

Príkaz dekana
číslo 5 / 2020
Dátum: 07.05.2020

**Opatrenia pre obdobie od 11.05.2020
upravujúce podmienky na SvF STU BA
počas núdzového stavu vyhláseného
na obmedzenie šírenia koronavírusu**

V súlade s Metodickým usmernením k uvoľneniu opatrení týkajúcich sa prítomnosti zamestnancov na pracoviskách STU v Bratislave vydaného rektorom STU dňa 06.05.2020, ktorým v súlade s legislatívou platnou pre obdobie vyhláseného núdzového stavu reaguje na úpravu celonárodných opatrení zameraných na obmedzenie šírenia koronavírusu, prijímam nasledujúce opatrenia, ktoré

n a r i a d ť u j e m

zamestnancom nasledovne:

1. Na základe bodov 4 a 5 Metodického usmernenia k organizácii štúdia na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave v letnom semestri akademického roka 2019/2020 vydaného rektorom STU dňa 23.03.2020 **upravujem záväzný harmonogram akademického roka 2019/2020** nasledovne:

Harmonogram výučby v 1. a 2. stupni štúdia

Končiaci ročník inžinierskeho štúdia:

Koniec výučby	07.05.2020
Odobzanie diplomovej práce (len nahratie do AIS)	14.05.2020
Uzavretie AIS	29.05.2020
Recenzie diplomových prác	18.05.-29.05.2020
Štátne skúšky a obhajoby diplomových prác	08.06.-11.06.2020
Promócie inžinierov	presunuté na neurčito alebo zrušené

Končiaci ročník bakalárskeho štúdia:

Koniec výučby	07.05.2020
Odobzanie bakalárskej práce (nahratie do AIS)	06.05.2020
Skúškové obdobie	11.05.-09.06.2020
Uzavretie AIS	09.06.2020 (13:00 h.)
Recenzie bakalárskych prác	11.05.-05.06.2020
Štátne skúšky a obhajoby bakalárskych prác	15.06.-17.06.2020
Promócie bakalárov	zrušené

Ostatné ročníky:

Koniec výučby	16.05.2020
Skúškové obdobie	18.05.-25.07.2020

Skúšky sa budú vykonávať do 04.07.2020. Posledné tri týždne skúškového obdobia (po 04.07.) sú rezervou a ich využitie bude záležať od vývoja situácie.

Harmonogram výučby v 3. stupni štúdia

Končiaci ročník doktorandského štúdia:

Odobzanie dizertačnej práce (nahratie do AIS)	31.05.2020
Termín obhajob	posledný augustový týždeň

2. Výučba v predmetnom semestri bude prebiehať a ukončí sa **výlučne dištančnou formou**. Odporúčaným nástrojom na zabezpečenie výučby je aplikácia G-Suite. Všetky návody na inštaláciu aplikácií a **prístupu do AIS** sú uvedené na stránke CIT (<https://www.svf.stuba.sk/4994>).
3. Naďalej platí zákaz akýchkoľvek študentských súťaží ako aj účasti študentov fakulty na podobných podujatiach, (ŠVK, ...), a to **až do odvolania**.
4. Pre zamestnancov naďalej platí zákaz akýchkoľvek zahraničných pracovných ciest a účasti na akýchkoľvek hromadných aj tuzemských podujatiach, a to **až do odvolania**.
5. Povoľuje sa účasť na tuzemských pracovných cestách individuálneho charakteru zameraných na zber dát, ktoré sa využijú na výkon výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti na projektoch realizovaných v stanovených lehotách a na základe uzatvorených zmlúv.
6. Vstup do objektov SvF STU sa dňom 11.05.2020 až do odvolania alebo do ukončenia núdzového stavu povoľuje zamestnancom na účel prístupu na svoje pracovisko nasledovne:
 - a) vysokoškolským učiteľom na účel výkonu vzdelávacej činnosti dištančnou metódou, výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti (v nevyhnutnom rozsahu), zabezpečenia skúšok, štátnych skúšok, obhajob habilitačných prác a plnenia ďalších úloh súvisiacich so zabezpečením vzdelávacej činnosti,
 - b) výskumným pracovníkom na účel výkonu výskumnej, vývojovej, umeleckej a v ďalšej tvorivej činnosti (v nevyhnutnom rozsahu),
 - c) administratívnym a prevádzkovým zamestnancom na účel zabezpečenia riadneho chodu a prevádzky STU a/alebo práce na projektoch, ktorých pracovné úkony musia byť vykonané v stanovených lehotách a na základe uzatvorených zmlúv.
7. Vstup doktoranda do priestorov fakulty je dňom 11.05.2020 možný len na účel výkonu vzdelávacej činnosti dištančnou metódou, výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti (v nevyhnutnom rozsahu).
8. Vstup a pobyt zamestnancov príp. iných osôb v priestoroch fakulty sa povoľuje s podmienkou dodržiavania nasledujúcich preventívnych hygienických pravidiel:
 - a) vstup je povolený len osobe, ktorá nejaví príznaky choroby,
 - b) vstup a pohyb v priestoroch STU je povolený len s použitím rúška alebo iného prostriedku pokrývajúceho horné dýchacie cesty (nos, ústa),
 - c) pri vstupe do priestorov fakulty si osoba vydezinfikuje ruky,
 - d) v jednej kancelárii, ktorej výmera nepresahuje 20 m², sa môže zdržiavať maximálne jeden zamestnanec,

