

**Vnútorný predpis
Stavebnej fakulty
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

Číslo: 1/2023

**Štatút
Stavebnej fakulty
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

Dátum: 28. 06. 2023

Akademický senát Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej tiež ako „Akademický senát STU“) v súlade s § 9 ods. 1 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a v súlade s čl. 12 bod 16 písm. d) Štatútu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „Štatút STU“) po predchádzajúcom schválení Akademickým senátom Stavebnej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „Akademický senát SvF STU“) dňa 09.06.2023 schválil na svojom zasadnutí dňa 28.06.2023 nasledovný vnútorný predpis Stavebnej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

V súlade s čl. 32 bod 2 Štatútu STU vydáva Stavebná fakulta Slovenskej technickej univerzity v Bratislave nasledovný vnútorný predpis

Š t a t ú t

Stavebnej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave:

Štatút Stavebnej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „Štatút SvF STU“) upravuje podmienky organizácie, riadenia, činnosti a štúdia na Stavebnej fakulte Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

V celom texte Štatútu SvF STU a všetkých vnútorných predpisov Stavebnej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave sa z dôvodu zjednodušenia pre označenie osôb používa mužský tvar podstatných mien (napr. rektor, dekan, prodekan, predseda, tajomník, zamestnanec a pod.). Pri každom použití takéhoto podstatného mena tento výraz zahŕňa všetky osoby bez ohľadu na ich rod alebo pohlavie.

PREAMBULA

Stavebná fakulta Slovenskej technickej univerzity v Bratislave je prvou a najstaršou fakultou Slovenskej technickej univerzity, ktorá bola zriadená zákonom č. 170/1937 Sb. z. zo dňa 25. júna 1937 s pôvodným názvom "Vysoká škola technická Dr. M. R. Štefánika". Vládnym nariadením č. 6 zo dňa 14. 2. 1939 sa názov školy zmenil na "Slovenská vysoká škola technická" a zákon č. 39/1991 Zb. zo dňa 13. 2. 1991 s účinnosťou od 1. 4. 1991 zmenil názov školy na "Slovenská technická univerzita v Bratislave".

Poslaním Stavebnej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, ktorá je súčasťou európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania a spoločného európskeho výskumného priestoru, je rozvíjať harmonickú osobnosť s vysokými morálnymi zásadami a s občianskou a spoločenskou zodpovednosťou, vedomosti, múdrosť, dobro a tvorivosť v človeku a prispievať k rozvoju vzdelanosti, vedy, kultúry a zdravia pre blaho celej spoločnosti. Hlavnou úlohou fakulty pri napĺňaní jej poslania je poskytovať vysokoškolské vzdelávanie vo všetkých troch stupňoch, rozvíjať tvorivé vedecké bádanie a tvorivú umeleckú činnosť ako súčasť výskumne orientovanej univerzity.

ČASŤ I.

NÁZOV, SÍDLO, POSLANIE A ROZSAH SAMOSPRÁVNEJ PÔSOBNOSTI FAKULTY

Článok 1

Názov a sídlo fakulty

1. Stavebná fakulta Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „SvF STU alebo fakulta“) je súčasťou Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“) v zmysle § 21 ods. 1 písm. a) zákona.
2. Úplný názov fakulty v slovenskom jazyku je „Stavebná fakulta Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“, v anglickom jazyku „Faculty of Civil Engineering of the Slovak University of Technology in Bratislava“. Skratka fakulty v slovenskom i v anglickom jazyku je „SvF STU“.
3. Sídлом fakulty je Radlinského ul. 11, 810 05 Bratislava, Slovenská republika.

Článok 2

Poslanie, činnosť a dlhodobý zámer fakulty

1. Poslaním fakulty je prispievať k rozvoju vzdelanosti, poznania a vedy. Fakulta naplňa toto poslanie najmä poskytovaním vysokoškolského vzdelávania a vykonávaním vedeckej vývojovej, výskumnej a umeleckej činnosti.
2. Fakulta:
 - a) prispieva k plneniu poslania vysokej školy a zúčastňuje sa na plnení hlavných úloh verejnej vysokej školy vo vymedzenej oblasti poznania, ktorú vyjadruje jej názov,
 - b) rozvíja študijné odbory a uskutočňuje v nich študijné programy,
 - c) vykonáva v súlade so svojím zameraním výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť,
 - d) na základe akreditácie a výsledkov vedeckého bádania poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch.
3. Fakulta svoje poslanie naplňa najmä:
 - a) poskytovaním vzdelávania v akreditovaných študijných programoch prvého, druhého a tretieho stupňa,
 - b) vytváraním podmienok a realizáciou slobodného vedeckého bádania a umeleckej činnosti a vykonávaním základného a aplikovaného výskumu a vývoja,
 - c) vytváraním podmienok pre sprístupnenie a šírenie novovytvorených i sprostredkovaných poznatkov,
 - d) poskytovaním možností vzdelávania v interdisciplinárnych študijných odboroch univerzitného charakteru,
 - e) poskytovaním vzdelávania, ktorého druhý a tretí stupeň je bezprostredne spojený s vedeckovýskumnou činnosťou,
 - f) poskytovaním vzdelávania s takým obsahom znalostí informačných technológií, ktoré absolventom umožní pracovať a žiť v novej – informačnej spoločnosti a znalostnej ekonomike,

