

Príkaz dekana  
číslo 1 / 2021  
v znení Dodatkov č. 1, 2, 3 a 4  
Dátum: 25.11.2021

**Opatrenia pre obdobie od 26.11.2021  
upravujúce podmienky na SvF STU BA  
počas núdzového stavu vyhláseného  
na obmedzenie šírenia koronavírusu**

Na základe aktuálneho vývoja pandémie koronavírusu a v súlade so všeobecne záväznými predpismi a nariadeniami SR prijatými v mimoriadnej situácii, príp. núdzovom stave, na obmedzenie šírenia pandémie koronavírusu prijímam nasledujúce opatrenia, ktoré

### n a r i a ě u j e m

zamestnancom, doktorandom a študentom nasledovne:

1. **Výučba**, štátne skúšky, vedenie kurzov, a iných odborných podujatí organizovaných fakultou sa až na výnimky v zimnom semestri akad. roka 2021/2022 **uskutoční dištančnou formou**, ktorá potrvá do odvolania.

Výnimky z dištančnej formy zahŕňajú:

- a) študentov tretieho stupňa štúdia, ktorí disponujú Rozhodnutím vydaným podľa bodu 2 tohto Príkazu,
- b) študentov končiacich ročníkov prvého a druhého stupňa štúdia pri realizácii experimentálnych meraní a individuálnych konzultácií v rámci svojich záverečných prác,
- c) študentov, ktorých výučbu možno realizovať v malých skupinách mimo priestorov bloku B. Výučba musí byť takto realizovaná pre celý študijný program a nesmie dochádzať k presunom študentov medzi skupinami. O prítomnosti študentov musí byť vedená a archivovaná evidencia dochádzky. Prípadná hybridná forma výučby (napr. prednášky online, cvičenia prezenčne) musí byť podporená vhodne zostaveným rozvrhom, napr. bloková výučba s online prednáškami a bloková výučba s prezenčnými cvičeniami.  
Žiadosť o realizovanie prezenčnej výučby predloží garant študijného programu spolu so súhlasom príslušného vedúceho katedry dekanovi na schválenie.

Študenti s prezenčnou formou vyučovania majú vstup do budovy povolený len v režime OTP (v režime očkovaný, testovaný, alebo prekonal ochorenie COVID-19) podľa bodu 2 tohto Príkazu.

2. **Prítomnosť na pracovisku a vstup do priestorov fakulty** sa riadi aktuálne platnými [Nariadeniami vlády SR](#) a Vyhláškami Úradu verejného zdravotníctva SR vydanými vo [Vestníku vlády](#).

Vstup do priestorov fakulty je povolený len osobám vykonávajúcim činnosti nevyhnutné pre zabezpečenie úkonov súvisiacich s pedagogickou alebo s termínovanou vedeckovýskumnou alebo podnikateľskou činnosťou alebo s prevádzkou fakulty (na základe vopred schváleného zoznamu osôb, ktorým bolo vydané Rozhodnutie potvrdzujúce nevyhnutnú prítomnosť na pracovisku). Žiadosť o vydanie takéhoto Rozhodnutia zašle výhradne vedúci príslušnej katedry/pracoviska za svojho pracovníka (pracovníkov) alebo doktoranda (s

vedomím školiteľa) dekanovi elektronicky s uvedením dôvodu. Forma práce z domácnosti je nariadená, pokiaľ to druh práce umožňuje a na strane zamestnávateľa nie sú vážne prevádzkové dôvody, ktoré by takú formu práce neumožňovali.

