



Príkaz dekana číslo

1/ 2024

Dátum: 28. 3. 2024

Pravidlá na čerpanie dovolenky zamestnancov

Stavebnej fakulty STU v Bratislave

V súlade s Čl. 15 ods. 2 a nasled. Pracovného poriadku STU v Bratislave vo väzbe na § 111 a nasl. Zákonníka práce v znení noviel (ďalej len „ZP“) a čl. 8 ods. 5 Organizačného poriadku Stavebnej fakulty STU v Bratislave

určujem

pravidlá a podmienky čerpania dovolení na pracoviskách Stavebnej fakulty STU v Bratislave nasledovne:

Článok 1 Plán dovolení

1. Plány dovolení zamestnancov sa budú spracúvať opakovane v období mesiaca apríla každého kalendárneho roka. Plány dovolení sa predkladajú na jednotnom tlačive (príloha č. 1)

2. Oddelenie personálne a mzdové pripraví podklad – nárok na dovolenku v kalendárnom roku podľa pracovísk.

3. Plán dovolení sa zostaví tak, aby si zamestnanec mohol dovolenku vyčerpať spravidla v celku a do konca kalendárneho roka so zohľadnením potrieb zamestnávateľa vo väzbe na organizáciu akademického roka a na pokračujúce úlohy výskumu zabezpečovaného fakultou.

4. Plán dovolení zahŕňa aj dni (obdobie) hromadného čerpania dohodnuté s NOO.

5. Pri zostavovaní plánu dovolení platia tieto univerzálne zásady:

5.1 plán dovolení sa plánuje do pracovných týždňov podľa pracovného kalendára príslušného roku ;

5.2 ak sa dovolenka poskytuje v niekoľkých častiach, aspoň jedna jej časť je najmenej dva týždne (súhrnne čerpaných 10 pracovných dní);

5.3 v pláne dovolení sa musí rozplánovať celý nárok na dovolenku

5.4 počet dní dovolenky rozplánovaných na čerpanie do 30.9. kalendárneho roka predstavuje 2/3 celkového nároku : - v kategórii VŠ učiteľ a výskumný pracovník je to minimálne 30 dní - v kategórii ostatní zamestnanci je to minimálne 20 dní;

6. Časový harmonogram spracovania plánu dovolení:

- predloženie plánu dovolení na oddelenie personálne a mzdové najneskôr do 20.04. bežného roka;

- predloženie plánu dovolení na odsúhlasenie NOO pri SvF STU najneskôr do 25.04. bežného roka;

- schválenie dekanom najneskôr do 30. 4. bežného roka.

Iné termíny môže využiť zamestnávateľ podľa svojho uváženia avšak vzájomne podmienené lehoty spracovania sa budú rešpektovať.

7. Schválený Plán dovolení je záväzný a za jeho dodržiavanie a riadne čerpanie dovolenky zodpovedá vedúci príslušného pracoviska. Plán dovolení sa určuje tak, aby prevažná časť dovolenky vysokoškolských učiteľov spadala do obdobia mimo

semestrálnej výučby a skúškového obdobia a aby si zamestnanec mohol celú dovolenku za kalendárny rok vyčerpať do konca kalendárneho roka.

8. V prípade, že si zamestnanec nemohol z opodstatnených dôvodov a so súhlasom vedúceho príslušného pracoviska vyčerpať všetky dni dovolenky naplánované do konca bežného roka – t.j. do 31. 12. je povolený prenos zostatku nevyčerpanej dovolenky v rozsahu maximálne 5 dní. Zamestnanec je povinný vyčerpať tieto dni najneskôr do 31. 3. nasledujúceho kalendárneho roka.

9. Zamestnanec končiaci pracovný pomer na fakulte je povinný si vyčerpať dovolenku pred skončením svojho pracovného pomeru; dohoda o spôsobe dočerpania dovolenky je súčasťou pracovno-právnych úkonov súvisiacich s ukončením pracovného pomeru.

Článok 2 Čerpanie dovolenky

1. Zamestnanec požiada o čerpanie dovolenky najmä v čase v súlade so schváleným Plánom dovolení. Dovolenka sa žiada elektronicky – elektronický dochádzkový systém COMINFO, prípadne elektronická evidencia dochádzky na snímačoch po zavedení elektronickej dochádzky **a to zásadne pred nástupom na dovolenku**. Zamestnanec nastupuje na dovolenku až po jej schválení svojím vedúcim zamestnancom.

2. Platnosť schválenej dovolenky môže zrušiť len vedúci pracoviska a to z dôvodov začiatku PN alebo OČR zamestnanca, alebo z dôvodov taxatívne určených v Zákonníku práce.

Článok 3 Spoločné obdobie čerpania dovolenky

V súlade s ustanoveniami ZP (§ 111 ods. 2) a po dohode s NOO pri SvF v kalendárnom roku sa určuje hromadné čerpanie dovolenky a odporúčané obdobie čerpania dovolenky a to dodatkami, ktoré budú mať časovo obmedzenú platnosť na príslušný kalendárny rok.

Článok 4 Záverečné ustanovenia

1. Ďalšie podmienky čerpania dovolenky, ktoré nie sú uvedené v tomto príkaze, sa riadia ustanoveniami zákona.

2. Číslovanými dodatkami k tomuto príkazu s vymedzenou dobou účinnosti spravidla na jeden rok sa budú určovať podmienky pre oblasť čerpania dovolení uvedených v iných častiach tohto príkazu.

3. Akékoľvek zmeny a doplnenia tohto príkazu trvalejšieho charakteru je ďalej možné vykonať iba jeho novelizáciou – úplným znením tohto Príkazu dekana a to podpísanými dekanom.

4. Tento príkaz vrátane termínov a stanovenej zodpovednosti je záväzný pre všetkých zamestnancov Stavebnej fakulty STU v Bratislave.

5. Tento príkaz nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť nasledujúcim dňom po dni podpisu. Platí až do odvolania.

6. Týmto príkazom č.1/2024 končí platnosť príkazu č. 4/2020 v znení dodatkov a to k 31. 3. 2024.

Tento príkaz dekana je zverejnený na webe fakulty v priečinku „Smernice“ <https://www.svf.stuba.sk/4419>.

prof. Ing. Stanislav Unčík, PhD.
dekan

Príloha č. 1 – plán dovoleníek vzor