



Smernica dekana
Číslo 2 / 2021 v
znení Dodatku č.
3
17. 7. 2023

**Podmienky zabezpečovania stravovania zamestnancov
Stavebnej fakulty STU v Bratislave**

Dekan Stavebnej fakulty STU v Bratislave v súlade s Čl. 8 ods. 5 Organizačného poriadku Stavebnej fakulty STU v Bratislave a v súlade s § 152 Zákonníka práce

v y d á v a

nasledujúcu smernicu, ktorá upravuje podmienky zabezpečovania stravovania zamestnancov Stavebnej fakulty STU v Bratislave.

Čl. I.

Všeobecné ustanovenia

1. Smernica je vydaná v súlade so zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce (ZP), so zákonom č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde, s Opatrením MPSVaR SR o sumách stravného v platnom znení a so zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov.
2. Smernica slúži ako podklad na správne, úplné a preukázateľné zobrazenie príslušných skutočností pre potreby účtovníctva Stavebnej fakulty STU v Bratislave (ďalej len „fakulta“).
3. Smernica je účtovným záznamom a je súčasťou účtovnej dokumentácie fakulty.

Čl. II.

Výklad vybraných pojmov

1. **Špecializovaný lekár** – v zmysle § 8 ods. 4 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Nariadenia vlády SR č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností sa za špecializovaného lekára oprávneného vydať lekárske potvrdenie na účel v zmysle § 152 ods. 6 písm. b) ZP považuje osoba s odbornou spôsobilosťou na výkon špecializovaných pracovných činností v oblasti nadobudnutej vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa špecializačným štúdiom v špecializačných odboroch iných ako všeobecné lekárstvo (napr. gastroenterológ, diabetológ, imunológ, alergológ).
2. **Zamestnanec** – ak v smernici nie je uvedené inak, je ním zamestnanec STU, ktorého miestom výkonu práce je fakulta.
3. **Zamestnávateľ** – ak v smernici nie je uvedené inak, je ním STU.
4. Stravovanie v stravovacích zariadeniach STU alebo komerčných zazmluvnených STU – MENZA – kredit na karte zamestnanca – ide o vecnú službu poskytnutia stravovania.

5. Finančný príspevok na stravovanie – ide o finančnú službu na krytie stravovania zamestnanca.

Čl. III.

Spôsoby a podmienky zabezpečovania stravovania

1. Zamestnanec na zabezpečenie stravovania môže využívať ktorúkoľvek zo študentských jedální STU alebo komerčných stravovacích zariadení, ktoré na základe zmluvy zabezpečujú stravovanie pre potreby STU (ďalej len „forma stravovania MENZA“).
2. Zamestnanec, ktorý nespĺňa podmienky upravené § 152 ods. 6 ZP, môže v súlade s platnou Kolektívnou zmluvou STU a touto Smernicou v odôvodnených prípadoch a na základe svojej zdôvodnenej žiadosti (vzor je zverejnený na <https://www.svf.stuba.sk/8224>), o ktorej rozhodne fakulta prostredníctvom Sociálnej komisie fakulty, namiesto spôsobu uvedeného v bode 1 poberať finančný príspevok na stravovanie (ďalej len „finančný príspevok“).
3. Zamestnancom pravidelne využívajúcim stravovanie v študentských jedálňach STU fakulta v súlade s platnou Kolektívnou zmluvou STU a so Špecifickým doplnkom ku Kolektívnej zmluve poskytne finančný príspevok v prípade, ak im v dôsledku odstavenia jedálne STU nie je schopná zabezpečiť stravovanie alebo v prípade ich príležitostného výkonu práce z domácnosti (homeoffice).
4. Na príspevok z rozpočtu zamestnávateľa na stravovanie zamestnanca (ďalej len „príspevok zamestnávateľa“) a na príspevok zo Sociálneho fondu zamestnávateľa na stravovanie zamestnanca (ďalej len „príspevok zo Sociálneho fondu“), ktoré sú v súlade s platnou Kolektívnou zmluvou STU časť IV. sekcia E. bod 3 poskytované na stravovanie v zariadeniach uvedených v bode 1 a na finančný príspevok, má zamestnanec nárok pri odpracovanom dennom výkone práce dlhšom ako 4 hodiny (ďalej len „pracovná zmena“).

Čl. IV.

Podmienky výberu spôsobu stravovania a poskytovania finančného príspevku na stravovanie

1. Zamestnanec uplatnením práva výberu formou finančného príspevku stanoveným v Čl. III. ods. 2 nemá nárok na ďalší príspevok z rozpočtu zamestnávateľa a na príspevok zo Sociálneho fondu v prípade stravovania sa v stravovacích zariadeniach STU.

2. V prípade kombinovaného stravovania – forma finančného príspevku a znovu aktivácie zamestnaneckej karty na web kredit sa **v prípade stravovania v zariadeniach jedální STU môže zamestnanec stravovať za zvýhodnenú cenu jedla vrátane DPH**, ale zároveň bez dotácie. Tá je poskytnutá ako finančný príspevok s pravidlami podľa tejto smernice. Spotrebu vykázanú na web kredite uhradí zrážkou zo mzdy v mesiaci zúčtovania a to v sume zodpovedajúcej skutočne spotrebovaného stravovania (bez limitu a obmedzení). Karta zamestnanca slúži ako kreditná úhrada.
3. Zamestnanec je svojím výberom uplatneným podľa ods. 1 **viazaný nasledujúcich 12 mesiacov**. V prípade, ak najneskôr 14 dní pred uplynutím uvedenej lehoty nepožiadá písomne fakultu prostredníctvom Oddelenia personálneho a mzdového (ďalej len „OPaM“) o zmenu svojej voľby, pôvodne zvolený výber sa mu automaticky prolonguje na nasledujúcich 12 mesiacov.
4. V prípade výberu možnosti poskytovania finančného príspevku fakulta poskytuje zamestnancovi finančný príspevok vo výške dohodnutej v platnej Kolektívnej zmluve. Finančný príspevok je tvorený príspevkom z rozpočtu zamestnávateľa a príspevkom zo Sociálneho fondu – štruktúra finančného príspevku je uvedená na stránke <https://www.svf.stuba.sk/8064>. Finančný príspevok za odpracovaný mesiac poskytuje fakulta zamestnancovi za každú odpracovanú pracovnú zmenu, a to spôsobom dohodnutým pre spôsob poberania jeho mzdy – prevodom na účet zamestnanca alebo výnimočne hotovosťou prevzatou v Pokladnici fakulty vo výplatných mzdových termínoch ako súčasť zúčtovania mzdy a náležitostí ku mzde.
5. Okrem zamestnanca, ktorý si v súlade s Čl. III. ods. 2 uplatnil voľbou výber finančného príspevku na stravovanie, poskytuje fakulta finančný príspevok na stravovanie za odpracovanú pracovnú zmenu aj tomu zamestnancovi, ktorý splnil podmienky stanovené § 152 ods. 6 ZP, a to ak:
 - a) povinnosť zamestnávateľa zabezpečiť zamestnancovi stravovanie vylučujú podmienky výkonu práce na pracovisku (zamestnanec pracujúci v zmenách alebo na takých pracoviskách, ktoré neumožňujú využitie vlastného stravovacieho zariadenia zamestnávateľa z hľadiska jeho pracovnej doby, druhu vykonávanej práce alebo vzdialenosti pracoviska od vlastného stravovacieho zariadenia zamestnávateľa),
 - b) zamestnávateľ nemôže zabezpečiť stravovanie zamestnancovi podľa § 152 ods. 2 ZP (napr. z dôvodu vyššej moci alebo nepredvídateľnej odstávky vlastného stravovacieho zariadenia),
 - c) zamestnanec na základe lekárskeho potvrdenia od špecializovaného lekára zo zdravotných dôvodov nemôže využiť žiadny zo spôsobov stravovania zamestnancov zabezpečených zamestnávateľom,

- d) ide o zamestnanca vykonávajúceho na základe pracovnej zmluvy vopred dohodnutú domácku prácu alebo teleprácu a zamestnávateľ mu nezabezpečí stravovanie vo vlastnom zariadení alebo v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa alebo ak by stravovanie podľa § 152 ods. 2 Zákonníka práce bolo v rozpore s povahou vykonávanej domácej práce alebo telepráce.
6. Zamestnanec, ktorému je poskytovaný finančný príspevok na stravovanie na základe § 152 ods. 6 ZP, si výberom nemôže zvoliť iný spôsob zabezpečenia stravovania.

Čl. v.

Podmienky vzniku nároku na finančný príspevok

1. Nárok na poskytnutie finančného príspevku na stravovanie má zamestnanec, ktorý spĺňa ust. § 152 ods. 6 ZP, alebo zamestnanec, ktorému zamestnávateľ na základe jeho odôvodnenej žiadosti v súlade s podmienkami v zmysle Čl. IV. bod 1 rozhodol nezabezpečovať stravovanie v zariadeniach uvedených v Čl. III. bod 1 a taký zamestnanec si zvolil poberanie finančného príspevku, pričom zamestnanec spĺňa podmienky uvedené v Čl. III. bod 4 (ďalej len „oprávnený zamestnanec“). Tento nárok sa nevzťahuje na zamestnanca, ktorý pred nástupom na pracovnú cestu odpracoval na svojom pracovisku menej ako 4 hodiny podľa elektronickej evidencie dochádzky.

Čl. VI.

