

Príkaz dekana
číslo 1 / 2021
v znení Dodatku č. 1
Dátum: 02.05.2021

**Opatrenia pre obdobie od 03.05.2021
upravujúce podmienky na SvF STU BA
počas mimoriadnej situácie, príp. núdzového stavu
vyhláseného
na obmedzenie šírenia koronavírusu**

Na základe aktuálneho vývoja pandémie koronavírusu a v súlade so všeobecne záväznými predpismi a nariadeniami SR prijatými v mimoriadnej situácii, príp. núdzovom stave, na obmedzenie šírenia pandémie koronavírusu prijímam nasledujúce opatrenia, ktoré

n a r i a d ť u j e m

zamestnancom, doktorandom a študentom nasledovne:

1. **Výučba**, vedenie kurzov a iných odborných podujatí organizovaných fakultou sa v letnom semestri akad. roka 2020/2021 **uskutoční dištančnou formou** až do 31.08.2021.
2. Počas dištančnej výučby sú študentské súťaže a podujatia na pôde fakulty, ako aj účasť študentov fakulty na podobných podujatiach organizovaných prezenčnou formou mimo fakulty zakázané. Zakazuje sa aj prezenčné organizovanie akademických obradov, spoločenských či iných aktivít, ktoré nie sú nevyhnutné pre činnosť STU.
3. **Prítomnosť na pracovisku a vstup do priestorov fakulty** sa riadi aktuálne platnými Nariadeniami vlády SR dostupnými na www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2021 a Vyhláškami Úradu verejného zdravotníctva SR vydanými vo Vestníku vlády dostupnými na <https://www.minv.sk/?2021-2>.

S účinnosťou od 8.2.2021 sa protipandemické opatrenia riadia „Covid automat“ - Alert systémom pre monitorovanie vývoja pandémie a prijímanie opatrení proti SARS-CoV-2 dostupným na stránke Ministerstva zdravotníctva SR:

https://www.health.gov.sk/Zdroje?/Sources/tlacove_spravy/covid-19/Covid-automat.pdf.

V prípade, ak je v aktuálnom týždni epidemiologická situácia v okrese Bratislava zaradená do:

- a) **IV. stupňa varovania** (čierna fáza) – je nariadená práca z domácnosti, pokiaľ to jej povaha umožňuje. Pri vstupe do priestorov fakulty je potrebné preukázať sa potvrdením o nevyhnutnosti prítomnosti na pracovisku a súčasne negatívnym výsledkom testu nie starším ako 7 dní. Vstup do priestorov fakulty je povolený len osobám vykonávajúcim činnosti nevyhnutné pre prevádzku fakulty (na základe vopred schváleného zoznamu osôb, ktorým bolo vydané potvrdenie o nevyhnutnosti prítomnosti na pracovisku). V mimoriadne nevyhnutnej situácii, keď hrozí znehodnotenie dlhodobého výskumu alebo závažná škoda pre fakultu, vedúci príslušnej katedry požiada dekana elektronicky o umožnenie vstupu do budovy svojho pracovníka alebo doktoranda (s vedomím školiteľa) minimálne dva dni vopred. O povolení takéhoto individuálneho vstupu

rozhodne dekan, o čom upovedomí príslušného pracovníka najneskôr jeden deň vopred.

- b) **III. stupňa varovania** (bordová fáza) – je odporúčaná práca z domácnosti, pokiaľ to jej povaha umožňuje. Pri vstupe do priestorov fakulty je potrebné preukázať sa negatívnym výsledkom testu nie starším ako 7 dní. Prítomnosť zamestnancov na pracovisku je povolená len v mimoriadne nevyhnutných prípadoch. Vedúci pracoviska zabezpečí organizáciu práce tak, aby bol minimalizovaný počet osôb na pracovisku. Za týmto účelom vedúci pracoviska spracúva plán dochádzky, o ktorom upovedomí všetkých dotknutých zamestnancov.
- c) **II. stupňa varovania** (červená fáza) – je odporúčaná práca z domácnosti, pokiaľ to jej povaha umožňuje. Vedúci pracoviska zabezpečí organizáciu práce tak, aby bol minimalizovaný počet osôb na pracovisku. Za týmto účelom vedúci pracoviska spracúva plán dochádzky, o ktorom upovedomí všetkých dotknutých zamestnancov.
- d) **I. stupňa varovania** (svetlá červená fáza) – je odporúčaná práca z domácnosti, pokiaľ to jej povaha umožňuje. Vedúci pracoviska zabezpečí organizáciu práce tak, aby bol minimalizovaný počet osôb na pracovisku. Za týmto účelom vedúci pracoviska spracúva plán dochádzky, o ktorom upovedomí všetkých dotknutých zamestnancov.

Pozn.: Potvrdením o negatívnom výsledku testu sa nemusia preukazovať zamestnanci, ktorí disponujú potvrdením o prekonaní ochorenia COVID-19 nie starším ako 180 dní, zamestnanci zaočkovaní prvou alebo druhou dávkou v závislosti od typu vakcíny po uplynutí doby upravenej vyhláškou hlavného hygienika SR a zamestnanci, na ktorých sa vzťahujú výnimky uznesenia vlády s ohľadom na vek alebo zdravotný stav a ostatné.

4. Vstup a pobyt osôb s povolením podľa bodu 3 tohto Príkazu v priestoroch fakulty je povolený s podmienkou dodržiavania epidemiologických opatrení ÚVZ SR:
 - a) vstup je povolený len osobe, ktorá nejaví príznaky vírusového infekčného ochorenia (horúčka, kašeľ, sťažené dýchanie, bolesť svalov, náhla strata chuti/čuchu a pod.),
 - b) vstup a pohyb v priestoroch fakulty je povolený len s použitím respirátora prekrývajúceho horné dýchacie cesty (nos aj ústa),
 - c) pri každom vstupe do priestorov fakulty je každá osoba povinná vydezinfikovať si ruky,
 - d) pri osobnom kontakte všetky osoby dodržiavajú zásadu R.O.R (rúško-odstup-ruky), dodržiavajú vzájomnú vzdialenosť min. 2m, na manipuláciu so spoločne užívanými zariadeniami a prístrojmi používajú podľa možnosti rukavice.

5. V objekte URZ Kočovce je výučba až do odvolania zakázaná, ostatné prípadné aktivity a prevádzka objektu sa riadia aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR. Prevádzka objektu rekreačného zariadenia Nižná Boca je uzatvorená až do odvolania.
6. Každý zamestnanec a doktorand vstupujúci alebo odchádzajúci z objektu je povinný sa identifikovať priložením svojho preukazu na čítačku pri ktoromkoľvek vstupe do objektu, resp. prechodom cez niektorý z turniketov. Všetky ostatné osoby, ak je ich vstup povolený na základe aktuálneho stupňa varovania podľa „Covid automatu“, sú povinné vstupovať jedine cez vrátnicu, na ktorej sa zaevidujú zápisom do Knihy návštev.
7. **Práca zamestnancov** fakulty sa organizuje kombináciou nasledovného:
 - a) prácou z domácnosti zamestnanca – ak to druh práce dohodnutý v pracovnej zmluve zamestnanca umožňuje; prácu z domácnosti môže vedúci zamestnanec nariadiť alebo o ňu môže zamestnanec požiadať, pričom mu musí byť umožnená, ak vie prácou z domácnosti preukázať plnenie všetkých pracovných povinností;
 - b) výkonom práce na pracovisku – ak technické alebo prevádzkové dôvody neumožnia prácu z domácnosti a vstup do priestorov fakulty je povolený podľa bodu 3 tohto Príkazu; vedúci zamestnanec nesmie prácu na pracovisku nariadiť, pokiaľ zamestnanec preukáže plnenie všetkých pracovných povinností z domácnosti alebo preukáže, že sa na neho vzťahujú obmedzenia vyplývajúce z opatrení hl. hygienika SR (napr. krátkodobé následky očkovania);
 - c) pracovným voľnom z dôvodu prekážky v práci na strane zamestnávateľa – (v súlade s § 250b ods. 6 zák. č. 66/2020 Z.z.), ak druh práce dohodnutý v pracovnej zmluve zamestnanca neumožňuje prácu z domácnosti.
8. **Účasť na tuzemských a zahraničných pracovných cestách** sa riadi rovnakými pravidlami, ako prítomnosť na pracovisku podľa bodu 3 tohto Príkazu. Účasť na zahraničných pracovných cestách sa neodporúča. Zahraničné pracovné cesty do krajín alebo rizikových regiónov, ktoré budú v termíne plánovanej cesty vyhlásené Úradom verejného zdravotníctva SR (ÚVZ SR) za krajiny/regióny s povinnou karanténou po návrate, sú zakázané.
9. Ak sa u zamestnanca alebo študenta alebo u osoby, s ktorou boli v kontakte, prejavia **príznaky respiračného ochorenia** uvedené v bode 4. písm. a), taká osoba bezodkladne opustí objekt fakulty a telefonicky sa skontaktuje so svojím ošetrovúcim lekárom a postupuje podľa jeho usmernení; na fakultu má počas sledovaného obdobia vstup zakázaný; o svojom stave bezodkladne telefonicky informuje zamestnanec vedúcu OPaM a študent svojho príslušného referenta ŠO, ktorí obratom informujú tajomníka fakulty a prodekana pre vzdelávanie a pedagogickú činnosť.

10. Študent, u ktorého sa vyskytne podozrenie na ochorenie COVID-19 (oznámí fakulte ÚVZ SR alebo jeho ošetrojúci lekár), nie je sankcionovaný za neprítomnosť v škole, ak svoje študijné alebo výskumné povinnosti nemôže absolvovať dištančne.
11. Pri preukazovaní **dokladov na ospravedlnenie neprítomnosti** zamestnancov z dôvodu osobných prekážok podľa § 141 ZP (návšteva lekára alebo sprevádzanie RP – tzv. P), alebo PN alebo OČR sa postupuje v súlade so zákonom. Zamestnanec je povinný bezodkladne po vzniku takejto prekážky v práci oznámiť túto skutočnosť tak, že zabezpečí doručenie originálu dokladu alebo zašle jeho fotografiu, sken alebo MMS na email alebo mobil svojho priameho vedúceho zamestnanca. Nariadenú karanténu zamestnanec oznámi osobitne. Vedúci zamestnanec je povinný zo svojej služobnej e-mailovej adresy tieto podklady bezodkladne zaslať vedúcej OPaM Ing. Marečkovej (alena.mareckova@stuba.sk).
12. Všetky informácie týkajúce sa opatrení prijatých na úrovni STU a fakulty v súvislosti s mimoriadnou situáciou pandémie sú priebežne zverejňované na stránke SvF:
www.svf.stuba.sk/koronavirus
Za aktualizáciu informácií zodpovedá doc. Ing. Katarína Gajdošová, PhD., prodekanka pre vonkajšie vzťahy a sociálnu starostlivosť o zamestnancov a študentov.
13. Krízový štáb fakulty pracuje v zložení:
Ing. Tomáš Šatura – predseda Krízového štábu,
doc. Ing. Katarína Gajdošová, PhD. – zástupkyňa predsedu Krízového štábu,
Ing. Alena Marečková – členka,
Ing. Miroslav Gramblička, PhD. – člen.
14. Porušenie pokynov tohto Príkazu sa bude považovať za porušenie pracovnej disciplíny a hodnotiť ako **závažné porušenie pracovnej disciplíny, resp. za disciplinárny priestupok študenta**.
15. Vydaním tohto Príkazu sa zrušujú predchádzajúce Príkazy dekana týkajúce sa opatrení na obmedzenie šírenia koronavírusu.
16. Tento Príkaz nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho zverejnenia a platí až do prijatia jeho ďalších číslovaných zmien alebo odvolaním núdzového stavu.

Stanislav Unčík v.r.