

Príkaz dekana
číslo 5 / 2020
v znení Dodatkov č. 1, 2 a 3
Dátum: 03.09.2020

**Opatrenia pre obdobie od 03.09.2020
upravujúce podmienky na SvF STU BA
počas mimoriadnej situácie vyhlásenej
na obmedzenie šírenia koronavírusu**

Na základe aktuálneho vývoja pandémie koronavírusu a v súlade so všeobecne záväznými predpismi a nariadeniami SR prijatými v mimoriadnej situácii na obmedzenie šírenia pandémie koronavírusu prijímam nasledujúce opatrenia, ktoré

n a r i a ě u j e m

zamestnancom a doktorandom nasledovne:

1. Slávnostné otvorenie akademického roka 2020/2021 na STU sa uskutoční on-line formou.
2. Slávnostná imatrikulácia študentov prvého ročníka sa v tomto akademickom roku neuskutoční.
3. Výučba v zimnom semestri tohto akad. roka sa **v dňoch od 21.09. – predbežne do 09.10.2020 uskutoční dištančnou formou**. Odporúčaným nástrojom na zabezpečenie výučby je aplikácia G-Suite. Všetky návody na inštaláciu aplikácií a **prístupu do AIS** sú uvedené na stránke CIT (<https://www.svf.stuba.sk/4994>).
4. Každý zamestnanec fakulty a doktorand je povinný najneskôr 24 hodín pred prvým vstupom na fakultu po 01.09.2020 a tiež pred každým ďalším prípadným návratom zo zahraničia vyplniť čestné vyhlásenie formou dotazníka o svojom aktuálnom zdravotnom stave a o svojom cestovaní do zahraničia uskutočnenom za obdobie 10 dní pred prvým vstupom na fakultu a dotazník zaslať na mailovú adresu svojho vedúceho pracoviska a taktiež na adresu: alena.mareckova@stuba.sk v prípade zamestnancov a antonia.lascekova@stuba.sk v prípade doktorandov; ako predmet správy je povinný uviesť: *COVID čestné vyhlásenie*. Dotazník je prístupný na: https://www.svf.stuba.sk/buxus/docs/dokumenty/smernice/Prikaz_dekana_6_2020_Priloha_1.docx.
5. Zamestnancom a doktorandom sa dňom 01.09.2020 neodporúča cestovať do zahraničia; zahraničné pracovné cesty do krajín alebo rizikových regiónov, ktoré budú v termíne plánovanej cesty vyhlásené Úradom verejného zdravotníctva SR (ÚVZ SR) za krajiny/regióny s povinnou karanténou po návrate, **sú zakázané**.
6. Účasť na tuzemských pracovných cestách je povolená pri dodržiavaní podmienok v zmysle platných opatrení ÚVZ SR.
7. Kurzy, semináre a iné podujatia sa odporúčajú organizovať dištančnou formou, študentské súťaže a študentské podujatia na pôde fakulty, ako aj účasť študentov fakulty na podobných podujatiach organizovaných prezenčnou formou mimo fakulty sú až do odvolania zakázané. Fakulta poskytne úplnú podporu pri zapojení sa do takýchto podujatí študentov on-line formou. Účasť

zamestnancov na takýchto podujatiach organizovaných mimo fakulty sa neodporúča.

8. Vstup a pobyt všetkých osôb v priestoroch fakulty je povolený s podmienkou dodržiavania epidemiologických opatrení ÚVZ SR:
 - a) vstup je povolený len osobe, ktorá nejaví príznaky vírusového infekčného ochorenia (horúčka, kašeľ, sťažené dýchanie, bolesť svalov, náhla strata chuti/čuchu a pod.),
 - b) vstup a pohyb v priestoroch fakulty je povolený len s použitím rúška, štítu alebo iného prostriedku prekrývajúceho horné dýchacie cesty (nos aj ústa),**
 - c) pri každom vstupe do priestorov fakulty je každá osoba povinná vydezinfikovať si ruky,**
 - d) pri osobnom kontakte všetky osoby dodržiavajú zásadu R.O.R (rúško,-odstup-ruky), dodržiavajú vzájomnú vzdialenosť min. 2m, na manipuláciu so spoločne užívanými zariadeniami a prístrojmi používajú podľa možnosti rukavice,
 - e) pri organizovaní vzdelávacej aktivity, pracovných stretnutí a zasadnutí sa dodržiavajú podmienky Manuálu opatrení MŠVVaŠ SR pri zabezpečení rozostupov a šachovnicového sedenia, spoločné stretnutie musí byť najneskôr po každej vzdelávacej aktivite/zasadnutí v trvaní max. 90 minút prerušené na 30 minút, počas ktorých je organizátor povinný miestnosť intenzívne vyvetrať; jedenie, pitie a žuvanie žuvačky je počas zasadnutia zakázané,
 - f) sociálne zariadenia a spoločné priestory fakulty musia byť pravidelne a riadne dezinfikované v súlade s aktuálnou úrovňou výstražného systému stanoveného Manuálom opatrení MŠVVaŠ SR alebo opatreniami ÚVZ SR: dvakrát denne – toalety vč. kľučiek a el. vypínačov, výťahy vč. tlačidiel, dávkovače dezinfekcie na vchodoch do objektov, čítačky kariet na vchodoch do objektov, pult vrátnice, uzlové vestibuly na vchodoch a pri aulách, vestibul pred jedálňou vč. prístupových dverí k vestibulu; jedenkrát denne – chodby, kancelárie vč. kľučiek a el. vypínačov, učebňa v prípade jej použitia).
9. Objekty URZ Kočovce a URZ Nižná Boca sú v prevádzke pri dodržaní aktuálnych opatrení ÚVZ SR.
10. Každý zamestnanec a študent vstupujúci alebo odchádzajúci z objektu je povinný sa identifikovať priložením svojho preukazu na čítačku pri ktoromkoľvek vstupe do objektu, resp. prechodom cez niektorý z turniketov, všetky ostatné osoby sú povinné vstupovať jedine cez vrátnicu, na ktorej sa zaevidujú zápisom do Knihy návštev.

11. Práca zamestnancov fakulty sa v období do prechodu na prezenčnú formu výučby môže organizovať nasledovne:
 - a) **prednostne výkonom práce na pracovisku,**
 - b) **v osobitných prípadoch dohodou o práci z domácnosti zamestnanca** – ak to druh práce dohodnutý v pracovnej zmluve zamestnanca umožňuje; dohoda sa preukazuje písomnou formou alebo formou e-mailovej komunikácie medzi zamestnancom a jeho vedúcim zamestnancom s vytýčením termínov práce vykonávanej z domácnosti; vedúci zamestnanec zodpovedá za pridelenie a organizáciu takejto práce zamestnancovi, za jej kontrolu a prevzatie jej výsledkov; zamestnanec je v pracovnom čase dostupný na služobnom e-mailovom kontakte uvedenom v AIS a zároveň akceptuje ako nevyhnutnú podmienku výkonu tejto práce, že vedúci zamestnanec sa s ním pri zadávaní, kontrole a preberaní výsledkov práce kontaktuje i na jeho súkromnom mobilnom čísle.
12. Ak zamestnanec alebo študent prišiel z krajiny, ktorá nie je na aktualizovanom zozname menej rizikových krajín, po návrate je povinný sa bezodkladne nahlásiť na príslušný regionálny úrad verejného zdravotníctva alebo na <https://korona.gov.sk/ehranica/> a zotrvať v domácej izolácii. Do školy môže vstúpiť najskôr po uplynutí 10. dňa domácej izolácie alebo na základe negatívneho testu. Pre osoby prichádzajúce z Ukrajiny platia osobitné pravidlá stanovené ÚVZ SR.
13. Ak sa u zamestnanca alebo študenta, alebo u osoby, s ktorou boli v kontakte, prejavia príznaky respiračného ochorenia uvedené v bode 8. písm. a), taká osoba bezodkladne opustí objekt školy a telefonicky sa skontaktuje so svojim ošetrojúcim lekárom; o svojom stave telefonicky informuje zamestnanec vedúceho OLZ a študent svojho príslušného referenta ŠO, ktorí obratom informujú tajomníka fakulty a prodekana pre vzdelávanie a pedagogickú činnosť.
14. Študent, u ktorého sa vyskytne podozrenie na ochorenie COVID-19 (oznámi fakulte ÚVZ SR alebo jeho ošetrojúci lekár), nie je sankcionovaný za neprítomnosť v škole, ak svoje študijné alebo výskumné povinnosti nemôže absolvovať dištančne.
15. Podmienky prijímania zahraničných hostí a študentov budú upravené samostatným predpisom.
16. Pri preukazovaní dokladov na ospravedlnenie neprítomnosti zamestnancov z dôvodu osobných prekážok podľa § 141 ZP (návšteva lekára alebo sprevádzanie RP – tzv. P), alebo PN alebo OČR **sa postupuje v súlade so zákonom**. Zamestnanec je povinný bezodkladne po vzniku takejto prekážky v práci oznámiť túto skutočnosť tak, že zabezpečí doručenie originálu dokladu alebo zašle jeho fotografiu, sken alebo MMS na email alebo mobil svojho priameho vedúceho

zamestnanca. Nariadenú karanténu zamestnanec oznámi osobitne. Vedúci zamestnanec je povinný zo svojej služobnej e-mailovej adresy tieto podklady bezodkladne zaslať vedúcej OĽZ Ing. Marečkovej (alena.mareckova@stuba.sk).

17. Všetky informácie týkajúce sa opatrení prijatých na úrovni STU a fakulty v súvislosti s mimoriadnou situáciou pandémie sú priebežne zverejňované na stránke SvF:

www.svf.stuba.sk/7956

Za aktualizáciu informácií zodpovedá doc. Ing. Katarína Gajdošová, PhD., prodekanka pre vonkajšie vzťahy a sociálnu starostlivosť o zamestnancov a študentov.

18. Krízový štáb fakulty pracuje v zložení:
Ing. Tomáš Šatura – predseda Krízového štábu,
doc. Ing. Katarína Gajdošová, PhD. – zástupkyňa predsedu Krízového štábu,
Ing. Alena Marečková – členka,
Ing. Miroslav Gramblička, PhD. – člen;
19. Porušenie pokynov tohto Príkazu sa bude považovať za porušenie pracovnej disciplíny a hodnotiť ako **závažné porušenie pracovnej disciplíny, resp. za disciplinárny priestupok študenta.**
20. Vydaním tohto Príkazu sa zrušujú predchádzajúce Príkazy dekana týkajúce sa opatrení na obmedzenie šírenia koronavírusu.
21. Tento Príkaz nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho zverejnenia a platí až do prijatia jeho ďalších číslovaných zmien alebo odvolaním mimoriadnej situácie.

Stanislav Unčík v.r.