

Príkaz dekana
číslo 1 / 2022
Dátum: 1.2.2022

**Opatrenia pre obdobie od 4.2.2022
upravujúce podmienky na SvF STU BA
počas mimoriadnej situácie, príp. núdzového stavu
vyhláseného na obmedzenie šírenia koronavírusu**

Na základe aktuálneho vývoja pandémie koronavírusu a v súlade so všeobecne záväznými predpismi a nariadeniami SR prijatými v mimoriadnej situácii, príp. núdzovom stave, na obmedzenie šírenia pandémie koronavírusu prijímam nasledujúce opatrenia, ktoré

n a r i a d ť u j e m

zamestnancom, doktorandom a študentom nasledovne:

1. **Výučba**, štátne skúšky, vedenie kurzov, a iných odborných podujatí organizovaných fakultou sa **prvé tri týždne letného semestra** akad. roka 2021/2022 **uskutoční dištančnou formou** s výnimkou:

- študentov tretieho stupňa štúdia,
- študentov končiacich ročníkov prvého a druhého stupňa štúdia pri realizácii experimentálnych meraní a individuálnych konzultácií v rámci svojich záverečných prác,
- študijných skupín, v ktorých prebehla výučba počas celého zimného semestra 2021/2022 prezenčnou formou.

Výučba, štátne skúšky, vedenie kurzov, a iných odborných podujatí organizovaných fakultou sa **od 4. týždňa vrátane** v letnom semestri akad. roka 2021/2022 až na výnimky **uskutoční prezenčnou formou**.

Výnimky z prezenčnej formy môžu nastať, ak:

- a) vyučujúci je v izolácii z dôvodu ochorenia na COVID-19 alebo v karanténe z dôvodu úzkeho kontaktu s pozitívne testovanou osobou a zároveň prednášku alebo cvičenie nevie zabezpečiť iný vyučujúci, je možné takúto výučbu absolvovať dištančne (napr. pripojenie priamo do učebne, alebo dohoda náhradného termínu výučby, príp. dohoda blokovej výučby a pod.),
- b) 5% študentov (minimálne dvaja) v jednom ročníku niektorého študijného programu je pozitívne testovaných na COVID-19 a títo zašlú potvrdenie o pozitívnom výsledku svojho testu [na študijné oddelenie](#) – celý ročník príslušného študijného programu preruší prezenčnú výučbu na jeden týždeň – výučba bude prebiehať dištančne,
- c) výučba vo väčšom počte ročníkov bude prerušená z dôvodu uvedeného v bode b) tohto článku, preruší sa na základe odporúčania Krízového štábu SvF na jeden týždeň prezenčná výučba na celej fakulte – výučba bude prebiehať dištančne.

Účasť študentov na prezenčnej forme vyučovania a vstup do objektov fakulty sú na základe odporúčania Ministerstva školstva SR **povolené len v režime OTP** (v režime očkovaný, testovaný každých 7 dní, alebo prekonal ochorenie COVID-19 pred nie viac ako 180 dňami) podľa bodu 3 tohto Príkazu. Počas priamej výučby (prednáška, cvičenie) je nutné mať prekryté horné dýchacie cesty respirátorom a zakazuje sa jesť a piť. Vyučujúci má právo skontrolovať plnenie režimu OTP a dodržiavanie hygienických opatrení u študentov.

2. **Prítomnosť na pracovisku a vstup do priestorov fakulty** sa riadi aktuálne platnými [Nariadeniami vlády SR](#) a Vyhláškami Úradu verejného zdravotníctva SR vydanými vo [Vestníku vlády](#).
3. Vstup a pobyt osôb podľa bodu 2 tohto Príkazu v priestoroch fakulty je povolený s podmienkou dodržiavania epidemiologických opatrení ÚVZ SR, príp. podmienok platného „Covid automatu“, ktoré od 29.11.2021 umožňujú vstup na pracovisko **výhradne v režime OTP** a zároveň:
 - a) vstup je povolený len osobe, ktorá nejaví príznaky vírusového infekčného ochorenia (horúčka, kašeľ, sťažené dýchanie, bolesť svalov, náhla strata chuti/čuchu a pod.),
 - b) vstup a pohyb v priestoroch fakulty je povolený len s prekrytím horných dýchacích ciest (nos aj ústa) podľa aktuálnej epidemiologickej situácie a požiadaviek uvedených na <https://automat.gov.sk/bratislava>,
 - c) pri každom vstupe do priestorov fakulty je každá osoba povinná vydezinfikovať si ruky,
 - d) všetky osoby zdržiavajúce sa v priestoroch fakulty sú povinné minimalizovať vzájomný kontakt a prednostne využívať elektronické formy komunikácie,
 - e) pri osobnom kontakte všetky osoby dodržiavajú zásadu R.O.R (rúško-odstup-ruky), dodržiavajú vzájomnú vzdialenosť min. 2m, na manipuláciu so spoločne užívanými zariadeniami a prístrojmi používajú podľa možnosti rukavice.
4. Pracovníci odd. prevádzky vykonávajú dezinfekciu miest a plôch so zvýšenou frekvenciou osôb podľa osobitného režimu nariadeného vedúcim oddelenia.
5. V objektoch URZ Kočovce a Nižná Boca sa výučba a rekreácie riadia aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR platnými v danom regióne.
6. Každý zamestnanec, doktorand a študent vstupujúci alebo odchádzajúci z objektu je povinný sa identifikovať prechodom cez niektorý z turniketov alebo snímačom na vchodoch. Všetky ostatné osoby, ak je ich vstup povolený na základe aktuálnych všeobecne záväzných predpisov, sú povinné vstupovať jedine cez vrátnicu, na ktorej preukážu splnenie podmienok OTP (v prípade návštevy sa aj zaevidujú zápisom do Knihy návštev).
7. **Práca zamestnancov** fakulty sa organizuje kombináciou nasledovného:
 - a) výkonom práce na pracovisku – ak technické alebo prevádzkové dôvody neumožnia prácu z domácnosti alebo
 - b) prácou z domácnosti zamestnanca – ak to druh práce dohodnutý v pracovnej zmluve zamestnanca umožňuje a na strane zamestnávateľa nie sú vážne prevádzkové dôvody, ktoré by takú formu práce neumožňovali; práca z domácnosti je umožnená výhradne na základe jej schválenia vopred v EDS; vedúci zamestnanec zodpovedá za pridelenie a organizáciu takejto