- g) poskytovaním vzdelávania v oblasti znaleckej činnosti,
 - h) poskytovaním možností ďalšieho vzdelávania počas celého života,
 - i) výchovou v duchu hodnôt demokracie a humanizmu a vedením študentov k tolerancii, ku schopnosti nezávislého spôsobu myslenia, k zdravému sebavedomiu,
 - j) rozvíjaním, uchovávaním a šírením poznania prostredníctvom výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti,
 - k) rozvíjaním medzinárodnej, najmä európskej spolupráce podporovaním spoločných projektov s vysokými školami v zahraničí a inými zahraničnými inštitúciami, mobilitou zamestnancov a študentov vysokých škôl,
 - l) spolupracou s domácimi i zahraničnými inštitúciami akademického i neakademického sektora,
 - m) vedeckovýskumnou činnosťou prepojenou na stavebnú prax a európsky vedecký priestor,
 - n) poskytovaním znaleckej a expertíznej činnosti.
4. Fakulta zaručuje každému uchádzačovi o vysokoškolské štúdium právo študovať vo zvolenom študijnom programe, ak dosiahol predpísané vzdelanie, ak splnil podmienky stanovené zákonom, ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, podmienky ustanovené vnútornými predpismi STU a fakulty a ďalšie podmienky určené STU a fakultou.
 5. Fakulta poskytuje knižničné a ďalšie informačné služby, ktoré súvisia najmä s jej vedeckovýskumnou a pedagogickou činnosťou.
 6. Fakulta spolupracuje s domácimi a zahraničnými vedeckými a výskumnými inštitúciami, štátnymi orgánmi, inými právnickými osobami a fyzickými osobami. Fakulta vytvára podmienky pre účasť členov akademickej obce na tejto spolupráci. Formy a spôsoby tejto spolupráce sú upravené v osobitných zmluvách.
 7. Fakulta si podrobnejšie špecifikuje svoje poslanie a úlohy v Dlhodobom zámere vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti Stavebnej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „Dlhodobý zámer SvF STU“), ktorý je vypracovaný v súlade s Dlhodobým zámerom STU.
 8. Dlhodobý zámer SvF STU schvaľuje rektor po jeho prerokovaní vo Vedeckej rade SvF STU a po jeho schválení Akademickým senátom SvF STU.

Článok 3

Akademická obec, akademické práva a slobody, akademická pôda

1. Akademická obec SvF STU je základom akademickej samosprávy fakulty.
2. Akademická obec SvF STU sa skladá zo zamestnaneckej časti akademickej obce SvF STU a zo študentskej časti akademickej obce SvF STU. Zamestnaneckú časť akademickej obce SvF STU tvoria vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a umeleckí pracovníci zaradení na fakulte, ktorí sú s STU v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas.

Študentskú časť akademickej obce SvF STU tvoria študenti STU zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte.

3. Akademická obec SvF STU volí a odvoláva členov Akademického senátu SvF STU.
4. Na fakulte sa zaručujú tieto akademické slobody a akademické práva upravené zákonom:
 - a) sloboda vedeckého bádania, výskumu, vývoja a umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti a zverejňovanie ich výsledkov,
 - b) sloboda výučby spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym vedeckým názorom, vedeckým a výskumným metódam a umeleckým smerom,
 - c) právo učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov,
 - d) právo na slobodné vyjadrovanie a zverejňovanie svojich názorov,
 - e) právo členov akademickej obce voliť orgány akademickej obce a byť do nich volený,
 - f) právo používať akademické insígnie a znaky a vykonávať akademické obrady.¹
5. Využívanie akademických práv a akademických slobôd podľa bodu 4 musí byť v súlade so zásadami demokracie, humanity, s právnym poriadkom a s rešpektovaním princípov výskumnej integrity a publikačnej etiky.
6. Na akademickej pôde je každý povinný správať sa tak, aby nedošlo k ohrozeniu života, zdravia alebo majetku, aby neboli ohrozené akademické práva a slobody.
7. Na zabezpečenie akademických práv a akademických slobôd sa zaručuje nedotknuteľnosť akademickej pôdy vysokých škôl okrem prípadov ohrozenia života, zdravia, majetku alebo prípadov živelnej pohromy. Akademickú pôdu tvorí priestor vymedzený nehnuteľným majetkom, ktorý vysoká škola vlastní, spravuje, má v nájme alebo kde sa plní poslanie a hlavné úlohy vysokých škôl a fakúlt. Vstup orgánov činných v trestnom konaní na akademickú pôdu povoľuje rektor.

Článok 4

Rozsah samosprávnej pôsobnosti a práva fakulty

1. Rozsah samosprávnej pôsobnosti fakulty ako súčasti STU je upravený zákonom a čl. 24 Štatútu STU.
2. O činnosti a vnútornej organizácii fakulty rozhodujú orgány akademickej samosprávy fakulty v súlade so zákonom, Štatútom STU a Štatútom SvF STU a v jeho medziach.
3. Orgány akademickej samosprávy fakulty majú oprávnenie konať v mene STU v týchto veciach patriacich do samosprávnej pôsobnosti fakulty:
 - a) poskytovanie, organizovanie a zabezpečovanie vysokoškolského vzdelávania v rámci akreditovaných študijných programov na fakulte,
 - b) určovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte,

¹ § 4 ods. 1 zákona

- c) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
 - d) uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov na fakulte,
 - e) vykonávanie podnikateľskej činnosti podľa pravidiel určených vnútorným predpisom STU²,
 - f) spolupráca s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí.
4. Do samosprávnej pôsobnosti fakulty ďalej patrí:
- a) vnútorná organizácia fakulty,
 - b) organizácia štúdia v súlade s vnútorným predpisom STU,
 - c) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium spôsobom určeným v Štatúte STU,
 - d) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti,
 - e) uskutočňovanie habilitačného konania,
 - f) voľba členov orgánov fakulty,
 - g) uskutočňovanie zahraničných vzťahov a aktivít v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí,
 - h) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte STU a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta inak získala na plnenie svojich úloh, fakulta sa tiež vyjadruje k nakladaniu s majetkom, ktorý slúži na plnenie jej úloh.

ČASŤ II.

ORGÁNY A SYSTÉM AKADEMICKEJ SAMOSPRÁVY FAKULTY

Článok 5

Orgány akademickej samosprávy fakulty

1. Orgánmi akademickej samosprávy fakulty sú:
 - a) Akademický senát Stavebnej fakulty STU (ďalej len „Akademický senát SvF STU“),
 - b) dekan,
 - c) Disciplinárna komisia Stavebnej fakulty STU pre študentov (ďalej len „Disciplinárna komisia SvF STU“).
2. Ďalšími orgánmi fakulty sú:
 - a) Vedecká rada Stavebnej fakulty STU (ďalej len „Vedecká rada SvF STU“),
 - b) tajomník fakulty.
3. Kolektívnymi orgánmi fakulty sú Akademický senát SvF STU, Vedecká rada SvF STU a Disciplinárna komisia SvF STU.
4. Členovia kolektívnych orgánov fakulty sú povinní zúčastňovať sa na zasadnutiach orgánu fakulty, do ktorého boli zvolení alebo vymenovaní.

² Pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej činnosti na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave

5. Činnosť orgánov fakulty administratívne a materiálne zabezpečuje fakulta zo svojich prostriedkov. Orgány fakulty majú právo bezplatne využívať zariadenia fakulty, ktoré sú potrebné pre ich činnosť.

