

Príkaz dekana
číslo 1 / 2021
v znení Dodatkov č. 1, 2 a 3
Dátum: 09.09.2021

**Opatrenia pre obdobie od 13.09.2021
upravujúce podmienky na SvF STU BA
počas mimoriadnej situácie vyhlásenej
na obmedzenie šírenia koronavírusu**

Na základe aktuálneho vývoja pandémie koronavírusu a v súlade so všeobecne záväznými predpismi a nariadeniami SR prijatými v mimoriadnej situácii, príp. núdzovom stave, na obmedzenie šírenia pandémie koronavírusu prijímam nasledujúce opatrenia, ktoré

n a r i a d' u j e m

zamestnancom, doktorandom a študentom nasledovne:

1. **Výučba**, štátne skúšky, vedenie kurzov, a iných odborných podujatí organizovaných fakultou sa až na výnimky v zimnom semestri akad. roka 2021/2022 **začne dištančnou formou**, ktorá potrvá do odvolania.

Výnimky z dištančnej formy zahŕňajú:

- a) študentov tretieho stupňa štúdia,
- b) študentov končiacich ročníkov prvého a druhého stupňa štúdia pri realizácii experimentálnych meraní a individuálnych konzultácií v rámci svojich záverečných prác,
- c) študentov, ktorých výučbu možno realizovať v malých skupinách mimo priestorov bloku B. Výučba musí byť takto realizovaná pre celý študijný program a nesmie dochádzať k presunom študentov medzi skupinami. O prítomnosti študentov musí byť vedená a archivovaná evidencia dochádzky. Prípadná hybridná forma výučby (napr. prednášky online, cvičenia prezenčne) musí byť podporená vhodne zostaveným rozvrhom, napr. bloková výučba s online prednáškami a bloková výučba s prezenčnými cvičeniami.

Žiadosť o realizovanie prezenčnej výučby predloží garant študijného programu spolu so súhlasom príslušného vedúceho katedry dekanovi na schválenie.

2. **Po sprevádzkovaní bloku B** bude výučba realizovaná v závislosti od aktuálneho stupňa rizika nasledovne:
 - a) v stupni rizika **monitoring** – bez obmedzenia veľkosti skupiny – prezenčná forma výučby;
 - b) v stupni rizika **ostrážitosť** – s obmedzením veľkosti skupiny do 100 osôb – hybridná forma výučby (napr. prednášky online, cvičenia prezenčne) musí byť podporená vhodne zostaveným rozvrhom;
 - c) v stupni rizika **1. stupeň ohrozenia** – s obmedzením veľkosti skupiny do 20 osôb – dištančná forma výučby s výnimkami študentov uvedenými v bode 1.a) a 1.b) tohto Príkazu a zároveň s výnimkou podľa bodu 1.c) avšak s možnosťou využitia aj priestorov bloku B;
 - d) v stupňoch rizika **2. stupeň ohrozenia** a **3. stupeň ohrozenia** – výhradne dištančná forma výučby.

Študenti musia byť o forme výučby informovaní minimálne týždeň vopred.

3. **Prítomnosť na pracovisku a vstup do priestorov fakulty** sa riadi aktuálne platnými [Nariadeniami vlády SR](#) a Vyhláškami Úradu verejného zdravotníctva SR vydanými vo [Vestníku vlády](#).

S účinnosťou od 10.08.2021 sa protipandemické opatrenia riadia „Covid automat“ - Alert systém pre monitorovanie vývoja epidémie a prijímanie protiepidemických opatrení v závislosti od intenzity šírenia SARS-CoV-2 dostupným [na stránke Úradu vlády SR](#).

Aktuálne opatrenia platné pre okres Bratislava sú dostupné na <https://automat.gov.sk/bratislava>.

V prípade, ak je v aktuálnom týždni v okrese Bratislava stupeň rizika:

- a) **monitoring** – vedúci pracoviska zabezpečí organizáciu práce tak, aby počet osôb na pracovisku prispôbil bežnej prevádzke pri dodržaní platných epidemiologických opatrení,
- b) **ostrážitosť** – vedúci pracoviska zabezpečí organizáciu práce tak, aby počet osôb na pracovisku prispôbil bežnej prevádzke pri dodržaní platných epidemiologických opatrení,
- c) **1. stupeň ohrozenia** – vedúci pracoviska zabezpečí organizáciu práce tak, aby počet osôb na pracovisku prispôbil nevyhnutnej prevádzke pri dodržaní platných epidemiologických opatrení, pričom forma práce z domácnosti je odporúčaná,
- d) **2. stupeň ohrozenia** – vstup do priestorov fakulty je povolený len osobám vykonávajúcim činnosti nevyhnutné pre zabezpečenie úkonov súvisiacich s pedagogickou alebo s termínovanou vedeckovýskumnou alebo podnikateľskou činnosťou alebo s prevádzkou fakulty (na základe zoznamu osôb vopred schváleného vedúcim pracoviska, ktorým bolo vydané potvrdenie o nevyhnutnosti prítomnosti na pracovisku); forma práce z domácnosti môže byť nariadená, pokiaľ to druh práce umožňuje a na strane zamestnávateľa nie sú vážne prevádzkové dôvody, ktoré by takú formu práce neumožňovali,
- e) **3. stupeň ohrozenia** – vstup do priestorov fakulty je povolený len osobám vykonávajúcim činnosti nevyhnutné pre prevádzku fakulty (na základe vopred schváleného zoznamu osôb, ktorým bolo vydané potvrdenie o nevyhnutnosti prítomnosti na pracovisku). V mimoriadne nevyhnutnej situácii vedúci príslušnej katedry požiada dekana elektronicky o umožnenie vstupu do budovy svojho pracovníka alebo doktoranda (s vedomím školiteľa) minimálne dva dni vopred. O povolení takéhoto individuálneho vstupu rozhodne dekan, o čom upovedomí príslušného pracovníka najneskôr jeden deň vopred; forma práce z domácnosti je nariadená, pokiaľ to druh práce umožňuje a na strane zamestnávateľa nie sú vážne prevádzkové dôvody, ktoré by takú formu práce neumožňovali.

4. Vstup a pobyt osôb podľa bodu 3 tohto Príkazu v priestoroch fakulty je povolený s podmienkou dodržiavania epidemiologických opatrení ÚVZ SR a podmienok platného Covid automatu:
 - a) vstup je povolený len osobe, ktorá nejaví príznaky vírusového infekčného ochorenia (horúčka, kašeľ, sťažené dýchanie, bolesť svalov, náhla strata chuti/čuchu a pod.),
 - b) vstup a pohyb v priestoroch fakulty je povolený len s prekrytím horných dýchacích ciest (nos aj ústa) podľa aktuálnej epidemiologickej situácie a požiadaviek uvedených na <https://automat.gov.sk/bratislava>,
 - c) pri každom vstupe do priestorov fakulty je každá osoba povinná vydezinfikovať si ruky,
 - d) pri osobnom kontakte všetky osoby dodržiavajú zásadu R.O.R (rúško-odstup-ruky), dodržiavajú vzájomnú vzdialenosť min. 2m, na manipuláciu so spoločne užívanými zariadeniami a prístrojmi používajú podľa možnosti rukavice.
5. V objekte URZ Kočovce je výučba až do odvolania zakázaná, ostatné prípadné aktivity a prevádzka objektu sa riadia aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR. Rovnakými opatreniami sa riadi aj prevádzka objektu rekreačného zariadenia Nižná Boca.
6. Každý zamestnanec, doktorand a študent vstupujúci alebo odchádzajúci z objektu je povinný sa identifikovať priložením svojho preukazu na čítačku pri ktoromkoľvek vstupe do objektu, resp. prechodom cez niektorý z turniketov. Všetky ostatné osoby, ak je ich vstup povolený na základe aktuálneho stupňa podľa „Covid automatu“, sú povinné vstupovať jedine cez vrátnicu, na ktorej sa zaevidujú zápisom do Knihy návštev.
7. **Práca zamestnancov** fakulty sa organizuje kombináciou nasledovného:
 - a) výkonom práce na pracovisku - a to výhradne (s výnimkami vo výnimočných prípadoch) v stupňoch rizika „monitoring“ a „ostrážitosť“, prevažne v stupni rizika „1. stupeň ohrozenia“, a výnimočne v stupňoch rizika „2. a 3. stupeň ohrozenia“ alebo
 - b) prácou z domácnosti zamestnanca – ak to druh práce dohodnutý v pracovnej zmluve zamestnanca umožňuje a na strane zamestnávateľa nie sú vážne prevádzkové dôvody, ktoré by takú formu práce neumožňovali; práca z domácnosti je umožnená na nevyhnutne potrebný čas na základe jej schválenia v EDS; vedúci zamestnanec zodpovedá za pridelenie a organizáciu takejto práce zamestnancovi, za jej kontrolu a prevzatie jej výsledkov; zamestnanec je v pracovnom čase dostupný na služobnom e-mailovom kontakte uvedenom v AIS a zároveň akceptuje ako nevyhnutnú podmienku výkonu tejto práce, že vedúci zamestnanec sa s ním pri zadávaní, kontrole a preberaní výsledkov práce kontaktuje i na jeho

súkromnom mobilnom čísle; vedúci zamestnanec počas trvania mimoriadnej situácie nesmie prácu na pracovisku nariadiť, pokiaľ zamestnanec preukáže plnenie všetkých pracovných povinností z domácnosti alebo preukáže, že sa na neho vzťahujú obmedzenia vyplývajúce z opatrení hl. hygienika SR (napr. krátkodobé následky očkovania) alebo

