Rezervácia miestnosti v AIS

Pre rezerváciu miestnosti môžu zamestnanci využiť Akademický informačný systém STU.

- 1. Prihláste sa na stránke *is.stuba.sk*
- 2. V sekcii **eAgenda** vyberte možnosť **Rezervácia miestností** (ak túto možnosť nevidíte, šípkou rozbaľte všetky možnosti)

Agenda	
 Rezervácia miestností ePrieskumy Správa volieb Správa ePrieskumov Portál voliča Portál člena orgánu Administratíva študentských domovov Kontaktné centrum Ubytovanie Rezervácie konzultácií Správa konzultácií 	

 Pre vytvorenie novej rezervácie, zvoľte záložku Plán obsadenia miestnosti.
 Vyberte Areál: "Bratislava – SvF", Budova: SVF A, SVF B alebo SVF C a zvoľte si Miestnosť: napr. "C0203"

	Prehľad rezer	Prehľad rezervácií Rezervácia miestnosti		Plán obsa	adenia miestnosti					
	' tejto časti aplikácie je možné zobraziť obsadenie miestnosti vo zvolenom časovom intervale. Ponuka miestností bmedzená iba na miestnosti, v ktorých je možné robiť rezervácie. Pokiaľ neurčíte iné časové rozmedzie, zobrazí rehľad od 18. 06. 2025 do 01. 01. 2028 v čase od 5 do 22 hodín. Detailné informácie o konkrétnej rezervácii je možr ískať kliknutím na nápis Rezervácia v príslušnom intervale. Pokiaľ je niektorý interval voľný, je možné sa pomocou odkaz 'oľno preniesť priamo na formulár na rezerváciu miestností v tomto intervale.									
	Areál Bratis	slava - SvF	~	Budova	SVF C 🗸	Miestnosť	nezadané 🗸			
	v termíne od	DD. MM. RRRR	do do	DD. MM. RF	nezadané SVF A SVF B	sovom rozmedz	zí od			
	🔽 vvpísať ai	víkendv 🗌 iba	miestnosti s re	zerváciou v	SVF C	om úseku				
1.	Kliknite na	Vypísať								

 Pozrite si pre vás vhodný voľný termín a kliknite na "Prejsť na formulár na rezerváciu tejto miestnosti" 6. Vo výsledkoch vyznačte čas zaškrtnutím štvorčekov v daný deň a čas, napr.:

C0203 (BA-SvF- SVF C)				Kapacita: 30 Druh miestnosti: učebňa Rezervácie v tejto m potvrdiť jej správca.			Pracovisko: Sta Správca rezerv Gramblička, Ph estnosti musí	
Dátum	5.00 - 5.50	6.00 - 6.50	7.00 - 7.50	8.00 - 8.50	9.00 - 9.50	10.00 10.50	11.00 	1 1
17. 06. 2025 Utorok								

Ak chcete, môžete ešte predtým bližšie špecifikovať aj termín "od" – "do", prípadne iné vyžadované vlastnosti na miestnosť. Potom kliknite na Vyhľadať a následne zaškrtnite štvorčeky.

 Na konci stránky špecifikujte dôvod rezervácie, aby správca miestnosti mohol rozhodnúť o schválení Vašej rezervácie.

(tlačidlom na klávesnici "End" okamžite prejdete na koniec stránky)

Dôvod rezervácie

napr. štátnicová skúška z predmetu

Rezervovať

- 8. Rezerváciu potvrdíte tlačidlom Rezervovať.
- 9. Zoznam vašich žiadostí o rezerváciu si môžete pozrieť v záložke "Prehľad rezervácií"



10. Rezervácia je schválená po potvrdení rezervácie správcom miestnosti. Informácia o schválení/neschválení Vám príde ako e-mailová správa do AIS, ak si preposielate poštu z AIS na inú e-mailovú adresu, príde vám tam. 11. Aspoň 1 deň pred termínom si vyskúšajte svoj čipový preukaz na odomknutie a zamknutie miestnosti, ak má táto miestnosť čítačku na kľučke dverí alebo vedľa nich.

Ak vám čipový preukaz na otvorenie rezervovanej miestnosti nefunguje, kontaktujte CIT SvF na adrese <u>systemove.svf@stuba.sk</u>