Hodnota finančného príspevku na stravovanie a podmienky jeho poskytovania a zúčtovania

1. Kalkulácia finančného plnenia na stravovanie zamestnancov je súčasťou Kolektívnej zmluvy STU zverejnenej na <https://www.svf.stuba.sk/8064>.
2. Nad hodnotu jednotne stanoveného príspevku zo zdrojov Sociálneho fondu podľa KZ STU pre zamestnanca môže prispieť fakulta z prostriedkov Sociálneho fondu zamestnávateľa aj v inej výške (vyššej) dohodnutej v Špecifickom doplnku fakulty ku KZ STU podľa pravidiel pre tvorbu a čerpanie Sociálneho fondu daných platnou Kolektívnou zmluvou STU .
3. Výška finančného príspevku je daná podmienkami Opatrenia MPSVR SR o sumách stravného v platnom znení a podmienkami dohodnutými Kolektívnou zmluvou STU; zmenou podmienok sa uvedená výška finančného príspevku môže meniť.
4. Hodnota finančného príspevku na stravovanie zamestnanca vrátane jeho časti poskytovaného zo Sociálneho fondu je v súlade s § 5 ods. 7 písm. b) zákona o dani z

príjmov v nadväznosti na § 152 je oslobodená od dane z príjmov. Podmienky pre oslobodenie od dane z príjmu sú splnené tým, že zamestnávateľ poskytuje všetky formy stravovania zamestnancovi v priebehu jeho pracovnej zmeny.

5. Vo výplatnom termíne zúčtovania miezd fakulta zúčtuje skutočný nárok oprávneného zamestnanca na finančný príspevok za daný mesiac podľa počtu jeho skutočne pracovných zmien podľa elektronickej evidencie dochádzky. Takto zúčtovaný nárok na finančný príspevok za daný mesiac vyplatí fakulta oprávnenému zamestnancovi v najbližšom výplatnom termíne (ako súčasť zúčtovania mzdy).
6. Fakulta v súlade s platnými predpismi poskytne oprávnenému zamestnancovi jednorazový preddavok finančného príspevku na stravovanie, ktorého výška je súčinom celkovej výšky finančného príspevku na stravovanie za pracovnú zmenu podľa aktuálnej kalkulácie ceny stravného zamestnanca STU upraveného v platnej KZ STU , prípadne špecifickom dodatku fakulty a maximálne možného počtu pracovných dní v mesiaci (23 dní) ďalej len „preddavok“).
7. Preddavok bude oprávnenému zamestnancovi poskytnutý tak, aby najneskôr v prvý pracovný deň mesiaca, za ktorý sa bude poskytovať finančný príspevok, bol pripísaný na osobný účet zamestnanca, resp. si ho v prípade poberania mzdy v hotovosti oprávnený zamestnanec prevezme v Pokladnici fakulty. Takto poskytnutý preddavok bez rozdielu formy jej poskytnutia je návratný. Tento režim je naplnením podmienok pre oslobodenie od dane z príjmu a príslušných odvodov za príspevky na stravovanie.
8. Pri skončení pracovného pomeru oprávneného zamestnanca bude návratný preddavok zúčtovaný súčasne s jeho poslednou mzdou. Zrážka zo mzdy je upravená ako taxatívna priamo v Zákonníku práce, nie je nutné riešiť dohodou o zrážke podľa iných ustanovení ZP.
9. Zamestnancovi, ktorý si zvolil formu stravovania MENZA, je stravovanie v jedálni STU počas jeho odpracovaných dní označených v elektronickej dochádzke ako „homeoffice“ poskytované ako dotované za splnenia podmienok podľa ďalšieho odstavca.

Na splnenie podmienky dotovania strava a súčasne oslobodenia od dane z príjmu a odvodovej povinnosti k príspevku na stravovanie v prípade „homeoffice“ fakulta poskytne zamestnancovi stravujúcemu sa formou stravovania MENZA preddavok vo výške 10-násobku denného finančného príspevku podľa Čl. VI. bod 4, a to na osobný účet zamestnanca. Výška preddavku je úmerná k dojednanému úväzku zamestnanca.

Uvedený preddavok je návratný a platia pre neho ustanovenia podľa Čl. VI. bod 8.

Čl. VII.

Závěrečné ustanovenia

1. Nárok na stravovanie zamestnanca sa nevzťahuje na zamestnanca, ktorý pred nástupom na pracovnú cestu odpracoval na svojom pracovisku menej ako 4 hodiny podľa elektronickej evidencie dochádzky.
2. Novonastupujúci zamestnanec si môže vybrať pri nástupe do pracovného pomeru len formu MENZA stravovanie; ak podmienky výkonu jeho prac. zmeny túto formu stravovania neumožňujú, fakulta mu finančný príspevok . Finančný príspevok na stravovanie takému zamestnancovi formou preddavku v prvom mesiaci jeho pracovného pomeru nie je možné poskytnúť. Zmenu výberu poskytovania príspevku fakulta umožní najskôr od druhého mesiaca pracovného pomeru, a to na základe žiadosti zamestnanca prerokovanej v Sociálnej komisii.“
3. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto smernice je možné vykonať iba jej číslovanými dodatkami, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou pôvodnej smernice podpísanej dekanom.
4. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej vydania.
5. Prílohou tejto smernice je aj univerzálna žiadosť o zmenu spôsobu stravovania podľa foriem upravených touto smernicou. Je aktualizovaná na webe fakulty: <https://www.svf.stuba.sk/8224>.

prof. Ing. Stanislav Unčík, PhD. v.r.

dekan