práce zamestnancovi, za jej kontrolu a prevzatie jej výsledkov; zamestnanec je v pracovnom čase dostupný na služobnom e-mailovom kontakte uvedenom v AIS a zároveň akceptuje ako nevyhnutnú podmienku výkonu tejto práce, že vedúci zamestnanec sa s ním pri zadávaní, kontrole a preberaní výsledkov práce kontaktuje i na jeho súkromnom mobilnom čísle; vedúci zamestnanec počas trvania núdzového stavu nesmie prácu na pracovisku nariadiť, pokiaľ zamestnanec preukáže plnenie všetkých pracovných povinností z domácnosti alebo preukáže, že sa na neho vzťahujú obmedzenia vyplývajúce z opatrení hl. hygienika SR (napr. krátkodobé následky očkovania) alebo

- c) pracovným voľnom z dôvodu prekážky v práci na strane zamestnávateľa – (v súlade s § 250b ods. 6 zák. č. 66/2020 Z.z.), ak druh práce dohodnutý v pracovnej zmluve zamestnanca neumožňuje prácu z domácnosti a výkon jeho práce na pracovisku neumožňujú aktuálne epidemiologické opatrenia príslušného orgánu obmedzujúce činnosť zamestnávateľa. Tento druh neprítomnosti na pracovisku nariaďuje zamestnávateľ vopred.
8. **Účasť na tuzemských a zahraničných pracovných cestách** sa riadi rovnakými pravidlami, ako prítomnosť na pracovisku podľa bodu 2 tohto Príkazu. Účasť na zahraničných pracovných cestách sa neodporúča.
9. Ak sa u zamestnanca alebo študenta alebo u osoby, s ktorou boli v kontakte, prejavia **príznaky respiračného ochorenia** uvedené v bode 3. písm. a), taká osoba je povinná bezodkladne opustiť objekt fakulty a telefonicky sa skontaktovať so svojim ošetrovateľom a postupovať podľa jeho usmernení; na fakultu má počas sledovaného obdobia vstup zakázaný; o dôvode neprítomnosti informuje zamestnanec bezodkladne elektronicky vedúceho pracoviska a [vedúcu OPaM](#) a študent svojho príslušného [referenta ŠO](#).
10. Študent, u ktorého sa vyskytne ochorenie COVID-19, je povinný to oznámiť fakulte (príslušnému [referentovi ŠO](#)) a nie je sankcionovaný za neprítomnosť v škole, ak svoje študijné alebo výskumné povinnosti nemôže zo zdravotných dôvodov absolvovať.
11. Pri preukazovaní **dokladov na ospravedlnenie neprítomnosti** zamestnancov z dôvodu osobných prekážok podľa § 141 ZP (návšteva lekára alebo sprevádzanie RP – tzv. P, príp. iné osobné prekážky), alebo PN alebo OČR sa postupuje v súlade so zákonom. Zamestnanec je povinný vopred cez EDS požiadať o poskytnutie pracovného voľna a po jeho schválení a využití bezodkladne prostredníctvom sekretariátu svojho pracoviska doručiť doklad na OPaM fyzicky alebo elektronicky.

Nariadenú izoláciu/karanténu v súvislosti s COVID-19 zamestnanec oznámi osobitne. Ochorenie na COVID-19 potvrdené výsledkom PCR testu, antigénového testu, príp. LAMP-testu, PoCT-testu, alebo v prípade domáceho

antigénového testu posúdením všeobecného lekára oznámi zamestnanec vedúcemu pracoviska a [vedúcej OPaM](#).

12. Všetky informácie týkajúce sa opatrení prijatých na úrovni STU a fakulty v súvislosti s mimoriadnou situáciou pandémie sú priebežne zverejňované na stránke SvF:

www.svf.stuba.sk/koronavirus

Za aktualizáciu informácií zodpovedá doc. Ing. Katarína Gajdošová, PhD., prodekanka pre vonkajšie vzťahy a sociálnu starostlivosť o zamestnancov a študentov.

13. Krízový štáb fakulty pracuje v zložení:

Ing. Tomáš Šatura – predseda Krízového štábu,
doc. Ing. Katarína Gajdošová, PhD. – zástupkyňa predsedu Krízového štábu,
Ing. Alena Marečková – členka,
Ing. Miroslav Gramblička, PhD. – člen.

14. Porušenie pokynov tohto Príkazu sa bude považovať za porušenie pracovnej disciplíny a hodnotiť ako **závažné porušenie pracovnej disciplíny, resp. za disciplinárny priestupok študenta.**
15. Vydaním tohto Príkazu sa zrušujú predchádzajúce Príkazy dekana týkajúce sa opatrení na obmedzenie šírenia koronavírusu.
16. Tento Príkaz nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho zverejnenia a platí až do prijatia jeho ďalších číslovaných zmien alebo odvolaním núdzového stavu, príp. mimoriadnej situácie.

Stanislav Unčík v.r.