Článok 6

Akademický senát SvF STU

1. Akademický senát SvF STU je orgánom akademickej samosprávy fakulty, ktorý sa skladá z volených zástupcov akademickej obce SvF STU.
2. Akademický senát SvF STU má najmenej 12 členov, z toho najmenej jednu tretinu tvoria študenti.
3. Akademický senát SvF STU sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti Akademického senátu SvF STU volia tajným hlasovaním vo voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce SvF STU. Členov študentskej časti Akademického senátu SvF STU volia tajným hlasovaním vo voľbách členovia študentskej časti akademickej obce SvF STU.
4. Funkcia člena Akademického senátu SvF STU je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora, kancelára a tajomníka fakulty.
5. Funkčné obdobie členov Akademického senátu SvF STU je štvorročné.
6. Zasadnutia Akademického senátu SvF STU sú verejné.
7. Akademický senát SvF STU a jeho členovia zodpovedajú za svoju činnosť akademickej obci SvF STU. Pri výkone svojej funkcie sú členovia Akademického senátu SvF STU viazaní len svojím vedomím, svedomím, všeobecne záväznými právnymi predpismi a platnými vnútornými predpismi STU a vnútornými predpismi fakulty.
8. Fakulta je povinná členovi Akademického senátu SvF STU zohľadňovať v rámci organizovania jeho pracovných alebo študijných povinností plnenie úloh vyplývajúcich z tejto funkcie. Fakulta nesmie postihovať členov Akademického senátu SvF STU a iné osoby v súvislosti s činnosťou, ktorú vykonávajú alebo vykonávali pre Akademický senát SvF STU.
9. Zloženie Akademického senátu SvF STU, podmienky členstva, pozastavenia členstva alebo zánik členstva v Akademickom senáte SvF STU a voľby do Akademického senátu SvF STU upravuje Štatút STU a Zásady volieb do Akademického senátu Stavebnej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „Zásady volieb do Akademického senátu SvF STU“).
10. Organizačnú štruktúru, spôsob ustanovenia orgánov, pravidiel rokovania Akademického senátu SvF STU a jeho orgánov upravuje Rokovací poriadok Akademického senátu Stavebnej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „Rokovací poriadok Akademického senátu SvF STU“).

Článok 7

Pôsobnosť akademického senátu SvF STU

1. Pôsobnosť Akademického senátu SvF STU upravuje Štatút STU³ a Štatút SvF STU.
2. Akademický senát SvF STU:
 - a) schvaľuje na návrh dekana pred predložením na schválenie Akademickému senátu STU Štatút SvF STU,
 - b) schvaľuje na návrh dekana pred predložením na schválenie rektorovi Organizačný poriadok SvF STU,
 - c) schvaľuje na návrh predsedu Akademického senátu SvF STU Zásady volieb do Akademického senátu SvF STU, Rokovací poriadok Akademického senátu SvF STU a Zásady voľby kandidáta na dekana a prijatia návrhu na odvolanie dekana,
 - d) vyjadruje sa k návrhu dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
 - e) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov Vedeckej rady SvF STU,
 - f) schvaľuje na návrh dekana členov Disciplinárnej komisie SvF STU,
 - g) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan pred jeho predložením na schválenie rektorovi, a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,
 - h) po prerokovaní vo Vedeckej rade SvF STU schvaľuje Dlhodobý zámer SvF STU, predložený dekanom pred jeho predložením na schválenie rektorovi a jeho aktualizáciu,
 - i) schvaľuje Výročnú správu o činnosti a Výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,
 - j) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom,
 - k) schvaľuje návrh dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
 - l) prerokúva návrh dekana na systemizáciu pracovných miest na fakulte,
 - m) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl,
 - n) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle STU najmenej na štyri roky,
 - o) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi STU alebo vnútornými predpismi fakulty.
3. Akademický senát SvF STU ďalej:
 - a) spoluorganizuje s Akademickým senátom STU voľby zástupcov akademickej obce SvF STU do Akademického senátu STU,
 - b) organizuje voľby do Akademického senátu SvF STU,
 - c) volí a odvoláva členov predsedníctva, predsedu a podpredsedu Akademického senátu SvF STU, predsedov a členov komisií Akademického senátu SvF STU.
4. Akademický senát SvF STU sa v otázkach uvedených v bode 2 písm. d), e), f) a m) a v bode 3 písm. c) tohto článku uznáva tajným hlasovaním. Akademický senát SvF STU rozhoduje tajným hlasovaním aj vo všetkých ostatných personálnych otázkach okrem voľby skrutátorov a overovateľov zapisnice.

³ čl. 26 bod 17 Štatútu STU

5. Akademický senát SvF STU sa v otázkach neuvedených v bode 4 tohto článku uznáva verejným hlasovaním, ak v danej veci nerozhodne o tajnom spôsobe hlasovania.
6. Akademický senát STU je oprávnený počas nevyhnutnej doby vykonávať pôsobnosť Akademického senátu SvF STU v súlade s § 9 ods. 4 a 5 zákona a čl. 21 bod 1 až 5 Štatútu STU.

Článok 8

Dekan

1. Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty.
2. Dekana vymenúva a odvoláva rektor.
3. Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Na fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.
4. Rektor pri vymenovaní dekana uzatvára s dekanom na čas funkčného obdobia zmluvu o výkone funkcie, ktorá obsahuje merateľné ukazovatele na účel zvyšovania kvality vysokoškolského vzdelávania zabezpečovaného fakultou a úrovne výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty a ciele, ktoré vyplývajú z Dlhodobého zámeru STU.
5. Dekan vykonáva všetky činnosti v súlade so zákonom a právnymi predpismi potrebné pre riadny chod fakulty.
6. Dekan je v pracovnom pomere s STU, v ktorom je zaradený na fakulte; skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana.
7. Podmienky zániku funkcie dekana alebo odvolania dekana rektorom stanovuje zákon. Ak fakulta nemá dekana, rektor poverí do vymenovania nového dekana, najviac na šesť mesiacov, výkonom funkcie dekana osobu, ktorá je členom zamestnaneckej časti akademickej obce SvF STU.
8. Práva a povinnosti dekana podrobnejšie definuje zákon a Štatút STU.

