

**Vnútorňý predpis
Stavebnej fakulty
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

Číslo: 2/2023

**Rokovací poriadok
Akademického senátu
Stavebnej fakulty
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

Dátum: 30.06.2023

Akademický senát Stavebnej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „Akademický senát SvF STU“) sa v súlade s § 22 ods. 10 a 11 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), článkom 26 bod 17 písm. c)2 Štatútu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „Štatút STU“) a článkom 7 bod 2 písm. c) Štatútu Stavebnej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „Štatút SvF STU“) uzniesol na tomto Rokovacom poriadku Akademického senátu Stavebnej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „rokovací poriadok“).

Rokovací poriadok Akademického senátu Stavebnej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Rokovací poriadok Akademického senátu SvF STU upravuje organizačnú štruktúru, spôsob ustanovenia orgánov a pravidiel rokovania Akademického senátu SvF STU a jeho orgánov.
2. Akademický senát SvF STU je orgánom akademickej samosprávy Stavebnej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „SvF STU“), ktorý sa skladá z volených zástupcov akademickej obce SvF STU.
3. Akademický senát SvF STU má najmenej 12 členov, z toho najmenej jednu tretinu tvoria študenti.
4. Akademický senát SvF STU sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti Akademického senátu SvF STU volia tajným hlasovaním vo voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce SvF STU. Členov študentskej časti Akademického senátu SvF STU volia tajným hlasovaním vo voľbách členovia študentskej časti akademickej obce SvF STU.
5. Funkcia člena Akademického senátu SvF STU je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora, kancelára a tajomníka SvF STU.
6. Funkčné obdobie členov Akademického senátu SvF STU je štvorročné.
7. Zasadnutia Akademického senátu SvF STU sú verejné.
8. Akademický senát SvF STU a jeho členovia zodpovedajú za svoju činnosť akademickej obci SvF STU. Pri výkone svojej funkcie sú členovia Akademického senátu SvF STU viazaní len svojím vedomím, svedomím, všeobecne záväznými právnymi predpismi a platnými vnútornými predpismi Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“) a vnútornými predpismi SvF STU.
9. SvF STU je povinná členovi Akademického senátu SvF STU zohľadňovať v rámci organizovania jeho pracovných alebo študijných povinností plnenie úloh vyplývajúcich z tejto funkcie. SvF STU nesmie postihovať členov Akademického senátu SvF STU a iné osoby v súvislosti s činnosťou, ktorú vykonávajú alebo vykonávali pre Akademický senát SvF STU.

10. Zloženie Akademického senátu SvF STU, podmienky členstva, pozastavenia členstva alebo zánik členstva v Akademickom senáte SvF STU a voľby do Akademického senátu SvF STU upravuje Štatút STU a Zásady volieb do Akademického senátu Stavebnej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „Zásady volieb do Akademického senátu SvF STU“).
11. Základnými právami člena Akademického senátu SvF STU sú:
 - a) právo predkladať návrhy na rokovanie Akademického senátu SvF STU,
 - b) právo vyjadrovať sa ku všetkým otázkam, o ktorých Akademický senát SvF STU rokuje,
 - c) právo klásť otázky a žiadať na zasadnutiach Akademického senátu SvF STU vysvetlenia dekana, prodekanov a tajomníka SvF STU vo veciach patriacich do ich právomoci.
12. Základnou povinnosťou člena Akademického senátu SvF STU je zúčastňovať sa na práci Akademického senátu SvF STU ako celku, na práci jeho orgánov a komisií. Ak sa nemôže zúčastniť na zasadnutí Akademického senátu SvF STU, jeho orgánu alebo komisie, ktorej je členom, je povinný sa ospravedlniť.
13. Členstvo v Akademickom senáte SvF STU zaniká z dôvodov uvedených v článku 26, bod 11 Štatútu STU a v článku 12 Zásad volieb do Akademického senátu SvF STU.
14. Člen študentskej časti Akademického senátu SvF STU, ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať o pozastavenie členstva v Akademickom senáte SvF STU v zmysle článku 26, bod 12 Štatútu STU a článku 12 bod 4 Zásad volieb do Akademického senátu SvF STU.

Článok 2

Pôsobnosť Akademického senátu SvF STU

1. Pôsobnosť Akademického senátu SvF STU upravuje Štatút STU a Štatút SvF STU.
2. Akademický senát SvF STU:
 - a) schvaľuje na návrh dekana pred predložením na schválenie Akademickému senátu STU Štatút SvF STU,
 - b) schvaľuje na návrh dekana pred predložením na schválenie rektorovi Organizačný poriadok SvF STU,
 - c) schvaľuje na návrh predsedu Akademického senátu SvF STU Zásady volieb do Akademického senátu SvF STU, Rokovací poriadok Akademického senátu SvF STU a Zásady voľby kandidáta na dekana a prijatia návrhu na odvolanie dekana,
 - d) vyjadruje sa k návrhu dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
 - e) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov Vedeckej rady SvF STU,
 - f) schvaľuje na návrh dekana členov Disciplinárnej komisie SvF STU pre študentov,
 - g) schvaľuje návrh rozpočtu SvF STU, ktorý predložil dekan pred jeho predložením na schválenie rektorovi, a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami SvF STU,

