and "Miesto" (Location). Two rows are highlighted in yellow, both for "3197/2015" with addressee "Mrkvička Jozko" and subject "Návod k príručke".
- Bottom Left:** A pane for sender details. It shows "Adresát" (Addressee) as "Jozko Mrkvička".
- Bottom Right:** A pane titled "Pohyby RZ" (RZ Movements). It has the same structure as the top right pane, showing a movement for "13.04.2015".
- Bottom:** A toolbar with buttons: "Pridať RZ", "Vyradiť RZ", "Detail RZ", "Menu", "Dokum.", "Obálky", "Poslať", "Stiahnuť", and a "Koniec" button (highlighted with a red box).