Článok 9

Spôsob voľby kandidáta na dekana a prijatia návrhu na jeho odvolanie

1. Dekana vymenúva rektor na základe voľby kandidáta na dekana. Kandidáta na dekana volí volebné zhromaždenie. Volebné zhromaždenie zvoláva a riadi predseda Akademického senátu SvF STU.
2. Volebné zhromaždenie je tvorené členmi Akademického senátu SvF STU a jednu štvrtinu členov volebného zhromaždenia tvoria osoby menované rektorom.
3. Predseda Akademického senátu SvF STU, rektor a člen volebného zhromaždenia menovaný rektorom nemôžu kandidovať vo voľbe kandidáta na dekana počas výkonu svojej funkcie.

4. Voľbu kandidáta na dekana vyhlasuje Akademický senát SvF STU najneskôr 150 dní pred uplynutím funkčného obdobia dekana.
5. V prípade predčasného zániku funkcie dekana sa voľba kandidáta na dekana vyhlasuje bez zbytočného odkladu.
6. Postup rozhodovania volebného zhromaždenia o návrhu kandidáta na dekana a spôsob prijatia návrhu na jeho odvolanie upravujú Zásady voľby kandidáta na dekana a prijatia návrhu na odvolanie dekana na fakulte.
7. Prípravu a priebeh volieb organizačne zabezpečuje Akademický senát SvF STU v súlade so Zásadami voľby kandidáta na dekana a prijatia návrhu na odvolanie dekana.
8. Volebné zhromaždenie rozhoduje o voľbe kandidáta na dekana a o prijatí návrhu na odvolanie dekana tajným hlasovaním. Na zvolenie kandidáta na dekana a na odvolanie dekana je potrebná najmenej nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov volebného zhromaždenia.
9. Návrh na odvolanie dekana môže podať najmenej 1/5 členov Akademického senátu SvF STU alebo najmenej 1/5 členov akademickej obce SvF STU.
10. Rektor môže dekana odvolať len so súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov volebného zhromaždenia. Volebné zhromaždenie podľa tohto bodu zvoláva rektor.
11. Podrobnosti o voľbe a odvolávaní dekana upravuje vnútorný predpis fakulty⁴.

Článok 10 **Prodekani**

1. Dekana zastupujú prodekani v ním určenom rozsahu a zodpovedajú mu za svoju činnosť na úsekoch:
 - a) vzdelávanie,
 - b) veda a výskum,
 - c) rozvoj fakulty,
 - d) vonkajšie vzťahy,
 - e) zahraničné vzťahy,
 - f) vnútorný systém kvality,
 - g) spolupráca s praxou.
2. Jeden prodekan môže zodpovedať za činnosť na viacerých úsekoch podľa určenia dekanom.
3. Dekan vymenúva a odvoláva prodekanov na základe vyjadrenia Akademického senátu SvF STU.
4. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné, ak Štatút STU neustanovuje inak.
5. Podrobnosti o určení rozsahu zastupovania dekana upravuje Organizačný poriadok SvF STU.

⁴ Zásady voľby kandidáta na dekana a prijatia návrhu na odvolanie dekana na fakulte

6. Prodekani vykonávajú činnosti v rozsahu určenom Organizačným poriadkom SvF STU, v súlade s vnútornými predpismi STU a pokynmi dekana.

Článok 11

Vedecká rada SvF STU

1. Členov Vedeckej rady SvF STU vymenúva a odvoláva dekan po schválení Akademickým senátom SvF STU. Funkčné obdobie členov Vedeckej rady SvF STU je štvorročné.
2. Členmi Vedeckej rady SvF STU sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Členmi Vedeckej rady SvF STU, ktorí sú členmi akademickkej obce fakulty, môžu byť len osoby, ktoré pôsobia na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta alebo výskumní pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa alebo s vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo umeleckí pracovníci. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov Vedeckej rady SvF STU tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickkej obce STU. Vedecká rada SvF STU môže mať aj čestných členov.
3. Predsedom Vedeckej rady SvF STU je dekan.
4. Členstvo vo Vedeckej rade SvF STU zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia člena,
 - b) vzdaním sa funkcie člena; funkcia člena zaniká dňom nasledujúcim po dni doručenia písomného oznámenia člena Vedeckej rady SvF STU dekanovi o vzdaní sa členstva vo Vedeckej rade SvF STU alebo neskorším dňom, ktorý je uvedený ako deň účinnosti vzdania sa členstva vo Vedeckej rade SvF STU; s písomným súhlasom dekana môže vzdanie sa funkcie člena Vedeckej rady SvF STU nadobudnúť účinnosť okamihom písomného doručenia vzdania sa členstva vo Vedeckej rade SvF STU,
 - c) odvolaním člena v súlade s článkom 7 bodu 2 písm. e),
 - d) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.
5. Členstvo vo Vedeckej rade SvF STU je nezastupiteľné.
6. Postavenie a poslanie Vedeckej rady SvF STU, jej zloženie, činnosť a pravidlá rokovania upravuje vnútorný predpis fakulty⁵.

Článok 12

Pôsobnosť Vedeckej rady SvF STU

1. Pôsobnosť Vedeckej rady SvF STU upravuje Štatút STU⁶ a Štatút SvF STU.
2. Vedecká rada SvF STU:
 - a) prerokúva Dlhodobý zámer SvF STU vypracovaný v súlade s Dlhodobým zámerom STU pred jeho predložením na schválenie Akademickému senátu SvF STU,

⁵ Rokovací poriadok Vedeckej rady SvF STU

⁶ čl. 29 bod 5 Štatútu STU

- b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia,
 - c) schvaľuje zámer na vytvorenie nového študijného programu, ktorý má uskutočňovať fakulta,
 - d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte; schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium uskutočňované na fakulte,
 - e) prerokúva a predkladá Vedeckej rade STU návrh kritérií na získanie titulu „docent“ a kritériá na získanie titulu „profesor“,
 - f) prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku,
 - g) prerokúva a predkladá Vedeckej rade STU návrhy na vymenovanie profesorov,
 - h) prerokúva a predkladá Vedeckej rade STU všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na fakulte,
 - i) prerokúva a predkladá Vedeckej rade STU podmienky výberového konania na obsadzovanie funkčných miest docentov a profesorov na fakulte,
 - j) prerokúva a predkladá Vedeckej rade STU návrhy dekana na obsadenie miest hosťujúcich profesorov,
 - k) schvaľuje na návrh predsedu Vedeckej rady SvF STU Rokovací poriadok Vedeckej rady SvF STU,
 - l) schvaľuje základné smery a program vedeckej a výskumnej činnosti fakulty a dáva podnety na jeho perspektívny rozvoj Vedeckej rade STU na schválenie,
 - m) prerokúva a predkladá Vedeckej rade STU návrhy na ocenenia STU a udelenia čestných doktorátov.
 - n) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi STU a fakulty.
3. Vedecká rada SvF STU rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda Vedeckej rady SvF STU, alebo o otázkach, na ktorých sa Vedecká rada SvF STU uznesie.

