Využitie Google Meet na multimediálnu dištančnú výučbu – prednášky

Do **Google Kalendára** sa pridá prednáška (Udalosť), pričom pri jej vytváraní sa využije aj možnosť **"Pridať videohovor"** a/alebo **"Priamy prenos"** a ako účastníci stretnutia sa zadajú všetci študenti, ktorých sa to týka. Návod na prvé prihlásenie do služieb google nájdete na stránke <u>https://www.stuba.sk/navody/gsuite/#</u>.

≡ <u>19</u> Kalendár			Dnes <	> Marec 2	2020	Mesiac 👻	🗰 🛛 G Suite	F
Harec 2020	P0 24	UT 25	ST 26	ŠT 27	PI 28	SO 29	NE 1. mar	0
P U S Š P S N 24 25 26 27 28 29 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15	2	3	4	5	6	7	8	+
16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5	9	10	11	12	13	14	15	
Schôdzka s Hľadať ľudí	16	17	18	19	20	21	22	
Moje kalendáre 🗸 🗸 Ďalšie kalendáre + 🔨	23	24	25	26	27	28	29	
	30	31	1. apr	2	3	4	5	>

1. V aplikácií Google Kalendár kliknutím na tlačidlo "Vytvoriť" vytvoríme novú udalosť.

2. Zvolíme "Ďalšie možnosti".

= 19	K	alendár			Dnes	< > Marec 2	2020	Mesiac 👻	G Suite	F
+ Vyt	tvoriť		P0 24	UT 25	ST 26	ŠT 27	PI 28	S0 29	NE 1. mar	0
P 1 24 2 2 :	020	Pridajte názo	V		×	5	6	7	8	+
9 1 16 1 23 2 30 3	0	Udalosť Nie sor 19. mar 2020 11:30	m v práci Pripome 0 – 12:00 19. mar 2	nutie Úloha Ča 2020	asy na stretnutia	12	13	14	15	
Schôr Hľa	© 	Pridať hosti Pridať polohu alebo Pridať popis	videohovor			19 • 11:30 (Bez názvu)	20	21	22	
Moje Ďalšie				Dalšie možno:	sti Uložiť	26	27	28	29	
			30	31	1. apr	2	3	4	5	>

Po kliknutí na tlačidlo Ďalšie možnosti vykonáme nasledujúce kroky.

3. Zadáme názov prednášky.



4. Zadáme dátum a čas konania prednášky.

0
t
>

5. Pridáme študentov zadaním ich emailovej adresy. Máme možnosť editovať povolenia pozvaných hostí (študentov).



6. Kliknutím na tlačidlo "Pridať videohovor" zvolíme možnosť Stangouts Meet Takto vytvorenú udalosť odošleme tlačidlom "Uložiť". Študentom príde pozvánka s linkom, na ktorý majú kliknúť. Študenti budú môcť aktívne zasahovať (pýtať sa a zdieľať svoju obrazovku).

×	Prednáška	Uložiť Ďalšie akcie ~	 G Suit	e 🗗	Ð
	19. mar 2020 12.00 až 13:00 19. mar 2020 Časové pásmo Celý deň Neopakuje sa ▼	Potvrdíť účasť: Áno 👻 Pridať poznámku či hosti		•	9
0	Podrobnosti udalosti Vyhľadanie času Pridať miesto	Hostia Pridať hosti		-	+
¢	Pridať videchovor v Hangouts Meet Pridať upozornenie	2 hostia Ano: 1, Nepotvrdil: 1 ☑ Crganizitor meno.priezvisko@stuba.sk *			
	Nemám čas * Predvolená viditeľnosť * ⑦	* Kalendár sa nedá zobraziť ⑦ Povolenia hostí			
÷	B I U i≡ i≡ co T Pridať popis	Meniť udalosť Pozývať ďalších hostí Vidieť zoznam hostí			

>

Ak sa v rámci pozvánky študentom pošle iba linka na "**Priamy prenos**", do prednášky nebudú môcť aktívne zasahovať. **Priamy prenos** pridáme kliknutím na šípku nadol v a vyberieme možnosť **Pridať priamy prenos**.



Link na priamy prenos.



Po prihlásení do aplikácie **Google Meet** sa zobrazia vytvorené udalosti. Návod na prihlásenie sa do **Google Meet** nájdete na stránke <u>https://www.stuba.sk/navody/gsuite/#meet</u>.

1. Klineme na udalosť (prednášku) ku ktorej sa chceme pripojiť.



Prednášajúci počas prednášky môže hlavne:

2. Kliknutím na tlačidlo **"Pripojiť sa"** môže zobrazovať **obraz** zo svojej kamery a **rozprávať**, študenti ho budú počuť (zvážiť použite headsetov).



3. Kliknutím na tlačidlo **"Vziať si slovo"** môže **zdieľať obrazovku**, alebo konkrétne **okno aplikácie** (ppt/pdf slajdy, jamboard, ukážky programov, videá, …).



4. Zdieľať obrazovku je možné kliknutím na miniatúru plochy a tlačidla "Zdieľať".

Zdieľanie obrazovky Chrome chce zdieľať obsah vašej obrazovky s webom meet.google.com. V	berte, čo chcete zdieľať.	
Celá vaša obrazovka		
	Zdieľať Zrušiť	
\bigcirc		

 (\mathbf{n})

:

Prednáška ∧

5. **Zdieľať okno aplikácie** je možné kliknutím na miniatúru konkrétnej aplikácie, ktorú chceme zdieľať a tlačidla **"Zdieľať"**.

	Zilefanie obrazowie Context calificationsky is wohom meet geogracem. Vyskrite, do chriete astrietat. Cele vola obrazowie West - Predinkiča - Gool Politikue Meet - Predinkiča - Gool Politikue Datument 1 - West	
	zutericogistvetta.	
Prednáška 🔨		:

Zapnúť nahrávanie je možné kliknutím na tri bodky a stlačením tlačidla "Nahrať schôdzu". (Google automaticky po skončení prednášky pošle linku na video, ktoré uloží na Google Disk. Prednáška, ktorá trvá 1h:40m môže mať okolo 300 MB. Formát je MP4)