- h) po prerokovaní vo Vedeckej rade SvF STU schvaľuje Dlhodobý zámer SvF STU, predložený dekanom pred jeho predložením na schválenie rektorovi a jeho aktualizáciu,
 - i) schvaľuje Výročnú správu o činnosti a Výročnú správu o hospodárení SvF STU predloženú dekanom,
 - j) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných SvF STU predložené dekanom,
 - k) schvaľuje návrh dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk SvF STU,
 - l) prerokúva návrh dekana na systemizáciu pracovných miest na SvF STU,
 - m) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl Slovenskej republiky,
 - n) raz za rok podáva akademickej obci SvF STU správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle SvF STU najmenej na štyri roky,
 - o) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi STU alebo vnútornými predpismi SvF STU.
3. Akademický senát SvF STU ďalej:
- a) spoluorganizuje s Akademickým senátom STU voľby zástupcov akademickej obce SvF STU do Akademického senátu STU,
 - b) organizuje voľby do Akademického senátu SvF STU,
 - c) volí a odvoláva členov predsedníctva, predsedu a podpredsedu Akademického senátu SvF STU, predsedov a členov komisií Akademického senátu SvF STU.
4. Akademický senát SvF STU sa v otázkach uvedených v bode 2 písm. d), e), f) a m) a v bode 3 písm. c) tohto článku uznáva tajným hlasovaním. Akademický senát SvF STU rozhoduje tajným hlasovaním aj vo všetkých ostatných personálnych otázkach okrem voľby skrutátorov a overovateľov zápisnice.
5. Akademický senát SvF STU sa v otázkach neuvedených v bode 4 tohto článku uznáva verejným hlasovaním, ak v danej veci nerozhodne o tajnom spôsobe hlasovania.
6. Akademický senát STU je oprávnený počas nevyhnutnej doby vykonávať pôsobnosť Akademického senátu SvF STU v súlade s § 9 ods. 4 a 5 zákona a článkom 21 bod 1 až 5 Štatútu STU a článkom 7 bod 6 Štatútu SvF STU.

Článok 3

Orgány Akademického senátu SvF STU

1. Orgánmi Akademického senátu SvF STU sú:
- a) predseda,
 - b) podpredseda,
 - c) predsedníctvo,
 - d) komisie.

2. Orgány Akademického senátu SvF STU vykonávajú svoju funkciu do zvolenia príslušných nových orgánov Akademického senátu SvF STU na jeho ustanovujúcom zasadnutí. Toto sa nevzťahuje na predsedov a členov komisií, ktorí vykonávajú svoju funkciu do ustanovujúceho zasadnutia Akademického senátu SvF STU.
3. Orgány, podľa bodu 1 tohto článku, Akademický senát SvF STU volí spomedzi svojich členov na ustanovujúcom zasadnutí Akademického senátu SvF STU. V prípade uvoľnenia z týchto funkcií v priebehu funkčného obdobia sa uskutočnia voľby na voľné funkcie na najbližšom zasadnutí Akademického senátu SvF STU po zániku mandátu.

Článok 4

Predseda a podpredseda

1. Predseda Akademického senátu SvF STU najmä:
 - a) zastupuje Akademický senát SvF STU navonok v súlade s uzneseniami Akademického senátu SvF STU,
 - b) pripravuje, zvoláva a vedie zasadnutia Akademického senátu SvF STU,
 - c) podpisuje zápisnice a uznesenia Akademického senátu SvF STU, vnútorné predpisy schválené Akademickým senátom SvF STU a ostatné dokumenty vydané Akademickým senátom SvF STU,
 - d) pripravuje, zvoláva a vedie zasadnutia predsedníctva Akademického senátu SvF STU,
 - e) riadi technicko-organizačné a administratívne záležitosti Akademického senátu SvF STU (administratívne záležitosti a archiváciu písomností Akademického senátu SvF STU zabezpečuje na základe návrhu predsedu Akademického senátu SvF STU administratívny zamestnanec),
 - f) plní ďalšie úlohy podľa poverenia Akademického senátu SvF STU.
2. Predsedu Akademického senátu SvF STU zastupuje počas jeho neprítomnosti ním poverený člen predsedníctva Akademického senátu SvF STU, spravidla podpredseda. Rozsah zastupovania určí predseda Akademického senátu SvF STU. Ak predseda Akademického senátu SvF STU nevykonáva svoju funkciu dlhšie ako tri mesiace, predsedníctvo môže navrhnúť odvolanie predsedu Akademického senátu SvF STU.
3. Predseda a podpredseda Akademického senátu SvF STU sú volení zo zamestnaneckej časti Akademického senátu SvF STU.
4. Predseda a podpredseda Akademického senátu SvF STU sú volení vždy na ustanovujúcom zasadnutí Akademického senátu SvF STU a v prípade ich uvoľnenia z týchto funkcií v priebehu funkčného obdobia Akademického senátu SvF STU na riadnom zasadnutí Akademického senátu SvF STU.
5. Za predsedu Akademického senátu SvF STU a podpredsedu Akademického senátu SvF STU je zvolený ten člen Akademického senátu SvF STU, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov Akademického senátu SvF STU.