Článok 13

Disciplinárna komisia SvF STU

1. Disciplinárna komisia SvF STU je orgánom akademickej samosprávy fakulty, ktorý prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.
2. Členov Disciplinárnej komisie SvF STU a jej predsedu vymenúva dekan z členov akademickej obce po schválení Akademickým senátom SvF STU; polovicu členov tejto komisie tvoria študenti.
3. Návrhy na členov Disciplinárnej komisie SvF STU predkladá dekan na schválenie Akademickému senátu SvF STU.
4. Činnosť Disciplinárnej komisie SvF STU sa primerane riadi Disciplinárnym poriadkom STU a Rokovacím poriadkom Disciplinárnej komisie STU.

Článok 14

Tajomník fakulty

1. Tajomník fakulty je vedúcim zamestnancom fakulty, ktorý zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty.
2. Tajomníka fakulty vymenúva a odvoláva dekan.
3. Tajomník fakulty je podriadený priamo dekanovi, ktorému zodpovedá za svoju činnosť.
4. Funkcia tajomníka fakulty sa obsadzuje výberovým konaním, ktorého zásady určuje vnútorný predpis STU⁷.

Článok 15

Poradné orgány dekana

1. Poradnými orgánmi dekana sú Vedenie fakulty, Kolégium dekana a Priemyselná rada fakulty.
2. Vedenie fakulty je tvorené dekanom, prodekanmi, tajomníkom fakulty a predsedom Akademického senátu SvF STU. Vedeniu fakulty predsedá dekan. Vedenie fakulty prerokováva najmä otázky operatívneho riadenia fakulty. Dekan môže na zasadnutie Vedenia fakulty prizvať hostí s hlasom poradným.
3. Kolégium dekana je tvorené dekanom, prodekanmi, tajomníkom fakulty, predsedom Akademického senátu SvF STU, vedúcimi katedier a/alebo ústavov, predsedom odborovej organizácie a zástupcom študentov. Kolégiu dekana predsedá dekan. Kolégium dekana prerokúva veci stanovené vnútornými predpismi fakulty alebo ktoré na prerokovanie predloží dekan. Podnety na prerokovanie môžu dekanovi predložiť aj členovia Kolégia dekana. Dekan môže na zasadnutie Kolégia dekana prizvať hostí.
4. Priemyselná rada fakulty je tvorená predovšetkým z vedúcich predstaviteľov najvýznamnejších spoločností a organizácií z oblasti stavebníctva a geodézie a kartografie na Slovensku. Zabezpečuje bezprostredný kontakt fakulty s praxou. Vyjadruje sa k celkovej činnosti fakulty, predovšetkým však k činnosti v oblasti vzdelávania, k štruktúre študijných programov a k profilu absolventov fakulty so zreteľom na ich uplatnenie v praxi.
5. Na zabezpečenie ďalších činností potrebných na chod fakulty si dekan môže zriadiť ďalšie poradné orgány, ktorých pôsobnosť je podrobnejšie upravená v Organizačnom poriadku fakulty alebo v samostatných predpisoch zriaďujúcich poradný orgán. Členov týchto poradných orgánov vymenúva a odvoláva dekan.
6. Poradné orgány sú priamo podriadené dekanovi.

⁷ Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave

Článok 16

Vnútorné predpisy fakulty

1. Fakulta vydáva vnútorné predpisy upravujúce záležitosti fakulty, ktoré patria do jej samosprávnej pôsobnosti, a jej vzťah k STU, ak nie sú upravené zákonom.
2. Vnútornými predpismi fakulty sú:
 - a) Štatút SvF STU,
 - b) Organizačný poriadok SvF STU,
 - c) Zásady volieb do Akademického senátu SvF STU,
 - d) Rokovací poriadok Akademického senátu SvF STU,
 - e) Rokovací poriadok Vedeckej rady SvF STU,
 - f) Zásady voľby kandidáta na dekana a prijatia návrhu na odvolanie dekana Stavebnej fakulty STU.
3. Dekan je oprávnený v súlade so zákonom, Štatútom STU, vnútornými predpismi STU a vnútornými predpismi fakulty vydať:
 - a) smernice dekana,
 - b) príkazy dekana,
 - c) opatrenia.
4. Vnútorné predpisy vydané dekanom podľa bodu 3 tohto článku Štatútu SvF STU sú vnútornými organizačnými a riadiacimi aktmi, ktoré sú záväzné pre všetkých členov akademickej obce, ďalších zamestnancov fakulty a ďalšie osoby na základe všeobecne záväzného právneho predpisu, ak vo vnútorných predpisoch podľa bodu 3 tohto článku Štatútu SvF STU nie je uvedené inak.
5. Vnútorný predpis fakulty vydaný podľa tohto článku nadobúda platnosť dňom jeho schválenia príslušnými orgánmi alebo dňom jeho vydania dekanom. Vnútorný predpis fakulty vydaný podľa tohto článku nadobúda účinnosť dňom uvedeným v záverečných ustanoveniach predmetného predpisu, najskôr však dňom nadobudnutia jeho platnosti. Každý vnútorný predpis fakulty musí obsahovať ustanovenia o jeho platnosti a účinnosti.
6. Podrobnosti o vydávaní vnútorných predpisov fakulty vrátane spôsobu ich zverejňovania a uchovávaní ich originálov ustanovujú vnútorné predpisy STU.

ČASŤ III.

ZÁKLADNÁ ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA FAKULTY

Článok 17

Organizačná štruktúra fakulty

1. Fakulta sa organizačne člení na jednotlivé pedagogické, výskumné, vývojové, umelecké, hospodársko-správne a informačné pracoviská a účelové zariadenia (ďalej len „pracoviská fakulty“), ktorými sú:
 - a) katedry a/alebo ústavy,
 - b) celofakultné pracoviská.