- c) pracovným voľnom z dôvodu prekážky v práci na strane zamestnávateľa – (v súlade s § 250b ods. 6 zák. č. 66/2020 Z.z.), ak druh práce dohodnutý v pracovnej zmluve zamestnanca neumožňuje prácu z domácnosti a výkon jeho práce na pracovisku neumožňujú aktuálne epidemiologické opatrenia príslušného orgánu obmedzujúce činnosť zamestnávateľa.
8. **Účasť na tuzemských a zahraničných pracovných cestách** sa riadi rovnakými pravidlami, ako prítomnosť na pracovisku podľa bodu 3 tohto Príkazu. Účasť na zahraničných pracovných cestách sa neodporúča. Zahraničné pracovné cesty do krajín alebo rizikových regiónov, ktoré budú v termíne plánovanej cesty vyhlásené Úradom verejného zdravotníctva SR (ÚVZ SR) za krajiny/regióny s povinnou karanténou po návrate, sú zakázané.
9. Ak sa u zamestnanca alebo študenta alebo u osoby, s ktorou boli v kontakte, prejavia **príznaky respiračného ochorenia** uvedené v bode 4. písm. a), taká osoba bezodkladne opustí objekt fakulty a telefonicky sa skontaktuje so svojim ošetrovúcim lekárom a postupuje podľa jeho usmernení; na fakultu má počas sledovaného obdobia vstup zakázaný; o svojom stave bezodkladne telefonicky informuje zamestnanec vedúcu OPaM a študent svojho príslušného referenta ŠO, ktorí bezodkladne informujú tajomníka fakulty a prodekana pre vzdelávanie a pedagogickú činnosť.
10. Študent, u ktorého sa vyskytne podozrenie na ochorenie COVID-19 (oznámi fakulte ÚVZ SR alebo jeho ošetrojúci lekár), nie je sankcionovaný za neprítomnosť v škole, ak svoje študijné alebo výskumné povinnosti nemôže absolvovať dištančne.
11. Pri preukazovaní **dokladov na ospravedlnenie neprítomnosti** zamestnancov z dôvodu osobných prekážok podľa § 141 ZP (návšteva lekára alebo sprevádzanie RP – tzv. P), alebo PN alebo OČR sa postupuje v súlade so zákonom. Zamestnanec je povinný bezodkladne po vzniku takejto prekážky v práci oznámiť túto skutočnosť tak, že zabezpečí doručenie originálu dokladu alebo zašle jeho fotografiu, sken alebo MMS na email alebo mobil svojho priameho nadriadeného zamestnanca. Nariadenú karanténu zamestnanec oznámi osobitne. Vedúci zamestnanec je povinný zo svojej služobnej e-mailovej adresy tieto podklady bezodkladne zaslať vedúcej OPaM Ing. Marečkovej (alena.mareckova@stuba.sk).

12. Všetky informácie týkajúce sa opatrení prijatých na úrovni STU a fakulty v súvislosti s mimoriadnou situáciou pandémie sú priebežne zverejňované na stránke SvF:

www.svf.stuba.sk/koronavirus

Za aktualizáciu informácií zodpovedá doc. Ing. Katarína Gajdošová, PhD., prodekan pre vonkajšie vzťahy a sociálnu starostlivosť o zamestnancov a študentov.

13. Krízový štáb fakulty pracuje v zložení:

Ing. Tomáš Šatura – predseda Krízového štábu,
doc. Ing. Katarína Gajdošová, PhD. – zástupkyňa predsedu Krízového štábu,
Ing. Alena Marečková – členka,
Ing. Miroslav Gramblička, PhD. – člen.

14. Porušenie pokynov tohto Príkazu sa bude považovať za porušenie pracovnej disciplíny a hodnotiť ako **závažné porušenie pracovnej disciplíny**, resp. za **disciplinárny priestupok študenta**.
15. Vydaním tohto Príkazu sa zrušujú predchádzajúce Príkazy dekana týkajúce sa opatrení na obmedzenie šírenia koronavírusu.
16. Tento Príkaz nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho zverejnenia a platí až do prijatia jeho ďalších číslovaných zmien alebo odvolaním núdzového stavu.

Stanislav Unčík v.r.