

Príkaz dekana
číslo 5 / 2020
v znení Dodatkov č. 1, 2, 3 a 4
Dátum: 01.10.2020

**Opatrenia pre obdobie od 05.10.2020
upravujúce podmienky na SvF STU BA
počas mimoriadnej situácie vyhlásenej
na obmedzenie šírenia koronavírusu**

Na základe aktuálneho vývoja pandémie koronavírusu a v súlade so všeobecne záväznými predpismi a nariadeniami SR prijatými v mimoriadnej situácii na obmedzenie šírenia pandémie koronavírusu prijímam nasledujúce opatrenia, ktoré

n a r i a ě u j e m

zamestnancom a doktorandom nasledovne:

1. Výučba, vedenie kurzov a iných odborných podujatí organizovaných fakultou sa v zimnom semestri akad. roka 2020/2021 **uskutoční dištančnou formou**.
2. V prípade študentov končiacich ročníkov druhého stupňa štúdia sa povoľuje individuálna práca v laboratóriu. Počet osôb a spôsob práce v laboratóriách musí rešpektovať aktuálne rozhodnutia a opatrenia Úradu verejného zdravotníctva SR (ÚVZ SR), resp. príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva.
3. Všetky katedry a ústav SvF, ktoré uskutočňujú vzdelávaciu činnosť, sú povinné určiť zamestnanca, ktorý bude plniť úlohy technického koordinátora pre dištančné vzdelávanie zodpovedného za usmerňovanie ostatných zamestnancov príslušného výučbového pracoviska v oblasti dištančného vzdelávania. Meno zamestnanca je povinný nahlásiť vedúci katedry prodekanovi pre vzdelávanie do 09.10.2020.
4. Zamestnancom a doktorandom sa neodporúča cestovať do zahraničia; zahraničné pracovné cesty do krajín alebo rizikových regiónov, ktoré budú v termíne plánovanej cesty vyhlásené Úradom verejného zdravotníctva SR (ÚVZ SR) za krajiny/regióny s povinnou karanténou po návrate, **sú zakázané**.
5. Účasť na tuzemských pracovných cestách je povolená pri dodržiavaní podmienok v zmysle platných opatrení ÚVZ SR.
6. Študentské súťaže a študentské podujatia na pôde fakulty, ako aj účasť študentov fakulty na podobných podujatiach organizovaných prezenčnou formou mimo fakulty sú až do odvolania zakázané. Fakulta poskytne úplnú podporu pri zapojení sa do takýchto podujatí študentov on-line formou. Účasť zamestnancov na takýchto podujatiach organizovaných mimo fakulty sa neodporúča.
7. Na základe príkazu rektora č. 7/2020 - PR sa ruší prezenčné organizovanie akademických obradov, spoločenských či iných aktivít, ktoré nie sú nevyhnutné pre činnosť STU.
8. Vstup a pobyt všetkých osôb v priestoroch fakulty je povolený s podmienkou dodržiavania epidemiologických opatrení ÚVZ SR:
 - a) vstup je povolený len osobe, ktorá nejaví príznaky vírusového infekčného ochorenia (horúčka, kašeľ, sťažené dýchanie, bolesť svalov, náhla strata chuti/čuchu a pod.),

- b) **vstup a pohyb v priestoroch fakulty je povolený len s použitím rúška, štítu alebo iného prostriedku prekrývajúceho horné dýchacie cesty (nos aj ústa),**
 - c) **pri každom vstupe do priestorov fakulty je každá osoba povinná vydezinfikovať si ruky,**
 - d) pri osobnom kontakte všetky osoby dodržiavajú zásadu R.O.R (rúško-odstup-ruky), dodržiavajú vzájomnú vzdialenosť min. 2m, na manipuláciu so spoločne užívanými zariadeniami a prístrojmi používajú podľa možnosti rukavice.
9. V objekte URZ Kočovce je výučba až do odvolania zakázaná, ostatné prípadné aktivity a prevádzka objektu sa riadia aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR. Prevádzka objektu rekreačného zariadenia Nižná Boca je uzatvorená až do odvolania.
10. Každý zamestnanec a študent vstupujúci alebo odchádzajúci z objektu je povinný sa identifikovať priložením svojho preukazu na čítačku pri ktoromkoľvek vstupe do objektu, resp. prechodom cez niektorý z turniketov. Všetky ostatné osoby sú povinné vstupovať jedine cez vrátnicu, na ktorej sa zaevidujú zápisom do Knihy návštev.
11. Práca zamestnancov fakulty sa v období od 5.10.2020 až do odvolania nariaďuje organizovať spôsobom, ktorý zníži koncentráciu osôb na pracoviskách kombináciou nasledovného:
- a) **výkonom práce na pracovisku** – ak technické alebo prevádzkové dôvody neumožnia prácu z domácnosti;
 - b) **dohodou o práci z domácnosti zamestnanca** – ak to druh práce dohodnutý v pracovnej zmluve zamestnanca umožňuje; dohoda sa preukazuje písomnou formou alebo formou e-mailovej komunikácie medzi zamestnancom a jeho vedúcim zamestnancom s vytýčením termínov práce vykonávanej z domácnosti; vedúci zamestnanec zodpovedá za pridelenie a organizáciu takejto práce zamestnancovi, za jej kontrolu a prevzatie jej výsledkov;
 - c) **pracovným voľnom z dôvodu prekážky v práci na strane zamestnávateľa** – (v súlade s § 250b ods. 6 zák. č. 66/2020 Z.z.) ak druh práce dohodnutý v pracovnej zmluve zamestnanca neumožňuje prácu z domácnosti.
12. Od 01.09.2020 je každý zamestnanec fakulty a doktorand povinný najneskôr 24 hodín pred každým prípadným návratom zo zahraničia vyplniť čestné vyhlásenie formou dotazníka o svojom aktuálnom zdravotnom stave a o svojom cestovaní do zahraničia podľa príkazu dekana č. 6. Dotazník je prístupný na https://www.svf.stuba.sk/buxus/docs/dokumenty/smernice/Prikaz_dekana_6_2020_Priloha_1.docx.

13. Ak zamestnanec alebo študent prišiel z krajiny, ktorá nie je na aktualizovanom zozname menej rizikových krajín, po návrate je povinný sa bezodkladne nahlásiť na príslušný regionálny úrad verejného zdravotníctva alebo na <https://korona.gov.sk/ehranica/> a zotrvať v domácej izolácii. Do školy môže vstúpiť najskôr po uplynutí 10. dňa domácej izolácie alebo na základe negatívneho testu. Pre osoby prichádzajúce z Ukrajiny platia osobitné pravidlá stanovené ÚVZ SR.
14. Ak sa u zamestnanca alebo študenta, alebo u osoby, s ktorou boli v kontakte, prejavia príznaky respiračného ochorenia uvedené v bode 8. písm. a), taká osoba bezodkladne opustí objekt školy a telefonicky sa skontaktuje so svojim ošetrojúcim lekárom a postupuje podľa jeho usmernení; do školy má počas sledovaného obdobia vstup zakázaný; o svojom stave bezodkladne telefonicky informuje zamestnanec vedúceho OĽZ a študent svojho príslušného referenta ŠO, ktorí obratom informujú tajomníka fakulty a prodekana pre vzdelávanie a pedagogickú činnosť.
15. Študent, u ktorého sa vyskytne podozrenie na ochorenie COVID-19 (oznámi fakulte ÚVZ SR alebo jeho ošetrojúci lekár), nie je sankcionovaný za neprítomnosť v škole, ak svoje študijné alebo výskumné povinnosti nemôže absolvovať dištančne.
16. Pri preukazovaní dokladov na ospravedlnenie neprítomnosti zamestnancov z dôvodu osobných prekážok podľa § 141 ZP (návšteva lekára alebo sprevádzanie RP – tzv. P), alebo PN alebo OČR **sa postupuje v súlade so zákonom**. Zamestnanec je povinný bezodkladne po vzniku takejto prekážky v práci oznámiť túto skutočnosť tak, že zabezpečí doručenie originálu dokladu alebo zašle jeho fotografiu, sken alebo MMS na email alebo mobil svojho priameho vedúceho zamestnanca. Nariadenú karanténu zamestnanec oznámi osobitne. Vedúci zamestnanec je povinný zo svojej služobnej e-mailovej adresy tieto podklady bezodkladne zaslať vedúcej OĽZ Ing. Marečkovej (alena.mareckova@stuba.sk).
17. Všetky informácie týkajúce sa opatrení prijatých na úrovni STU a fakulty v súvislosti s mimoriadnou situáciou pandémie sú priebežne zverejňované na stránke SvF:

www.svf.stuba.sk/7956

Za aktualizáciu informácií zodpovedá doc. Ing. Katarína Gajdošová, PhD., prodekanka pre vonkajšie vzťahy a sociálnu starostlivosť o zamestnancov a študentov.

18. Krízový štáb fakulty pracuje v zložení:

Ing. Tomáš Šatura – predseda Krízového štábu,
doc. Ing. Katarína Gajdošová, PhD. – zástupkyňa predsedu Krízového štábu,
Ing. Alena Marečková – členka,
Ing. Miroslav Gramblička, PhD. – člen;

19. Porušenie pokynov tohto Príkazu sa bude považovať za porušenie pracovnej disciplíny a hodnotiť ako **závažné porušenie pracovnej disciplíny, resp. za disciplinárny priestupok študenta.**
20. Vydaním tohto Príkazu sa zrušujú predchádzajúce Príkazy dekana týkajúce sa opatrení na obmedzenie šírenia koronavírusu.
21. Tento Príkaz nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho zverejnenia a platí až do prijatia jeho ďalších číslovaných zmien alebo odvolaním mimoriadnej situácie.

Stanislav Unčík v.r.