

Smernica dekana SvF

č. 2/2012

08.07.2015

**na zabezpečenie a vykonávanie
predbežnej a priebežnej finančnej kontroly
na Stavebnej fakulte STU v Bratislave**

Dodatok č. 2

júl 2015

Príloha č.1. k Smernici dekana č. 2/2012 na zabezpečenie a vykonávanie predbežnej a priebežnej finančnej kontroly na Stavebnej fakulte STU v Bratislave:

Oprávnenie na vykonávanie predbežnej finančnej kontroly (FK) majú zamestnanci fakulty:

Schvaľovanie objednávok:

Vedúci Centra informačných technológií

- výdavky súvisiace s obstaraním a údržbou výpočtovej techniky a softvérového vybavenia,
- FK v súvislosti s verejným obstarávaním;

Vedúci oddelenia prevádzky

- FK v súvislosti s verejným obstarávaním,
- výdavky a príjmy týkajúce sa správy a prevádzky fakulty;

Referát plánu a rozpočtu

- FK u všetkých bežných a kapitálových výdavkov týkajúcich sa finančných operácií, výdavky týkajúce sa zmluvných vzťahov;

Príkazca operácie - objednávateľ tovaru, prác resp. služieb

- podľa zdroja financovania – napr. vedúci katedry/pracoviska, riešiteľ projektu/zmluvy, tajomník fakulty, dekan;

Schvaľovanie a úhrada faktúr a prevodov:

Katedry / pracoviska:

- FK potvrdzujú správnosť dodávky, overujú vecnú a číselnú správnosť dodávateľských faktúr, ktorých čerpanie je v súlade s čerpaním projektu, zmluvy;

Vedúci Centra informačných technológií

- FK potvrdzuje výdavky súvisiace s obstaraním, údržbou výpočtovej techniky a softvérového vybavenia Dekanátu fakulty;

Vedúci oddelenia prevádzky

- výdavky a príjmy týkajúce sa správy a prevádzky Dekanátu fakulty;

Vedúci mzdového oddelenia

- FK u všetkých výdavkoch mzdových prostriedkov a finančných prostriedkov zo sociálneho fondu;

Vedúci študijného oddelenia

- FK u všetkých výdavkoch štipendií študentov fakulty;

Referát plánu a rozpočtu

- FK u všetkých bežných a kapitálových výdavkov týkajúcich sa finančných operácií, výdavky týkajúce sa zmluvných vzťahov;

Referát podnikateľskej činnosti

- FK každého finančného pohybu na podnikateľskom účte, potvrdzuje súhlas s realizáciou finančných operácií v rámci PČ;

Vedúci ekonomického oddelenia

- FK pri všetkých bežných a kapitálových výdavkov celej fakulty,
- FK potvrdí súhlas s prípravou a realizáciou finančnej operácie Dekanátu;

Tajomník fakulty

- FK pri rozhodnutiach o hospodárnosti s verejnými prostriedkami,
- FK potvrdí súhlas s prípravou a realizáciou finančnej operácie Dekanátu;

Dekan

- FK pri podpisovaní všetkých zmlúv na fakulte a rozhodnutí s čerpaním pridelených finančných prostriedkov,
- FK potvrdí súhlas s prípravou a realizáciou finančnej operácie Dekanátu;

Dátum: 08.07.2015

prof. Ing. Stanislav Unčík, PhD., v.r.
dekan