

## **Postup pri vydávaní a predlžovaní preukazov do plavárne SvF STU**

### **Preukazy sa vystavujú pre:**

#### **Zamestnanca SvF:**

zamestnanci sa v plavárni preukazujú čipovým preukazom zamestnanca.

V prípade vstupu zamestnanca aj s dieťaťom mladším ako 10 rokov (ktoré môže vstúpiť do plavárne výhradne len v sprievode zamestnanca) sa takémuto zamestnancovi vystaví preukaz **žltej farby - zamestnanec**, na jeho zadnú stranu k príslušnému roku platnosti preukazu dopíše krstné meno dieťaťa a rok narodenia.

#### **Priamych rodinných príslušníkov zamestnanca SvF**

/manžel, manželka a nezaopatrené deti staršie ako 10 rokov/:

vystavuje sa im preukaz **zelenej farby - rodinný príslušník zamestnanca**.

Ak si to zamestnanec želá, tak aj manželovi príp. manželke je možné na zadnú stranu preukazu dopísať (tak, ako zamestnancovi) meno dieťaťa mladšieho ako 10 rokov.

#### **Dôchodcov:**

bývalí zamestnanci fakulty, ktorí odišli z fakulty do dôchodku. Vystavuje sa im (ako aj zamestnancom fakulty) preukaz **žltej farby - dôchodca**.

#### **Zamestnancov STU:**

každá z fakúlt (FCHPT, Sjf, FA, MTF Trnava) a Rektorát STU má nárok na vystavenie preukazov pre 100 zamestnancov alebo ich priamych rodinných príslušníkov.

Pri prideľovaní plaveckých preukazov spolupracuje zodpovedná pracovníčka príslušnej fakulty/Rektorátu STU so žiadateľom o preukaz a so zodpovednou pracovníčkou SvF pre vydávanie plaveckých preukazov. Zodpovedná pracovníčka fakulty/Rektorátu STU vedie aktuálnu evidenciu preukazov pridelených svojim zamestnancom a priebežne informuje zodpovednú pracovníčku SvF o zmenách v evidencii /napr. skončenie pracovného pomeru/ a o stave naplnenia prideleného počtu.

Oprávneným žiadateľom sa vystavuje preukaz **ružovej farby - zamestnanec....STU**. Zamestnanec STU sa pri vystavovaní preukazu preukáže preukazom zamestnanca a potvrdením od zodpovednej pracovníčky fakulty.

#### **Členov Združenia absolventov a priateľov SvF (ZA)**

##### **a členov umeleckého súboru Technik:**

Preukaz na základe žiadosti bude vystavený pre člena ZA alebo člena US Technik **oranžovej farby – ZA/Technik**. Preukaz bude vystavený žiadateľovi po predložení dokladu o zaplatení členského na daný rok (ZA) alebo na základe aktuálneho zoznamu členov súboru (Technik). Výnimku z týchto podmienok môže udeliť dekan alebo tajomník fakulty.

**Každý platný preukaz musí mať svoje identifikačné číslo/dátum vystavenia a potvrdenie platnosti pre daný kalendárny rok.**

### **Vystavovanie a potvrdzovanie platnosti:**

Preukazy oprávňujúce na vstup do plavárne SvF STU vydáva a ich platnosť predlžuje zodpovedná pracovníčka SvF (Mária Kozánková, stránkové hodiny streda 13,00 – 15,00).

Preukaz má pridelené svoje identifikačné číslo a dátum vystavenia. Na preukaze musí byť nalepená aktuálna fotografia držiteľa 3 x 3,5 cm potvrdená odtlačkom pečiatky. Preukaz je vystavený na meno držiteľa (u zamestnancov STU uvedená aj príslušná fakulta) a podpísaný držiteľom a zodpovednou pracovníčkou SvF a uvedie sa dátum jeho vystavenia. Na zadnej strane preukazu zodpovedná pracovníčka SvF potvrdí jeho platnosť pre príslušný rok odtlačkom pečiatky a svojím podpisom (príp. dopíše nezaopatrené deti mladšie ako 10 rokov).

Držiteľ preukazu je povinný pred ukončením platnosti preukazu v príslušnom roku nechať si ho potvrdiť na nasledujúci 1 kalendárny rok.

Preukaz sa vystavuje a potvrdzuje v Pokladnici fakulty počas vyhradených stránkových hodín.

Bez platného preukazu je vstup do plavárne zakázaný !

Užívateľ plavárne je povinný preukaz chrániť pred poškodením, odcudzením alebo zneužitím. Preukaz je neprenosný !

V Bratislave, dňa 30.12. 2011

Ing. Tomáš Šatura  
tajomník fakulty