2. Pracoviská fakulty zriaďuje, zlučuje, necháva splynúť, rozdeľuje alebo zrušuje dekan po schválení Akademickým senátom SvF STU.
3. Podrobnosti o organizačnej štruktúre fakulty upravuje Organizačný poriadok SvF STU.

Článok 18

Vedúci zamestnanci fakulty

1. Vedúcimi zamestnancami fakulty sú dekan, tajomník fakulty a jednotliví vedúci pracovísk fakulty a ďalší zamestnanci, o ktorých to určia vnútorné predpisy STU.
2. Funkcie vedúcich zamestnancov, u ktorých to určí Pracovný poriadok STU, sa obsadzujú výberovým konaním.

Článok 19

Zásady určovania počtu a štruktúry pracovných miest

1. Počet a štruktúra pracovných miest (systemizácia pracovných miest) každého pracoviska fakulty je daná potrebami plnenia zverených úloh. Základom určovania počtu a štruktúry pracovných miest je plnenie hlavných činností fakulty v zmysle zákona.
2. Počet a štruktúra pracovných miest zabezpečujúcich vedeckovýskumnú a vzdelávaciu činnosť v zodpovedajúcich študijných programoch prvého, druhého a tretieho stupňa vychádza z potrieb zabezpečiť pedagogickú, vedeckovýskumnú, umeleckú a ďalšiu tvorivú činnosť a z potrieb zabezpečiť úlohy riešené v rámci domácich a zahraničných grantových schém.
3. Systemizáciu pracovných miest fakulty navrhuje dekan a po jej prerokovaní Akademickým senátom SvF STU ju schvaľuje rektor.
4. Za koncepciu a dodržiavanie štruktúry pracovných miest pre zabezpečenie hlavných činností fakulty zodpovedá dekan v spolupráci s vedúcimi pracovísk fakulty stanovených v Organizačnom poriadku SvF STU.

ČASŤ IV.

VYSOKOŠKOLSKÉ A ĎALŠIE VZDELÁVANIE NA FAKULTE

Článok 20

Vysokoškolské vzdelávanie

1. Fakulta, ako súčasť STU, má vybudovaný vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, ktorý sa riadi vnútornými predpismi STU definovanými v Štatúte STU.
2. Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov uskutočňovaním akreditovaných bakalárskych, inžinierskych a

doktorandských študijných programov. Bakalársky študijný program sa uskutočňuje ako študijný program prvého stupňa, inžiniersky študijný program ako študijný program druhého stupňa a doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa.

3. Študijné programy sa stávajú akreditovanými po ich zápise do registra študijných programov.
4. Fakulta sa pri návrhu, schvaľovaní, úprave a zrušení študijných programov riadi Štatútom STU.
5. Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, projektová práca, laboratórne práce, výučba v teréne, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška, záverečná práca a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie príslušného stupňa.
6. Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na funkčnom mieste profesora alebo docenta viažucej sa na študijný odbor prispieva svojou výskumnou, vývojovou, pedagogickou a organizačnou činnosťou k rozvoju poznania v tomto študijnom odbore; garantuje alebo zúčastňuje sa na garantovaní kvality a rozvoja študijného programu, ktorý fakulta uskutočňuje v danom študijnom odbore.
7. Podmienky a podrobnosti o jednotlivých stupňoch štúdia a jednotlivých študijných programoch, ich organizácii, priebehu a ukončení štúdia stanovuje Štatút STU, Študijný poriadok STU a Opisy jednotlivých študijných programov.

Článok 21

Stupne vysokoškolského štúdia

1. Fakulta poskytuje študijné programy prvého, druhého a tretieho stupňa štúdia.
2. Stupne vysokoškolského štúdia sú upravené zákonom, Štatútom STU a vnútornými predpismi fakulty.

Článok 22

Akademický rok a jeho organizácia

1. Štúdium a organizácia akademického roka na fakulte sú upravené zákonom, Štatútom STU a ďalšími vnútornými predpismi STU.
2. Akademický rok sa člení na zimný a letný semester. Semester sa člení na výučbové obdobie, skúškové obdobie a obdobie prázdnin, ktorých trvanie je určené harmonogramom podľa bodu 3 tohto článku.
3. Konkrétny časový harmonogram štúdia určuje dekan na základe časového harmonogramu štúdia stanoveného rektorom STU.

Článok 23

Ďalšie vzdelávanie na fakulte

1. Fakulta uskutočňuje ďalšie vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi STU.
2. Ďalšie vzdelávanie na fakulte sa uskutočňuje v akreditovaných vzdelávacích programoch a neakreditovaných vzdelávacích programoch.
3. Podrobnosti o ďalšom vzdelávaní stanovuje Štatút STU⁸.

Článok 24

Podmienky prijatia na vysokoškolské štúdium

1. Základné podmienky prijatia na štúdium sú stanovené Štatútom STU a vnútorným predpisom STU⁹.
2. Dekan môže v zmysle Štatútu STU stanoviť ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi. Tieto ďalšie podmienky schvaľuje Akademický senát SvF STU.
3. Spôsob stanovenia počtu prijímaných uchádzačov na jednotlivé študijné programy a zverejňovanie informácií o prijímacom konaní sa riadi vnútorným predpisom STU⁹.

Článok 25

Rámcové podmienky štúdia cudzincov

1. Rámcové podmienky štúdia cudzincov stanovuje Štatút STU¹⁰.

Článok 26

Školné, poplatky spojené so štúdiom

1. Spôsob stanovenia školného a poplatkov spojených so štúdiom, zásady ich zverejnenia a povinnosti a práva študenta pri ich úhrade stanovuje Štatút STU¹¹.

Článok 27

Sociálna podpora študentov

1. Fakulta priznáva v rámci možností študentom štipendiá najmä za vynikajúce plnenie študijných povinností, dosiahnutie vynikajúceho výsledku v oblasti štúdia, výskumu,

⁸ čl. 36 Štatútu STU

⁹ Pravidlá a podmienky prijímania na štúdium študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave

¹⁰ čl. 38 Štatútu STU

¹¹ čl. 39 Štatútu STU

vývoja, umeleckej alebo športovej činnosti alebo ako jednorazovú alebo pravidelnú sociálnu podporu.

2. Podmienky na poskytovanie sociálnej podpory študentov a motivačného štipendia bližšie stanovuje Štatút STU a Štipendijný poriadok STU.