3. Vstup a pobyt osôb podľa bodu 2 tohto Príkazu v priestoroch fakulty je povolený s podmienkou dodržiavania epidemiologických opatrení ÚVZ SR a podmienok platného Covid automatu, ktoré od 29.11.2021 umožňujú vstup na pracovisko výhradne v režime OTP (**vstup do budovy bude výhradne cez vrátnicu bloku B, kde je každá vstupujúca osoba povinná preukázať sa potvrdením o očkovaní – kontrola QR kódu čítačkou, potvrdením o prekonaní ochorenia COVID-19 alebo výsledkom testu nie starším ako 7 dní**) a zároveň:
  - a) vstup je povolený len osobe, ktorá nejaví príznaky vírusového infekčného ochorenia (horúčka, kašeľ, sťažené dýchanie, bolesť svalov, náhla strata chuti/čuchu a pod.),
  - b) vstup a pohyb v priestoroch fakulty je povolený len s prekrytím horných dýchacích ciest (nos aj ústa) podľa aktuálnej epidemiologickej situácie a požiadaviek uvedených na <https://automat.gov.sk/bratislava>,
  - c) pri každom vstupe do priestorov fakulty je každá osoba povinná vydezinfikovať si ruky,
  - d) všetky osoby zdržiavajúce sa v priestoroch fakulty sú povinné minimalizovať vzájomný kontakt a prednostne využívať elektronické formy komunikácie,
  - e) pri osobnom kontakte všetky osoby dodržiavajú zásadu R.O.R (rúško-odstup-ruky), dodržiavajú vzájomnú vzdialenosť min. 2m, na manipuláciu so spoločne užívanými zariadeniami a prístrojmi používajú podľa možnosti rukavice.
4. Pracovníci odd. prevádzky vykonávajú dezinfekciu miest a plôch so zvýšenou frekvenciou osôb podľa osobitného režimu nariadeného vedúcim oddelenia.
5. V objekte URZ Kočovce sú výučba a rekreácie až do odvolania zakázané, ostatné prípadné aktivity a prevádzka objektu sa riadia aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR. Rovnakými opatreniami sa riadi aj prevádzka objektu rekreačného zariadenia Nižná Boca.
6. Každý zamestnanec, doktorand a študent vstupujúci alebo odchádzajúci z objektu je povinný sa identifikovať prechodom cez niektorý z turniketov. Všetky ostatné osoby, ak je ich vstup povolený na základe aktuálneho stupňa podľa „Covid automatu“, sú povinné vstupovať jedine cez vrátnicu, na ktorej preukážu splnenie podmienok OTP (v prípade návštevy sa aj zaevidujú zápisom do Knihy návštev).
7. **Práca zamestnancov** fakulty sa organizuje kombináciou nasledovného:

- a) výkonom práce na pracovisku - ak technické alebo prevádzkové dôvody neumožnia prácu z domácnosti alebo
  - b) prácou z domácnosti zamestnanca – ak to druh práce dohodnutý v pracovnej zmluve zamestnanca umožňuje a na strane zamestnávateľa nie sú vážne prevádzkové dôvody, ktoré by takú formu práce neumožňovali; práca z domácnosti je umožnená na základe jej schválenia v EDS; vedúci zamestnanec zodpovedá za pridelenie a organizáciu takejto práce zamestnancovi, za jej kontrolu a prevzatie jej výsledkov; zamestnanec je v pracovnom čase dostupný na služobnom e-mailovom kontakte uvedenom v AIS a zároveň akceptuje ako nevyhnutnú podmienku výkonu tejto práce, že vedúci zamestnanec sa s ním pri zadávaní, kontrole a preberaní výsledkov práce kontaktuje i na jeho súkromnom mobilnom čísle; vedúci zamestnanec počas trvania núdzového stavu nesmie prácu na pracovisku nariadiť, pokiaľ zamestnanec preukáže plnenie všetkých pracovných povinností z domácnosti alebo preukáže, že sa na neho vzťahujú obmedzenia vyplývajúce z opatrení hl. hygienika SR (napr. krátkodobé následky očkovania) alebo
  - c) pracovným voľnom z dôvodu prekážky v práci na strane zamestnávateľa – (v súlade s § 250b ods. 6 zák. č. 66/2020 Z.z.), ak druh práce dohodnutý v pracovnej zmluve zamestnanca neumožňuje prácu z domácnosti a výkon jeho práce na pracovisku neumožňujú aktuálne epidemiologické opatrenia príslušného orgánu obmedzujúce činnosť zamestnávateľa.
8. **Účasť na tuzemských a zahraničných pracovných cestách** sa riadi rovnakými pravidlami, ako prítomnosť na pracovisku podľa bodu 2 tohto Príkazu. Účasť na zahraničných pracovných cestách sa neodporúča. Zahraničné pracovné cesty do krajín alebo rizikových regiónov, ktoré budú v termíne plánovanej cesty vyhlásené Úradom verejného zdravotníctva SR (ÚVZ SR) za krajiny/regióny s povinnou karanténou po návrate, sú zakázané. Počas pracovnej cesty zamestnanec výnimku z nariadeného zákazu vychádzania preukazuje kontrolnému orgánu kópiou svojho Cestovného príkazu potvrdeného min. najbližším nadriadeným pracovníkom.
9. Ak sa u zamestnanca alebo študenta alebo u osoby, s ktorou boli v kontakte, prejavia **príznaky respiračného ochorenia** uvedené v bode 3. písm. a), taká osoba bezodkladne opustí objekt fakulty a telefonicky sa skontaktuje so svojím ošetrovúcim lekárom a postupuje podľa jeho usmernení; na fakultu má počas sledovaného obdobia vstup zakázaný; o svojom stave bezodkladne telefonicky informuje zamestnanec vedúcu OPaM a študent svojho príslušného referenta ŠO, ktorí bezodkladne informujú tajomníka fakulty a prodekana pre vzdelávanie a pedagogickú činnosť.

10. Študent, u ktorého sa vyskytne podozrenie na ochorenie COVID-19, je povinný to oznámiť fakulte a nie je sankcionovaný za neprítomnosť v škole, ak svoje študijné alebo výskumné povinnosti nemôže absolvovať dištančne.
11. Pri preukazovaní **dokladov na ospravedlnenie neprítomnosti** zamestnancov z dôvodu osobných prekážok podľa § 141 ZP (návšteva lekára alebo sprevádzanie RP – tzv. P), alebo PN alebo OČR sa postupuje v súlade so zákonom. Zamestnanec je povinný bezodkladne po vzniku takejto prekážky v práci oznámiť túto skutočnosť tak, že zabezpečí doručenie originálu dokladu alebo zašle jeho fotografiu, sken alebo MMS na email alebo mobil svojho priameho nadriadeného zamestnanca. Nariadenú karanténu zamestnanec oznámi osobitne. Vedúci zamestnanec je povinný zo svojej služobnej e-mailovej adresy tieto podklady bezodkladne zaslať vedúcej OPaM Ing. Marečkovej ([alena.mareckova@stuba.sk](mailto:alena.mareckova@stuba.sk)).
12. Všetky informácie týkajúce sa opatrení prijatých na úrovni STU a fakulty v súvislosti s mimoriadnou situáciou pandémie sú priebežne zverejňované na stránke SvF:  

[www.svf.stuba.sk/koronavirus](http://www.svf.stuba.sk/koronavirus)

Za aktualizáciu informácií zodpovedá doc. Ing. Katarína Gajdošová, PhD., prodekanka pre vonkajšie vzťahy a sociálnu starostlivosť o zamestnancov a študentov.
13. Krízový štáb fakulty pracuje v zložení:  
Ing. Tomáš Šatura – predseda Krízového štábu,  
doc. Ing. Katarína Gajdošová, PhD. – zástupkyňa predsedu Krízového štábu,  
Ing. Alena Marečková – členka,  
Ing. Miroslav Gramblička, PhD. – člen.
14. Porušenie pokynov tohto Príkazu sa bude považovať za porušenie pracovnej disciplíny a hodnotiť ako **závažné porušenie pracovnej disciplíny, resp. za disciplinárny priestupok študenta.**
15. Vydaním tohto Príkazu sa zrušujú predchádzajúce Príkazy dekana týkajúce sa opatrení na obmedzenie šírenia koronavírusu.
16. Tento Príkaz nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho zverejnenia a platí až do prijatia jeho ďalších číslovaných zmien alebo odvolaním núdzového stavu.

**Stanislav Unčík v.r.**