6. Ak je na funkciu predsedu Akademického senátu SvF STU navrhnutý len jeden kandidát, na jeho zvolenie sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov Akademického senátu SvF STU. Ak kandidát nezíska požadovanú väčšinu hlasov, uskutoční sa bezodkladne druhé kolo volieb, v ktorom postačuje na jeho zvolenie získanie nadpolovičnej väčšiny hlasov prítomných členov Akademického senátu SvF STU. Ak podľa predchádzajúceho postupu nebol zvolený predseda Akademického senátu SvF STU, voľba sa opakuje až do zvolenia predsedu Akademického senátu SvF STU podľa tohto bodu, pričom je možné navrhovať ďalších kandidátov.
7. Ak je kandidátov na funkciu predsedu Akademického senátu SvF STU viac, zvolený je kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov Akademického senátu SvF STU. Ak ani jeden z kandidátov nezíska potrebnú väčšinu hlasov členov Akademického senátu SvF STU, koná sa bezodkladne druhé kolo volieb. Do druhého kola postúpia tí dvaja kandidáti, ktorí získali najväčší počet hlasov. Ak získali viacerí kandidáti rovnaký najväčší počet hlasov na prvom mieste, postupujú do druhého kola len títo kandidáti. Ak v prvom kole volieb získal jeden kandidát najväčší počet hlasov a na druhom mieste sa umiestnili viacerí kandidáti s rovnakým počtom hlasov, postupujú všetci kandidáti na prvom a druhom mieste do druhého kola volieb.
8. Ak sa niektorý kandidát, ktorý postúpil do druhého kola volieb, vzdá práva kandidovať a v druhom kole by tak zostal iba jeden kandidát, postupuje do druhého kola volieb ten kandidát, ktorý v predchádzajúcom kole získal ďalší najväčší počet hlasov. Ak získali viacerí kandidáti rovnaký ďalší najväčší počet hlasov podľa predchádzajúcej vety, postupujú do druhého kola volieb títo kandidáti. Ak nie je ďalší kandidát, postupuje sa primerane podľa bodu 6 tohto článku rokovacieho poriadku.
9. V druhom kole volieb je zvolený za predsedu Akademického senátu SvF STU ten kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov Akademického senátu SvF STU.
10. Ak ani jeden kandidát nezískal v druhom kole volieb potrebnú väčšinu hlasov, uskutoční sa bezprostredne tretie kolo volieb. Do tretieho kola volieb postúpia tí dvaja kandidáti, ktorí získali v druhom kole volieb najväčší počet hlasov. Ak získali viacerí kandidáti v druhom kole volieb rovnaký najväčší počet hlasov na prvom mieste, postupujú do druhého kola len títo kandidáti. Ak v druhom kole volieb získal jeden kandidát najväčší počet hlasov a na druhom mieste sa umiestnili viacerí kandidáti s rovnakým počtom hlasov, postupujú všetci kandidáti na prvom a druhom mieste do tretieho kola volieb.
11. Ak sa niektorý z kandidátov, ktorý postúpil do tretieho kola volieb, vzdá práva kandidovať a v treťom kole by tak zostal iba jeden kandidát, postupuje do tretieho kola volieb ten kandidát, ktorý v predchádzajúcom kole získal ďalší najväčší počet hlasov. Ak získali viacerí kandidáti rovnaký ďalší najväčší počet hlasov podľa predchádzajúcej vety, postupujú do druhého kola volieb títo kandidáti. Ak nie je ďalší kandidát, postupuje sa primerane podľa bodu 6 tohto článku rokovacieho poriadku.
12. V treťom kole volieb je za predsedu Akademického senátu SvF STU zvolený ten, kto získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov Akademického senátu SvF STU. Ak podľa predchádzajúceho postupu nebol zvolený predseda Akademického senátu SvF STU, voľba sa opakuje až do zvolenia predsedu Akademického senátu SvF STU podľa tohto článku, pričom je možné navrhovať ďalších kandidátov.

13. Na voľbu podpredsedu Akademického senátu SvF STU sa vzťahujú ustanovenia bodov 6 až 12 tohto článku rokovacieho poriadku rovnako.

Článok 5

Predsedníctvo Akademického senátu SvF STU

1. Predsedníctvo Akademického senátu SvF STU je kolektívny orgán Akademického senátu SvF STU, ktorého poslaním je vykonávať činnosti medzi zasadnutiami Akademického senátu SvF STU, a to najmä:
 - a) pripravovať zasadnutia Akademického senátu SvF STU,
 - b) riadiť prácu komisií vytvorených Akademickým senátom SvF STU,
 - c) podávať výklad vnútorných predpisov fakulty, ktoré schválil Akademický senát SvF STU,
 - d) plniť ďalšie úlohy podľa poverenia Akademického senátu SvF STU.
2. Predsedníctvo Akademického senátu SvF STU sa skladá zo štyroch členov zamestnaneckej časti a dvoch členov študentskej časti Akademického senátu SvF STU.
3. Členmi predsedníctva Akademického senátu SvF STU sú:
 - a) predseda,
 - b) podpredseda,
 - c) členovia Akademického senátu SvF STU, ktorých zvolia senátori tajným hlasovaním, pričom za členov predsedníctva Akademického senátu SvF STU sú okrem predsedu a podpredsedu zvolení tí dvaja kandidáti zo zamestnaneckej časti a tí dvaja kandidáti zo študentskej časti, ktorí získali najväčší počet hlasov,
4. Na zasadnutie predsedníctva sú prizývaní aj predsedovia komisií Akademického senátu SvF STU.
5. Členov predsedníctva Akademického senátu SvF STU odvolávajú členovia Akademického senátu SvF STU tajným hlasovaním na zasadnutí Akademického senátu SvF STU. Odvolávanie členov predsedníctva sa uskutoční na základe písomného podnetu aspoň jednej tretiny členov Akademického senátu SvF STU alebo na návrh predsedu. Na odvolanie predsedu, podpredsedu a členov predsedníctva je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov Akademického senátu SvF STU.
6. Ak zaniklo predsedovi, podpredsedovi alebo členovi predsedníctva Akademického senátu SvF STU členstvo pred skončením funkčného obdobia, zvolí Akademický senát SvF STU nového predsedu, podpredsedu alebo člena predsedníctva na najbližšom zasadnutí.
7. Ak predseda Akademického senátu SvF STU bol Akademickým senátom SvF STU odvolaný zo svojej funkcie, voľba nového predsedu sa uskutoční bezprostredne po jeho odvolaní.

Článok 6

Komisie Akademického senátu SvF STU

1. Akademický senát SvF STU si zriaďuje ako svoje poradné orgány komisie, členmi ktorých sú členovia Akademického senátu SvF STU. Tieto komisie sú stále alebo dočasné. Komisie najmä zaujímajú stanoviská k materiálom a otázkam, prerokúvaným Akademickým senátom SvF STU.
2. Stálymi komisiami sú:
 - a) Ekonomická komisia,
 - b) Legislatívna komisia,
 - c) Organizačná a sociálna komisia,
 - d) Pedagogická a vedeckovýskumná komisia.
3. V prípade potreby môžu byť zriadené aj dočasné komisie, ktoré zaniknú po splnení úlohy, kvôli ktorej boli vytvorené. Na zriadenie dočasnej komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov Akademického senátu SvF STU.
4. Každý člen Akademického senátu SvF STU má právo požiadať Akademický senát SvF STU o zvolenie za člena alebo byť zvolený za člena ľubovoľnej komisie. Člen Akademického senátu SvF STU môže pracovať aj vo viacerých komisiách.
5. Členov komisie volí Akademický senát SvF STU tajným hlasovaním, na zvolenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov Akademického senátu SvF STU.
6. Na čele každej komisie je predseda komisie. Predsedom komisie môže byť iba člen zamestnaneckej časti Akademického senátu SvF STU. Kandidátom na predsedu komisie je ten člen príslušnej komisie Akademického senátu SvF STU, ktorý je zvolený tajným hlasovaním členmi príslušnej komisie, ak získa nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov príslušnej komisie Akademického senátu SvF STU. Predsedov komisií schvaľuje Akademický senát SvF STU nadpolovičnou väčšinou všetkých členov Akademického senátu SvF STU.
7. Komisie rokujú na zasadnutiach, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov komisie. Komisie rozhodujú nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov komisie. Vo výnimočných prípadoch z dôvodu časovej tiesne môžu usporiadať korešpondenčné hlasovanie členov komisie bez zvolania zasadnutia komisie. Na platné rozhodnutie komisie prijímané korešpondenčným hlasovaním je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov komisie.
8. Prácu komisií koordinuje predseda alebo podpredseda Akademického senátu SvF STU.

Článok 7

Ustanovujúce zasadnutie Akademického senátu SvF STU

1. Prvé zasadnutie novozvoleného Akademického senátu SvF STU zvoláva doterajšie predsedníctvo Akademického senátu SvF STU. Prvé ustanovujúce zasadnutie Akademického senátu SvF STU vedie do zvolenia nového predsedu Akademického senátu

SvF STU doterajší predseda, ak nie je členom novozvoleného Akademického senátu SvF STU, tak bez práva hlasovať.

2. Na ustanovujúcom zasadnutí si Akademický senát SvF STU na príslušné funkčné obdobie volí v nasledujúcom poradí:
 - a) predsedu,
 - b) podpredsedu,
 - c) členov predsedníctva,
 - d) členov a predsedov stálych komisií,
 - e) zástupcu SvF STU do Rady vysokých škôl Slovenskej republiky.
3. Návrh na kandidáta do voľby predsedu a podpredsedu Akademického senátu SvF STU podávajú členovia Akademického senátu SvF STU doterajšiemu predsedovi Akademického senátu SvF STU (ak nie je členom novozvoleného Akademického senátu SvF STU, tak bez práva podávať návrhy kandidátov) v písomnej forme pred termínom konania voľby, a to do 12.00 hod. posledného dňa alebo v ústnej forme priamo na ustanovujúcom zasadnutí Akademického senátu SvF STU.
4. Ak je návrh na kandidáta do voľby predsedu a podpredsedu Akademického senátu SvF STU podaný v písomnej forme, tak by mal obsahovať:
 - a) meno, priezvisko, tituly, pracovné zaradenie a pracovisko navrhovaného kandidáta,
 - b) meno, priezvisko, tituly, pracovné zaradenie a pracovisko, dátum a podpis navrhovateľa alebo navrhovateľov,
 - c) prehlásenie navrhovaného kandidáta, že súhlasí s uvedenou kandidatúrou, s jeho vlastnoručným podpisom.
5. Člen Akademického senátu SvF STU nemôže za kandidáta na predsedu alebo podpredsedu navrhnúť samého seba.
6. Návrh na kandidáta do voľby predsedu a podpredsedu Akademického senátu SvF STU sa podáva v písomnej forme do podateľne doterajšiemu predsedovi Akademického senátu SvF STU.
7. Ak je návrh na kandidáta do voľby predsedu a podpredsedu Akademického senátu SvF STU podaný v ústnej forme na ustanovujúcom zasadnutí Akademického senátu SvF STU, tak musia byť navrhovateľom alebo navrhovateľmi nahlásené náležitosti uvedené v bodoch 4a) a 4b) tohto článku bez podpisov a navrhovaný kandidát na predsedu alebo podpredsedu musí súhlasiť s uvedenou kandidatúrou.

Článok 8

Zasadnutia Akademického senátu SvF STU

1. Akademický senát SvF STU sa schádza a pracuje na riadnych a mimoriadnych zasadnutiach. Zasadnutia Akademického senátu SvF STU sú verejné. Nevyhnutné náklady na činnosť Akademického senátu SvF STU hradí SvF STU zo svojho rozpočtu.

2. Zasadnutia Akademického senátu SvF STU, predsedníctva Akademického senátu SvF STU a komisií Akademického senátu SvF STU možno v odôvodnených prípadoch uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti členov Akademického senátu SvF STU (ďalej len „on-line zasadnutie“).
3. On-line zasadnutia Akademického senátu SvF STU sa riadia ustanoveniami článku 12 tohto rokovacieho poriadku.
4. Riadne zasadnutia Akademického senátu SvF STU sa konajú podľa potreby, minimálne dvakrát za semester.
5. Za zvolanie riadneho zasadnutia je zodpovedný predseda Akademického senátu SvF STU.
6. Minimálne 7 dní pred zasadnutím musí byť každému členovi Akademického senátu SvF STU doručená pozvánka s určením miesta a času rokovania, programom rokovania a podkladmi k jednotlivým bodom rokovania. Podklady musia byť dodané v elektronickej podobe. Materiály dôležité pre chod fakulty – Štatút SvF STU, Organizačný poriadok SvF STU, Výročná správa o činnosti SvF STU, Výročná správa o hospodárení SvF STU, Návrh rozpočtu SvF STU, Návrh dekana na zriadenie, zlúčenie splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk SvF STU, návrhy na ich zmeny a prípadne ďalšie materiály podľa rozhodnutia predsedníctva Akademického senátu SvF STU musia byť členom Akademického senátu SvF STU doručené najmenej 14 dní pred zasadnutím Akademického senátu SvF STU.
7. Návrhy na doplnenie programu riadneho zasadnutia môže podať každý člen Akademického senátu SvF STU. Návrh na doplnenie musí byť doručený v písomnej forme predsedovi Akademického senátu SvF STU najneskôr do začiatku zasadnutia Akademického senátu SvF STU.
8. O doplnení programu rokovania rozhodne vo verejnom hlasovaní nadpolovičná väčšina prítomných členov Akademického senátu SvF STU.
9. Účasť člena Akademického senátu SvF STU na rokovaní je nezastupiteľná.
10. Členovia Akademického senátu SvF STU sú povinní zúčastňovať sa na zasadnutiach. Ak sa z vážnych dôvodov niektorý z členov nemôže zasadnutia zúčastniť, je povinný včas sa ospravedlniť. Neúčasť sa považuje za neospravedlnenú, ak sa člen senátu vopred neospravedlní (poštou, telefonicky, e-mailom) predsedovi Akademického senátu SvF STU minimálne 2 dni pred zasadnutím.
11. Ak člen Akademického senátu SvF STU má dve neospravedlnené absencie, predsedníctvo Akademického senátu SvF STU môže navrhnúť na zasadnutí Akademického senátu SvF STU ukončenie jeho členstva v Akademickom senáte SvF STU.
12. Mimoriadne zasadnutia Akademického senátu SvF STU zvoláva predseda Akademického senátu SvF STU, ak o to požiada:
 - a) najmenej 1/3 členov Akademického senátu SvF STU,
 - b) predsedníctvo Akademického senátu SvF STU,
 - c) dekan SvF STU,

d) rektor.

13. Dekan SvF STU je oprávnený zvolať mimoriadne zasadnutie Akademického senátu SvF STU, ak ho na jeho návrh predseda Akademického senátu SvF STU nezvolal do 14 dní.
14. Mimoriadne zasadnutie Akademického senátu SvF STU je nevyhnutné zvolať najmä vtedy, ak by jeho nezvolanie ohrozilo riadny chod SvF STU a tiež vtedy, ak je podľa platných predpisov SvF STU podaný návrh na odvolanie člena volených orgánov SvF STU, ktorého voľba je v pôsobnosti Akademického senátu SvF STU podľa článku 7 Štatútu SvF STU.
15. Iniciátor zvolania mimoriadneho zasadnutia musí písomne navrhnúť aj program rokovania.
16. Predseda Akademického senátu SvF STU je povinný zvolať mimoriadne zasadnutie do 14 dní odo dňa doručenia žiadosti o jeho zvolanie.

Článok 9

Rokovanie Akademického senátu SvF STU

1. Zasadnutie Akademického senátu SvF STU vedie jeho predseda alebo ním určený člen predsedníctva, spravidla podpredseda Akademického senátu SvF STU (ďalej len predsedajúci).
2. Zasadnutie Akademického senátu SvF STU je možné otvoriť, ak je prítomná 2/3 väčšina členov Akademického senátu SvF STU.
3. Na začiatku zasadnutia Akademický senát SvF STU prerokúva a schvaľuje:
 - a) voľbu dvoch overovateľov zápisnice a dvoch skrutátorov. Voľba sa spravidla vykoná verejným hlasovaním; návrh na tajné hlasovanie musí odsúhlasiť nadpolovičná väčšina prítomných členov Akademického senátu SvF STU,
 - b) program zasadnutia,
 - c) zápis z predchádzajúceho zasadnutia,
 - d) stav plnenia uznesení.
4. Po otvorení zasadnutia umožní predsedajúci členom Akademického senátu SvF STU vyjadriť sa k programu a navrhnúť zmenu poradia bodov programu. Takéto návrhy môže predniesť aj dekan alebo prodekan SvF STU. O návrhoch na zmenu poradia bodov programu a na doplnenie programu podľa článku 8 bod 7 tohto rokovacieho poriadku dá predsedajúci hlasovať, pričom návrh je prijatý, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov Akademického senátu SvF STU.
5. Na každom zasadnutí Akademického senátu SvF STU musí byť skontrolované plnenie uznesení a úloh prijatých na predchádzajúcich zasadnutiach.
6. Predseda musí informovať Akademický senát SvF STU o prípadných námietkach k textu zápisnice z predchádzajúceho rokovania Akademického senátu SvF STU. O prijatí námietky rozhoduje Akademický senát SvF STU nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov Akademického senátu SvF STU.
7. Jednotlivé body programu sa prerokúvajú spravidla na základe písomných materiálov. Rokovanie o otázke zaradenej do programu uvedie predkladateľ alebo ním poverená

osoba. Ak predseda Akademického senátu SvF STU poveril člena Akademického senátu SvF STU alebo komisiu Akademického senátu SvF STU alebo ak požiadal dekana SvF STU o zaujatie stanoviska k určitej veci, vystúpi po ňom poverený člen Akademického senátu SvF STU alebo dekan, prípadne poverený prodekan. Ak k prerokovávanej veci zaujalo stanovisko aj predsedníctvo Akademického senátu SvF STU, členov Akademického senátu SvF STU s ním oboznámi jeho predseda, prípadne ním poverený člen predsedníctva Akademického senátu SvF STU.