Článok 28

Akademické práva a povinnosti študentov

1. Práva a povinnosti študentov sú stanovené Štatútom STU, Študijným poriadkom STU a ďalšími vnútornými predpismi STU a fakulty.
2. Študent má právo najmä:
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu a vnútorného predpisu STU¹²,
 - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo vnútorným predpisom STU¹²,
 - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných vnútorným predpisom STU¹² a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
 - e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
 - f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti STU,
 - g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (študentských organizácií) v súlade s právnymi predpismi,
 - h) mať možnosť aspoň raz za semester formou anonymného dotazníka vyjadriť sa ku kvalite výučby a k vyučujúcim,
 - i) obrátiť sa na rektora alebo dekana s akýmkoľvek podnetom alebo požiadavkou,
 - j) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
 - k) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
 - l) ak sa na neho vzťahuje povinnosť pri súbežnom štúdiu v jednom akademickom roku dvoch alebo viac študijných programov poskytovaných verejnou vysokou školou alebo štátnou vysokou školou v tom istom stupni uhradiť školné, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
 - m) na základe podmienok určených vnútorným predpisom STU¹² zmeniť si študijný program v rámci toho istého študijného odboru.
3. Študent je povinný najmä:
 - a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby STU,
 - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona výlučne a priamo STU a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,

¹² Študijný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

- c) oznámiť STU alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, adresu určenú na doručovanie písomností,
- d) používať e-mailovú adresu, ktorú mu prideliť STU,
- e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca STU na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
- f) do 30. septembra príslušného akademického roka písomne oznámiť STU alebo príslušnej fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, rozhodnutie podľa bodu 2 písm. l) tohto článku.

ČASŤ V.

ZÁSADY PRACOVNOPRÁVNÝCH VZŤAHOV NA FAKULTE

Článok 29

Základné zásady pracovnoprávných vzťahov na fakulte

1. STU v pracovnoprávných vzťahoch vystupuje ako zamestnávateľ.
2. Na fakulte ako zamestnanci pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci, umeleckí pracovníci a ostatní zamestnanci, ktorí sú zamestnancami STU.
3. Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov STU sa riadia zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, príslušnými vykonávacími predpismi, Štatútom STU, Štatútom SvF STU a Pracovným poriadkom STU.
4. Vo veciach pracovnoprávných vzťahov uskutočňovaných na fakulte v mene STU rozhoduje a koná dekan v rozsahu určenom Štatútom STU a Pracovným poriadkom STU.
5. Vedúcimi zamestnancami sú zamestnanci uvedení v zákone¹³ a tiež zamestnanci, ktorí sú na jednotlivých stupňoch riadenia zamestnávateľa oprávnení určovať a ukladať svojim podriadeným zamestnancom pracovné úlohy, organizovať, riadiť a kontrolovať ich prácu a dávať im na ten účel záväzné pokyny¹⁴.
6. Vedúcimi zamestnancami fakulty sú dekan, tajomník fakulty a jednotliví vedúci pedagogických, výskumných, vývojových alebo umeleckých, hospodársko-správnych a informačných pracovísk a ďalší zamestnanci, o ktorých to určia vnútorné predpisy STU¹⁵.
7. Funkcie vedúcich zamestnancov, u ktorých to určí Pracovný poriadok STU, sa obsadzujú výberovým konaním.

¹³ §14 ods. 1 zákona

¹⁴ § 9 ods. 3 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov

¹⁵ Pracovný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, Organizačný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

ČASŤ VI. HOSPODÁRENIE FAKULTY

Článok 30 Vnútorné pravidlá hospodárenia fakulty

1. Hospodárenie fakulty sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi a Štatútom STU.
2. Fakulta hospodári na základe schváleného rozpočtu, ktorý zostavuje na kalendárny rok.
3. Návrh rozpočtu na schválenie Akademickému senátu SvF STU a rektorovi predkladá dekan.
4. Fakulta vykonáva vyúčtovanie svojho hospodárenia po skončení kalendárneho roka a predkladá ho na schválenie Akademickému senátu SvF STU a rektorovi.
5. Všetky prostriedky, s ktorými fakulta hospodári, sú prostriedkami verejnými. Prostriedkami fakulty sú najmä zdroje z dotácie, medzinárodných a domácich grantových mechanizmov, medzinárodných projektov, podnikateľskej činnosti, sponzorské, dary, a i.
6. Pracoviská fakulty hospodária s prostriedkami pridelenými im fakultou a s prostriedkami z grantov a z vlastnej podnikateľskej činnosti.
7. Nakladanie s majetkom STU a s majetkom fakulty sa riadi najmä zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávných inštitúcií a o zmene zákona č. 259/1993 Z. z. o Slovenskej lesníckej komore v znení zákona č. 464/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Článok 31 Pravidlá na vykonávanie podnikateľskej činnosti fakulty

1. Fakulta v súlade so zákonom, ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, Štatútom SvF STU a ďalšími vnútornými predpismi STU a fakulty môže vykonávať podnikateľskú činnosť, ktorou za úhradu vykonáva aktivity nadväzujúce na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť alebo činnosti slúžiace na účinnejšie využitie ľudských zdrojov a majetku STU a fakulty. Podnikateľská činnosť fakulty nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností naplňajúcich jej poslanie.
2. Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Prostriedky získané touto činnosťou používa fakulta na plnenie tých úloh, na ktoré bola zriadená.
3. Zariadenia fakulty, prístroje, výpočtová technika a iný majetok STU a fakulty sa môžu využívať iba v súlade so zákonom a so Štatútom STU.
4. Podnikateľskú činnosť fakulty vykonávajú zamestnanci v pracovnom čase, v prípade potreby vo svojom voľnom čase, vždy však v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, so Štatútom STU, s Pracovným poriadkom STU a s Etickým kódexom STU.

