

## Prístup do produktu IS MAGION Ekonomika v prostredí Terminal Server

Pracovník ( meno, priezvisko, titul ): .....

Osobné číslo pracovníka ( OSC ): .....

Kmeňová fakulta pracovníka: .....

Kmeňové pracovisko pracovníka: .....

Funkčné zaradenie pracovníka: .....

Práva, ako užívateľ<sup>1)</sup> ( meno, priezvisko): .....

- |                          |  |                    |
|--------------------------|--|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | <sup>2)</sup> Prístup pre nového používateľa         | od ( dátum ) ..... |
| <input type="checkbox"/> | Zmena prístupu používateľa <sup>3)</sup>             | od ( dátum ) ..... |
| <input type="checkbox"/> | Zrušenie prístupu používateľa                        | od ( dátum ) ..... |
| <input type="checkbox"/> | Dočasné pozastavenie prístupu používateľa            | od ( dátum ) ..... |
| <input type="checkbox"/> | Zrušenie dočasného pozastavenia prístupu používateľa | od ( dátum ) ..... |

Práva na pracovisko<sup>4)</sup> .....

Práva na doklady(denníky)<sup>5)</sup> .....

<u><b>Pridelenie práv na:</b></u>	len prezeranie údajov	modifikácia záznamov	zadávanie nových záznamov	vymazanie záznamov	účtovanie
Účtovníctvo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vydané faktúry - POH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prijaté faktúry - ZAV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Objednávky	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cestovné náhrady tuzemské	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cestovné náhrady zahraničné	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Banka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pokladňa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rozpočty	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sklady	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zmluvy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Majetok	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dátum .....

.....

podpis nadriadeného  
pracovníka

1) ktorého miesto nahrádza z dôvodu odchodu predchádzajúceho užívateľa, alebo prideliť práva, ako existujúci užívateľ

2) zaškrtnite požadovaný prístup, alebo zrušenie prístupu

3) pri zmene prístupových práv pre pracovníka zaškrtnite všetky práva, ktoré má mať pracovník pridelené po zrealizovaní zmeny prístupových práv

4) vypíšte číslo pracoviska, ktorého údaje bude pracovník spracovávať, ak za celú fakultu, stačí číslo fakulty(používajte číselník pracovísk v IS Magione)

5) zadáva sa číslo dokladovej rady(denníka), ku ktorej má mať užívateľ práva, je to prvé štvorčíslo pri objednávkach, záväzkoch, pohľadávkach, zmluvách,...