8. Po uvedení bodu programu podľa predchádzajúceho bodu predsedajúci otvorí diskusiu. Každý člen Akademického senátu SvF STU má právo vyjadriť sa ku všetkým aspektom prerokovávanej veci a predkladať doplňujúce alebo pozmeňujúce návrhy. Predsedajúci v súlade s týmto rokovacím poriadkom udelí slovo aj pozvaným hosťom.
9. Účastníkmi zasadnutia Akademického senátu SvF STU okrem členov Akademického senátu SvF STU môžu byť:
 - a) prizvaní účastníci zasadnutia, a to:
 - aa) dekan, prodekan, tajomník, zástupcovia SvF STU v Akademickom senáte STU, zástupca v Rade vysokých škôl Slovenskej republiky, ako aj rektor,
 - ab) ďalší prizvaní účastníci podľa rozhodnutia Akademického senátu SvF STU,
 - b) hostia.
10. Účastníci zasadnutia podľa bodu 9 písm. aa) majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s týmto rokovacím poriadkom, kedykoľvek o to požiadajú. Účastníci zasadnutia podľa bodu 9 písm. ab) majú právo vystúpiť na zasadnutí k tým záležitostiam, k prerokovaniu ktorých boli prizvaní. Účastníci zasadnutia podľa bodu 9 písm. b) môžu vystúpiť k prerokovaným bodom programu v diskusii na základe súhlasu predsedajúceho.
11. Na zasadnutí Akademického senátu SvF STU môžu vystúpiť aj ďalší prizvaní účastníci predovšetkým z dôvodu podania informácií, prípadne zaujatia odborného stanoviska k určitému bodu rokovania. Tieto osoby môže prizvať:
 - a) predseda Akademického senátu SvF STU, a to na základe uznesenia Akademického senátu SvF STU,
 - b) predkladateľ prerokúvaného návrhu, a to na základe súhlasu predsedu Akademického senátu SvF STU.
12. Predsedajúci zasadnutia má právo:
 - a) kedykoľvek pred, alebo počas zasadnutia navrhnúť a dať Akademickému senátu SvF STU schváliť možný počet vystúpení, alebo dĺžku vystúpenia členov Akademického senátu SvF STU k jednotlivým bodom programu,
 - b) udeľovať slovo členom Akademického senátu SvF STU prihláseným do diskusie v poradí, v akom sa prihlásili,
 - c) ukončiť diskusiu v rámci prerokúvaného bodu programu, navrhnúť uznesenie a hlasovanie o navrhovanom uznesení, alebo navrhnúť prerokovanie veci skupinou expertov a určiť termín nasledujúceho prerokovania veci v Akademickom senáte SvF STU,

- d) navrhnuť, aby uznesenia zo zasadnutia pripravila návrhová komisia, ktorú schválil Akademický senát SvF STU.
13. Akademický senát SvF STU o návrhoch predsedajúceho uvedených v bode 12 písm. a), c) a d) tohto článku rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov Akademického senátu SvF STU.
14. O prijatí uznesenia k jednotlivým bodom programu rozhoduje Akademický senát SvF STU v súlade s článkom 10 tohto rokovacieho poriadku.

Článok 10

Hlasovanie Akademického senátu SvF STU

1. Akademický senát SvF STU sa uznáva za spravidlo na svojich zasadnutiach. Akademický senát SvF STU je schopný uznávať sa, ak sú na zasadnutí prítomné aspoň 2/3 všetkých členov Akademického senátu SvF STU.
2. Akademický senát SvF STU sa uznáva hlasovaním. Návrh uznesenia musí byť sformulovaný pred hlasovaním. Hlasovanie je spravidlo verejné. Tajným hlasovaním sa Akademický senát SvF STU uznáva:
 - a) ak je tajné hlasovanie určené Štatútom STU, Štatútom SvF STU, alebo inými ustanoveniami tohto rokovacieho poriadku,
 - b) ak požiada o tajné hlasovanie ktorýkoľvek člen Akademického senátu SvF STU a tento návrh bude schválený nadpolovičnou väčšinou prítomných členov Akademického senátu SvF STU,
 - c) vždy v prípade, ak sa rozhoduje o personálnych otázkach, okrem voľby skrutátorov a overovateľov zápisnice.
3. Na platné uznesenie Akademického senátu SvF STU je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov Akademického senátu SvF STU, ak nie je Štatútom STU, Štatútom SvF STU, alebo týmto rokovacím poriadkom určené inak.
4. Akademický senát SvF STU rozhoduje o každom návrhu hlasovaním. Pred hlasovaním predsedajúci zistí počet prítomných členov Akademického senátu SvF STU.
5. Ak boli k návrhu predložené doplňovacie alebo pozmeňovacie návrhy, hlasuje sa najprv o nich, a to v poradí, v akom boli predložené. V odôvodnených prípadoch môže predsedajúci určiť iné poradie hlasovania o doplňovacích alebo pozmeňovacích návrhoch. Ak prijatý doplňovací alebo pozmeňovací návrh vylučuje ďalšie doplňovacie alebo pozmeňovacie návrhy, o týchto ďalších návrhoch sa už nehlasuje. Na záver dá predsedajúci hlasovať o celom návrhu.
6. Ak je k predloženému dokumentu vznesená pripomienka, prípadne pripomienky, ktoré nemenia vecnú, ani obsahovú stránku, je možné ju so súhlasom predkladateľa operatívne zapracovať bez hlasovania členov Akademického senátu SvF STU.
7. Ak je hlasovanie verejné, hlasuje sa zdvihnutím ruky. Ak je hlasovanie tajné, hlasuje sa hlasovacími lístkami.