ČASŤ VII.
PRAVIDLÁ POUŽÍVANIA AKADEMICKÝCH INSÍGNIÍ,
VYKONÁVANIE AKADEMICKÝCH OBRADOV A UDEĽOVANIE OCENENÍ

Článok 32
Insígnie a taláre

1. Symbolom akademických tradícií, právomocí a zodpovednosti dekana sú insígnie fakulty – žezlo a zlatá reťaz s emblémom fakulty.
2. Taláre sú slávnostným oblečením používaným pri slávnostných príležitostiach, ktorými sú akademické obrady a akademické slávnosti fakulty a slávnostné podujatia konané mimo fakulty, na ktorých je fakulta zastupovaná navonok. Vzhľad talárov sa odlišuje podľa funkcie. Pri slávnostných príležitostiach sú oprávnení na fakulte používať talár akademickí funkcionári STU, akademickí funkcionári fakulty a pedel. Podľa rozhodnutia dekana môžu taláre používať aj členovia akademickej obce (okrem študentov), významné osobnosti STU a význační hostia fakulty.
3. Spôsob používania insígnií a talárov fakulty pri slávnostných príležitostiach a obradoch mimo akademickej pôdy STU určuje dekan.
4. Dokumentácia insígnií a talárov je uložená v Archíve STU.

Článok 33
Akademické obrady

1. Akademické obrady sú vyjadrením zachovávaní tradícií STU.
2. Akademickými obradmi fakulty sú:
 - a) imatrikulácia – slávnostný zápis a prijatie nových študentov fakulty,
 - b) promócia – slávnostné udelenie akademických a čestných titulov a vedeckých hodností,
 - c) inaugurácia dekana – slávnostné uvedenie dekana do funkcie,
 - d) slávnostné zasadnutie Vedeckej rady SvF STU,
 - e) slávnostné zasadnutie Akademického senátu SvF STU,
 - f) slávnostné zhromaždenie akademickej obce SvF STU.
3. Imatrikulácia študentov prvého ročníka sa musí uskutočniť najneskôr do jedného mesiaca po začatí štúdia. Súčasťou tohto akademického obradu je aj zloženie imatrikulačného akademického sľubu.
4. Absolventi vysokoškolského štúdia sú slávnostne promovaní. Absolventi po zložení promočného sľubu dostanú vysvedčenie a diplom, v ktorom sa im potvrdzuje priznanie akademického titulu "Bc.", „Ing.“ alebo „PhD.“. Slávnostné promócie sa konajú aj pri udeľovaní vedeckých a čestných titulov a hodností.
5. Akademickým funkcionárom prináležia oslovenia:
 - a) rektorovi „*Magnificencia*“,
 - b) dekanovi „*Spectabilita*“,

- c) promótorovi, predsedovi Akademického senátu STU a Akademického senátu SvF STU, prorektorovi, prodekanovi a ďalším akademickým funkcionárom prítomným na akademickom obrade „*Honorabilita*“.

Tieto oslovenia sa povinne používajú pri konaní akademických obradov.

6. Konanie akademických obradov upravuje smernica rektora.

Článok 34 **Ocenenia fakulty**

1. Dekan udeľuje „Medailu Stavebnej fakulty“ jednotlivcom a inštitúciám ako poctu a ocenenie mimoriadnych úspechov alebo celoživotného diela v oblasti vzdelávania, pri rozvoji vedy a poznania, pri podpore činnosti a šírení dobrého mena fakulty. Návrh na udelenie „Medaily Stavebnej fakulty“ schvaľuje Vedecká rada SvF STU, ktorej ho predkladá dekan.
2. Dekan udeľuje „Plaketu Stavebnej fakulty“ alebo „Plaketu akademika Bellu“, „Plaketu profesora Chrobáka“, „Plaketu profesora Gála“, „Plaketu akademika Duba“ a „Plaketu akademika Havelku“, ktorou vyjadrí jednotlivcom, inštitúciám a organizáciám poctu a poďakovanie za zásluhy v oblasti vzdelávania, pri rozvoji vedy a praxe, pri podpore činnosti fakulty v konkrétnom študijnom odbore alebo ako celku a šírení dobrého mena fakulty. Návrh na udelenie plakety prerokuje dekan vo Vedení fakulty.
3. Dekan udeľuje ocenenia uvedené v bode 1 a 2 najmä na základe návrhu vedúceho zamestnanca oceňovanej osoby alebo ktorému odborne prislúcha oceňovaná iná osoba alebo oceňovaná inštitúcia. Tým nie je dotknuté právo dekana rozhodnúť o udelení ocenenia aj bez návrhu.
4. Podrobné podmienky udeľovania ocenení upravuje smernica dekana.

ČASŤ VIII. **SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

Článok 35 **Výkladové pravidlo**

1. Ak vzniknú problémy s výkladom ustanovení tohto štatútu, výklad uskutoční Akademický senát SvF STU na návrh predsedníctva Akademického senátu SvF STU.
2. Žiadosť o podanie výkladu ustanovení tohto štatútu môže podať predsedovi Akademického senátu SvF STU ktorýkoľvek člen akademickej obce SvF STU.

Článok 36 **Úradná výveska**

1. Fakulta má svoju úradnú vývesku na svojom webovom sídle tak, aby bola dostupná všetkým zamestnancom a študentom. Úradná výveska musí byť označená slovami „Úradná výveska“.

2. Na úradnej výveske sa zverejňujú písomnosti v prípade, ak tak ustanovuje zákon alebo vnútorný predpis STU alebo vnútorný predpis fakulty. Okrem toho sa na úradnej výveske môžu zverejňovať aj ďalšie písomnosti a oznámenia podľa rozhodnutia dekana, rektora a ďalších orgánov akademickej samosprávy fakulty.

Článok 37

Zmeny a doplnenia štatútu

1. Zmeny a doplnenia Štatútu SvF STU je možné vykonať formou písomných dodatkov, ktoré sa číslujú, po ich schválení Akademickým senátom SvF STU a Akademickým senátom STU.
2. Dekan sa splnomocňuje, aby po každej zmene alebo doplnení Štatútu SvF STU vydal jeho úplné znenie.

Článok 38

Záverečné ustanovenia

1. Štatút SvF STU bol schválený Akademickým senátom SvF STU dňa 09.06.2023 .
2. Štatút SvF STU bol schválený Akademickým senátom STU dňa 28.06.2023.
3. Štatút SvF STU nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom STU a účinnosť 1. septembra 2023.
4. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Štatútu SvF STU sa zrušuje Štatút Stavebnej fakulty STU v Bratislave schválený Akademickým senátom STU dňa 20.10.2008, v znení jeho Dodatku č. 1.

doc. Ing. Ján Erdélyi, PhD.
predseda
Akademického senátu
Stavebnej fakulty
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

prof. Ing. Stanislav Unčík, PhD.
dekan

prof. Ing. František Janíček, PhD.
predseda
Akademického senátu
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave