

Príkaz dekana  
číslo 5 / 2020  
v znení Dodatku č. 1 a Dodatku č. 2  
Dátum: 14.06.2020

**Opatrenia pre obdobie od 15.06.2020  
upravujúce podmienky na SvF STU BA  
počas mimoriadnej situácie vyhlásenej  
na obmedzenie šírenia koronavírusu**

V súlade s Metodickým usmernením k uvoľneniu opatrení týkajúcich sa prítomnosti zamestnancov na pracoviskách STU v Bratislave vydaného rektorom STU dňa 06.05.2020, ktorým v súlade s legislatívou platnou pre obdobie vyhláseného núdzového stavu reaguje na úpravu celonárodných opatrení zameraných na obmedzenie šírenia koronavírusu, prijímam nasledujúce opatrenia, ktoré

### **n a r i a d ť u j e m**

zamestnancom nasledovne:

1. Na základe bodov 4 a 5 Metodického usmernenia k organizácii štúdia na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave v letnom semestri akademického roka 2019/2020 vydaného rektorom STU dňa 23.03.2020 **upravujem záväzný harmonogram akademického roka 2019/2020** nasledovne:

Harmonogram výučby v 1. a 2. stupni štúdia

Končiaci ročník inžinierskeho štúdia:

Koniec výučby	07.05.2020
Odobzanie diplomovej práce (len nahratie do AIS)	14.05.2020
Uzavretie AIS	29.05.2020
Recenzie diplomových prác	18.05.-29.05.2020
Štátne skúšky a obhajoby diplomových prác	08.06.-11.06.2020
Promócie inžinierov	presunuté na október 2020

Končiaci ročník bakalárskeho štúdia:

Koniec výučby	07.05.2020
Odobzanie bakalárskej práce (nahratie do AIS)	06.05.2020
Skúškové obdobie	11.05.-09.06.2020
Uzavretie AIS	09.06.2020 (13:00 h.)
Recenzie bakalárskych prác	11.05.-05.06.2020
Štátne skúšky a obhajoby bakalárskych prác	15.06.-17.06.2020
Promócie bakalárov	zrušené

Ostatné ročníky:

Koniec výučby	16.05.2020
Skúškové obdobie	18.05.-25.07.2020

Skúšky sa budú vykonávať do 04.07.2020. Posledné tri týždne skúškového obdobia (po 04.07.) sú rezervou a ich využitie bude záležať od vývoja situácie.

Harmonogram výučby v 3. stupni štúdia

Končiaci ročník doktorandského štúdia:

Odobzanie dizertačnej práce (nahratie do AIS)	31.05.2020
Termín obhajob	posledný augustový týždeň

2. Výučba v predmetnom semestri bude prebiehať a ukončí sa **prednostne dištančnou formou**. Odporúčaným nástrojom na zabezpečenie výučby je aplikácia G-Suite. Všetky návody na inštaláciu aplikácií a **prístupu do AIS** sú uvedené na stránke CIT (<https://www.svf.stuba.sk/4994>).
3. Pre zamestnancov platí zákaz zahraničných pracovných ciest, na ktoré sa nevzťahuje výnimka týkajúca sa miesta a maximálneho času uvedená v Opatrení Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky OLP/4363/2020 alebo jeho aktualizáciách, a účasti na akýchkoľvek hromadných aj tuzemských podujatiach, pre ktoré neplatí výnimka uvedená v Opatrení Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky OLP/4592/2020 alebo jeho aktualizáciách, a to **až do odvolania**.
4. Povoľuje sa účasť na tuzemských pracovných cestách pri dodržiavaní podmienok v zmysle platných Opatrení Úradu verejného zdravotníctva.
5. Vstup do objektov SvF STU sa dňom 15.06.2020 povoľuje zamestnancom a doktorandom podľa štandardného pracovného času.
6. Vstup a pobyt zamestnancov príp. iných osôb v priestoroch fakulty sa povoľuje len s podmienkou dodržiavania epidemiologických pravidiel podľa aktuálnych opatrení Ústredného krízového štábu SR.
7. Vstup do budovy fakulty je možný cez všetky vchody. Každý zamestnanec a doktorand vstupujúci alebo odchádzajúci z objektu je povinný sa identifikovať elektronickou kartou STU prechodom cez ktorýkoľvek z turniketov.
8. Prevádzka objektov URZ Kočovce a URZ Nižná Boca je obnovená.
9. Práca zamestnancov fakulty sa dňom 15.06.2020 organizuje nasledovne:
  - a) **výkonom práce na pracovisku v rozsahu dohodnutého pracovného času zamestnanca,**
  - b) **vo výnimočných prípadoch dohodou o práci z domácnosti zamestnanca** – ak to druh práce dohodnutý v pracovnej zmluve zamestnanca umožňuje; dohoda sa preukazuje formou e-mailovej komunikácie medzi zamestnancom a jeho vedúcim zamestnancom s vytýčením termínov práce vykonávanej z domácnosti; vedúci zamestnanec zodpovedá za pridelenie a organizáciu takejto práce zamestnancovi, za jej kontrolu a prevzatie jej výsledkov; zamestnanec je v pracovnom čase dostupný na služobnom e-mailovom kontakte uvedenom v AIS a zároveň akceptuje ako nevyhnutnú podmienku výkonu tejto práce, že vedúci zamestnanec sa s ním pri zadávaní, kontrole a preberaní výsledkov práce kontaktuje i na jeho súkromnom mobilnom čísle.

10. Ustanovenia Príkazu dekana č. 4/2020 „Pravidlá na čerpanie dovolenky zamestnancov Stavebnej fakulty STU v Bratislave“ zostávajú naďalej v platnosti a účinnosti.
11. Pri preukazovaní dokladov na ospravedlnenie neprítomnosti zamestnancov z dôvodu osobných prekážok podľa § 141 ZP (návšteva lekára alebo sprevádzanie RP – tzv. P), alebo PN alebo OČR **sa vyžaduje elektronická forma oznamu**. Zamestnanec je povinný bezodkladne po vzniku takejto prekážky v práci oznámiť túto skutočnosť zaslaním fotografie, kópie, scanu alebo MMS dokumentu na email alebo mobil svojho vedúceho zamestnanca. Nariadenú karanténu zamestnanec oznámi osobitne. Vedúci zamestnanec je povinný zo svojej služobnej e-mailovej adresy tieto podklady bezodkladne zaslať súčasne Mgr. Fondrkovej ([nadezda.fondrkova@stuba.sk](mailto:nadezda.fondrkova@stuba.sk)) a Ing. Marečkovej ([alena.mareckova@stuba.sk](mailto:alena.mareckova@stuba.sk)).
12. Všetky informácie týkajúce sa opatrení prijatých na úrovni STU a fakulty v súvislosti s aktuálnou situáciou aj po ukončení núdzového stavu sú priebežne zverejňované na stránke SvF:

[www.svf.stuba.sk/7956](http://www.svf.stuba.sk/7956)

Za aktualizáciu informácií zodpovedá doc. Ing. Katarína Gajdošová, PhD., prodekanka pre vonkajšie vzťahy a sociálnu starostlivosť o zamestnancov a študentov.

13. Krízový štáb fakulty pracuje v zložení:  
Ing. Tomáš Šatura – predseda Krízového štábu,  
doc. Ing. Katarína Gajdošová, PhD. – zástupca predsedu Krízového štábu,  
Ing. Alena Marečková – člen,  
Ing. Miroslav Gramblička, PhD. – člen;
14. Porušenie pokynov tohto Príkazu budem považovať za porušenie pracovnej disciplíny a hodnotiť ho ako **závažné porušenie pracovnej disciplíny**.
15. Vydaním tohto Príkazu zrušujem Príkaz dekana č. 1/2020, Príkaz dekana č. 2/2020 a Príkaz dekana č. 3/2020 v znení Dodatku č. 1 z 09. apríla 2020.
16. Tento Príkaz nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho zverejnenia a platí až do odvolania mimoriadnej situácie alebo prijatím jeho ďalších číslovaných zmien.

**Stanislav Unčík v.r.**  
**dekan**