8. Na účely tajného hlasovania predsedníctvo Akademického senátu SvF STU zabezpečí prípravu hlasovacích lístkov. Pred vykonaním hlasovania predsedajúci poučí členov Akademického senátu SvF STU o spôsobe hlasovania a o platnej úprave hlasovacieho lístka. Členovia Akademického senátu SvF STU vykonávajú hlasovanie v súlade s pokynmi predsedajúceho. Inak upravený hlasovací lístok je neplatný. Upravený hlasovací lístok vloží člen Akademického senátu SvF STU do hlasovacej schránky.
9. Po ukončení hlasovania a po zistení výsledkov vyhlási predsedajúci výsledok tak, že oznámi počet hlasov odovzdaných za návrh, počet hlasov odovzdaných proti návrhu a počet členov Akademického senátu SvF STU, ktorí sa zdržali hlasovania. V prípade tajného hlasovania oznámi aj počet neplatných hlasov. Oznámi tiež, či bol predložený návrh schválený alebo nebol schválený.
10. Predsedníctvo Akademického senátu SvF STU môže vo výnimočných prípadoch z dôvodu časovej tiesne usporiadať korešpondenčné hlasovanie členov Akademického senátu SvF STU bez zvolania zasadnutia Akademického senátu SvF STU. Na platné uznesenie prijímané korešpondenčným hlasovaním je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov Akademického senátu SvF STU. Korešpondenčné hlasovanie nie je prípustné v prípadoch podľa článku 10 bod 2 písm. a) a c) tohto rokovacieho poriadku.
11. Právo vetovať schválené uznesenie a požiadať o jeho opätovné prerokovanie Akademickým senátom SvF STU prináleží členom z každej časti Akademického senátu SvF STU (zamestnaneckej aj študentskej), ak sa na tom uznesie nadpolovičná väčšina členov príslušnej časti Akademického senátu SvF STU.
12. Dekan má právo vetovať schválené uznesenie a požiadať Akademický senát SvF STU o opätovné prerokovanie schváleného uznesenia a veci, na ktorú sa uznesenie vzťahuje, ak je toho názoru, že uznesenie je v rozpore s právnym poriadkom Slovenskej republiky alebo záujmami a poslaním SvF STU.
13. Akademický senát SvF STU je povinný napadnuté uznesenie opätovne prerokovať a rozhodnúť, pričom postupuje podľa bodov 14 až 16 tohto článku rokovacieho poriadku. Uplatnením práva veta sa odkladá platnosť a účinnosť napadnutého uznesenia.
14. Právo veta podľa bodu 11 a 12 tohto článku rokovacieho poriadku sa uplatňuje písomne do troch pracovných dní od prijatia uznesenia a doručuje predsedovi Akademického senátu SvF STU, prípadne členom predsedníctva Akademického senátu SvF STU.
15. Do troch pracovných dní po riadnom uplatnení práva veta zvolá predseda Akademického senátu SvF STU predsedníctvo, ktoré rozhodne o termíne konania zasadnutia Akademického senátu SvF STU, na ktorom bude rokovať a rozhodovať o pozmeňovacom, doplňovacom alebo novom návrhu vetovaného uznesenia. Termín uvedeného zasadnutia nesmie byť určený na neskorší dátum, ako je naplánovaný termín nasledujúceho zasadnutia Akademického senátu SvF STU.
16. Predseda Akademického senátu SvF STU je povinný zvolať zasadnutie Akademického senátu SvF STU za účelom prerokovania vetovaného uznesenia a prijatia rozhodnutia o vetovanej veci v termíne, o ktorom rozhodlo predsedníctvo Akademického senátu SvF STU. Na prijatie rozhodnutia o vetovanom uznesení je potrebný súhlas najmenej 2/3 prítomných členov Akademického senátu SvF STU. V prípade uznesení, o ktorých sa

rozhoduje nadpolovičnou väčšinou všetkých členov Akademického senátu SvF STU, na prijatie rozhodnutia o vetovanom uznesení je potrebný súhlas najmenej 2/3 všetkých členov Akademického senátu SvF STU.