- e) v laboratóriu môže byť na každých 25 m² jeden zamestnanec,
 - f) osobný kontakt musí byť zredukovaný na minimum, dodržiavať vzájomnú vzdialenosť min. 2m, vyhýbať sa podávaniu rúk, na manipuláciu so spoločne užívanými zariadeniami a prístrojmi používať podľa možnosti rukavice,
 - g) v prípade nevyhnutných pracovných stretnutí a zasadnutí akademických orgánov využívať prednostne prostriedky informačnej a komunikačnej technológie,
 - h) spoločné priestory fakulty musia byť pravidelne a riadne dezinfikované.
9. Rozsah pobytu v objektoch fakulty prispôbiť štandardnému pracovnému času počas pracovných dní a obmedzenej prevádzke výťahov do 14,00 hod.
10. Objekty URZ Kočovce a URZ Nižná Boca zostávajú naďalej **uzatvorené až do odvolania**.
11. Vstup do budovy fakulty je len z ulice I. Karvaša. Ostatné vchody sú uzamknuté. Každý zamestnanec a doktorand vstupujúci alebo odchádzajúci z objektu je povinný sa identifikovať elektronickou kartou STU prechodom cez ktorýkoľvek z turniketov.
12. Práca zamestnancov fakulty v období vyhláseného núdzového stavu sa dňom 11.05.2020 môže organizovať nasledovne:
- a) **výkonom práce na pracovisku v rozsahu dohodnutého pracovného času zamestnanca,**
 - b) **dohodou o práci z domácnosti zamestnanca** – ak to druh práce dohodnutý v pracovnej zmluve zamestnanca umožňuje; dohoda sa preukazuje formou e-mailovej komunikácie medzi zamestnancom a jeho vedúcim zamestnancom s vytýčením termínov práce vykonávanej z domácnosti; vedúci zamestnanec zodpovedá za pridelenie a organizáciu takejto práce zamestnancovi, za jej kontrolu a prevzatie jej výsledkov; zamestnanec je v pracovnom čase dostupný na služobnom e-mailovom kontakte uvedenom v AIS a zároveň akceptuje ako nevyhnutnú podmienku výkonu tejto práce, že vedúci zamestnanec sa s ním pri zadávaní, kontrole a preberaní výsledkov práce kontaktuje i na jeho súkromnom mobilnom čísle.
13. Ustanovenia Príkazu dekana č. 4/2020 „Pravidlá na čerpanie dovolenky zamestnancov *Stavebnej fakulty STU v Bratislave*“ zostávajú naďalej v platnosti a účinnosti.
14. Pri preukazovaní dokladov na ospravedlnenie neprítomnosti zamestnancov z dôvodu osobných prekážok podľa § 141 ZP (návšteva lekára alebo sprevádzanie RP – tzv. P), alebo PN alebo OČR **sa vyžaduje elektronická forma oznamu**. Zamestnanec je povinný bezodkladne po vzniku takejto prekážky v práci oznámiť túto skutočnosť zaslaním fotografie, kópie, scanu alebo MMS dokumentu na email alebo mobil svojho vedúceho zamestnanca. Nariadenú karanténu

zamestnanec oznámi osobitne. Vedúci zamestnanec je povinný zo svojej služobnej e-mailovej adresy tieto podklady bezodkladne zaslať súčasne Mgr. Fondrkovej (nadezda.fondrkova@stuba.sk) a Ing. Marečkovej (alena.mareckova@stuba.sk).

15. Výberové konania, ktorých termín vyhlásenia prichádza do úvahy v období núdzového stavu, sa presúvajú na obdobie po odvolaní núdzového stavu, a to v súlade s platnou legislatívou. Vedúci zamestnanec počas núdzového stavu požiada dekana o vyhlásenie, príp. mu oznámi nevyhlásenie výberového konania v dostatočnom predstihu.
16. V súvislosti s povinnosťou zamestnávateľa poskytnúť stravovanie zamestnancom podľa § 152 Zákonníka práce za obdobie, kedy bola nariadená odstavka stravovacích jednotiek, budú zamestnancom, ktorí pracovali, poskytnuté gastrolístky v rozsahu zákonného nároku.
17. Všetky informácie týkajúce sa opatrení prijatých na úrovni STU a fakulty v súvislosti s núdzovým stavom sú priebežne zverejňované na stránke SvF:

www.svf.stuba.sk/7956

Za aktualizáciu informácií zodpovedá doc. Ing. Katarína Gajdošová, PhD., prodekanka pre vonkajšie vzťahy a sociálnu starostlivosť o zamestnancov a študentov.

18. Krízový štáb fakulty pracuje v zložení:
Ing. Tomáš Šatura – predseda Krízového štábu,
doc. Ing. Katarína Gajdošová, PhD. – zástupca predsedu Krízového štábu,
Ing. Alena Marečková – člen,
Ing. Miroslav Gramblička, PhD. – člen;
19. Porušenie pokynov tohto Príkazu budem považovať za porušenie pracovnej disciplíny a hodnotiť ho ako **závažné porušenie pracovnej disciplíny**.
20. Vydaním tohto Príkazu zrušujem Príkaz dekana č. 1/2020, Príkaz dekana č. 2/2020 a Príkaz dekana č. 3/2020 v znení Dodatku č. 1 z 09. apríla 2020.
21. Tento Príkaz nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho zverejnenia a platí až do odvolania núdzového stavu alebo prijatím jeho ďalších číslovaných zmien.

Stanislav Unčík v.r.
dekan