**Žiadosť o prijatie zahraničného hosťa**

####  Údaje o hosťovi vyplňuje zamestnanec zodpovedný za jeho prijatie. Vložte kurzor do sivého políčka a píšte

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Meno:  | Priezvisko:  | Titul:       |
| Dátum narodenia:       | Číslo pasu:       |
| Tel.:        | Fax:       | E-mail:       |
| Príchod:       hod.:       | Odchod:       hod.:       | Počet dní:      |
| Názov vysielajúcej inštitúcie:       |
| sídliacej v štáte:       | v meste:       |
| Funkčné zaradenie zahraničného zamestnanca:       |
| Účel prijatia:       |
| vyplýva z dohody SvF/projektu/úlohy/programu:       |
| Zamestnanec zodpovedný za prijatie:       |
| Vedúci pracoviska:       |
| Materiály zdôvodňujúce prijatie:       |

|  |  |
| --- | --- |
| Položky predpokladaných nákladov na prijatie - Vyplňuje vedúci pracoviska | **Mena:**  |
| **1.** Stravné: (počet dní x sadzba)        |       |
| **2.** Ubytovanie: (počet nocí x poplatok)       |       |
| **3.** Vreckové: (počet dní x sadzba)       |       |
| **4.** Vedľajšie výdavky na účely:       |       |
| **Predpokladané náklady spolu:** |       |

## Zdroj financovania – Vyplní katedra/pracovisko Vyplní ekonomické oddelenie

|  |
| --- |
| Zdroj       |
| Zákazka       PEK 642014  |
| Pozývajúca strana       |

|  |
| --- |
| Číslo účtu       |
| Správca rozpočtu podpis |
| Dátum       |

Finančná kontrola vykonaná v zmysle zákona. Navrhovaná operácia je finančne krytá a čerpanie FP je v súlade s rozpočtom: [ ]  projektu číslo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ ]  zmluvy číslo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dátum a podpis zodpovedného riešiteľa projektu/zmluvy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Súhlasím s úhradou.

Dátum Podpis vedúceho pracovníka (katedry / pracoviska) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Plán a rozpočet

[ ]  potvrdzuje [ ]  nepotvrdzuje finančnú kontrolu a zdroj financovania. Vo finančnej operácií pokračovať / nepokračovať.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis zodpovedného pracovníka (dekanát) Dátum

Zdroj financovania určil a cestu odporúča:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Podpis pracovníka / garanta prijatého hosťa: | Vedúci katedry: | Prodekan pre zahraničné vzťahy odsúhlasildňa:podpis: |
| Dátum: | Dátum: |