Článok 11

Zápisnice zo zasadnutia Akademického senátu SvF STU

1. Zápisnicu zo zasadnutia Akademického senátu SvF STU vyhotovuje administratívny zamestnanec dekanátu SvF STU v spolupráci s predsedajúcim zasadnutia Akademického senátu SvF STU.
2. Zápisnica, potvrdená podpismi predsedu Akademického senátu SvF STU a dvoch overovateľov zápisnice, sa vyhotoví v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden je uložený v agende Akademického senátu SvF STU a druhý je doručený dekanovi SvF STU. Kópia zápisnice sa zasiela všetkým členom Akademického senátu SvF STU v elektronickej forme najneskôr do 7 pracovných dní od ukončenia zasadnutia. Námietky a pripomienky k obsahu zápisnice môžu členovia Akademického senátu SvF STU doručiť v písomnej forme predsedovi Akademického senátu SvF STU do 5 pracovných dní od zaslania v elektronickej forme, inak sa predpokladá, že s obsahom zápisnice členovia Akademického senátu SvF STU súhlasia. O námietkach a pripomienkach ku zápisnici rozhoduje Akademický senát SvF STU na nasledujúcom zasadnutí hlasovaním. Ak v stanovenej lehote neboli doručené žiadne námietky a pripomienky, zápisnica môže byť zverejnená na webovom sídle SvF STU. V opačnom prípade bude zápisnica zverejnená po schválení na najbližšom zasadnutí Akademického senátu SvF STU.
3. Zápisnica zo zasadnutia obsahuje najmä:
 - a) miesto, dátum a čas konania zasadnutia,
 - b) počet prítomných členov Akademického senátu SvF STU a ďalších účastníkov zasadnutia vrátane prípadného uvedenia časti zasadnutia, na ktorej boli prítomní,
 - c) zoznam neprítomných členov Akademického senátu SvF STU s vyznačením ospravedlnených,
 - d) program zasadnutia,
 - e) kontrolu plnenia uznesení,
 - f) stručný, ale výstižný popis priebehu rokovania s uvedením predložených návrhov a stanovísk účastníkov zasadnutia v rozprave k jednotlivým prerokovaným bodom,
 - g) uznesenia Akademického senátu SvF STU k jednotlivým predloženým návrhom alebo prerokovaným záležitostiam vrátane výsledkov hlasovania,
 - h) zápisnica obsahuje aj protinávryhy k uzneseniam, o ktorých sa rokovalo a neboli prijaté,
 - i) návrh miesta a termínu nasledujúceho zasadnutia.
4. Prílohy zápisu tvoria predovšetkým:
 - a) prezenčná listina s podpismi prítomných účastníkov zasadnutia,
 - b) dokumenty schválené Akademickým senátom SvF STU na príslušnom zasadnutí,

c) iné písomné materiály podľa uznesenia Akademického senátu SvF STU.

Článok 12

On-line zasadnutia Akademického senátu SvF STU

1. Zasadnutia Akademického senátu SvF STU, predsedníctva Akademického senátu SvF STU a komisií Akademického senátu SvF STU možno v odôvodnených prípadoch uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti členov Akademického senátu SvF STU.
2. O forme on-line zasadnutia Akademického senátu SvF STU rozhoduje predsedníctvo Akademického senátu SvF STU.
3. O forme on-line zasadnutia predsedníctva Akademického senátu SvF STU rozhoduje predseda Akademického senátu SvF STU.
4. O forme on-line zasadnutia komisie Akademického senátu SvF STU rozhoduje predseda príslušnej komisie Akademického senátu SvF STU.
5. Na on-line zasadnutí Akademického senátu SvF STU a jeho orgánov platia tieto odlišnosti od ostatných častí rokovacieho poriadku:
 - a) prezenčná listina s vlastnoručnými podpismi zúčastnených sa zo zasadnutia v listinnej podobe nevyhotovuje, zoznam prítomných na zasadnutí bude prílohou zápisnice,
 - b) za prítomného na zasadnutí sa považuje člen Akademického senátu SvF STU, ktorý má počas zasadnutia v prostriedku informačnej a komunikačnej technológie uvedený status indikujúci prítomnosť na prebiehajúcom on-line zasadnutí,
 - c) verejné aj tajné hlasovanie sa uskutočňuje pomocou prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie, formu hlasovania navrhuje predsedajúci,
 - d) ak sa hlasovalo pomocou prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie, každý člen Akademického senátu SvF STU môže bezprostredne po hlasovaní podať námietku proti výsledku hlasovania z dôvodu nefunkčnosti technického zariadenia; z uvedeného dôvodu sa hlasovanie jedenkrát opakuje.
 - e) záznamy o hlasovaniach členov Akademického senátu SvF STU vedie osoba alebo člen Akademického senátu SvF STU poverený predsedom Akademického senátu SvF STU.
 - f) realizáciu hlasovania môže pripraviť a obsluhovať okrem predsedajúceho aj predsedajúcim poverená osoba. Poverená osoba pripraví dané hlasovanie na základe pokynov predsedajúceho.
6. Poverenú osobu pre realizáciu hlasovania zabezpečí SvF STU.
7. Z on-line zasadnutia Akademického senátu SvF STU zabezpečuje verejný priamy prenos SvF STU prostredníctvom svojho webového sídla.

Článok 13
Záverečné ustanovenia

1. V prípade problémov s výkladom ustanovení tohto rokovacieho poriadku alebo vyskytnutia sa situácie, ktorá nie je upravená týmto rokovacím poriadkom, výklad uskutoční a postup určí predsedníctvo Akademického senátu SvF STU.
2. Tento rokovací poriadok Akademického senátu SvF STU nadobúda platnosť dňom schválenia Akademickým senátom Stavebnej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave a účinnosť 1. septembrom 2023.
3. Tento rokovací poriadok bol prerokovaný a schválený Akademickým senátom Stavebnej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave dňa 30.6.2023.
4. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa zrušuje Rokovací poriadok akademického senátu Stavebnej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave zo dňa 25.11.2011, v znení jeho dodatkov č. 1 a č. 2. ako aj všetky v minulosti prijaté Rokovacie poriadky Akademického senátu SvF STU.

doc. Ing. Ján Erdélyi, PhD.
predseda
Akademického senátu
Stavebnej fakulty
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave