

Smernica dekana
číslo 2 / 2021
v znení Dodatku č. 1
19.10.2021

**Podmienky zabezpečovania stravovania zamestnancov
Stavebnej fakulty STU v Bratislave**

Dekan Stavebnej fakulty STU v Bratislave v súlade s Čl. 8 ods. 5 Organizačného poriadku Stavebnej fakulty STU v Bratislave a v súlade s § 152 Zákonníka práce

v y d á v a

nasledujúcu smernicu, ktorá upravuje podmienky zabezpečovania stravovania zamestnancov Stavebnej fakulty STU v Bratislave.

Čl. I.

Všeobecné ustanovenia

1. Smernica je vydaná v súlade so zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce (ZP), so zákonom č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde, s Opatrením MPSVaR SR č. 176/2019 Z. z. o sumách stravného a so zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov.
2. Smernica slúži ako podklad na správne, úplné a preukázateľné zobrazenie príslušných skutočností pre potreby účtovníctva Stavebnej fakulty STU v Bratislave (ďalej len „fakulta“).
3. Smernica je účtovným záznamom a je súčasťou účtovnej dokumentácie fakulty.

Čl. II.

Výklad vybraných pojmov

1. **Špecializovaný lekár** – v zmysle § 8 ods. 4 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Nariadenia vlády SR č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností sa za špecializovaného lekára oprávneného vydať lekárske potvrdenie na účel v zmysle § 152 ods. 6 písm. b) ZP považuje osoba s odbornou spôsobilosťou na výkon špecializovaných pracovných činností v oblasti nadobudnutej vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa špecializačným štúdiom v špecializačných odboroch iných ako všeobecné lekárstvo (napr. gastroenterológ, diabetológ, imunológ, alergológ).
2. **Zamestnanec** – ak v smernici nie je uvedené inak, je ním zamestnanec STU, ktorého miestom výkonu práce je fakulta.
3. **Zamestnávateľ** – ak v smernici nie je uvedené inak, je ním STU.

Čl. III.

Spôsoby a podmienky zabezpečovania stravovania

1. Zamestnanec na zabezpečenie stravovania môže využívať ktorúkoľvek zo študentských jedální STU alebo komerčných stravovacích zariadení, ktoré na základe zmluvy zabezpečujú stravovanie pre potreby STU.
2. Zamestnanec na základe možnosti upravenej v Kolektívnej zmluve STU a v tejto Smernici môže v odôvodnených prípadoch a na základe rozhodnutia Sociálnej komisie fakulty namiesto spôsobu uvedeného v bode 1 využívať na stravovanie služby právnickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby prostredníctvom stravovacích poukážok (ďalej len „gastrolístok“).
3. Namiesto možnosti stravovania danej v bode 2 môže fakulta v odôvodnených prípadoch poskytnúť zamestnancovi na základe jeho voľby finančný príspevok na stravovanie (ďalej len „finančný príspevok“).
4. Na príspevok z rozpočtu zamestnávateľa na stravovanie zamestnanca (ďalej len „príspevok zamestnávateľa“) a na príspevok zo Sociálneho fondu zamestnávateľa na stravovanie zamestnanca (ďalej len „príspevok zo Sociálneho fondu“), ktoré sú v súlade s Kolektívnou zmluvou STU časť IV. sekcia E. bod 3 poskytované na stravovanie v zariadeniach uvedených v bode 1, na gastrolístok a na finančný príspevok, má zamestnanec nárok pri dennom výkone práce dlhšom ako 4 hodiny (ďalej len „pracovná zmena“).

Čl. IV.

Podmienky výberu spôsobu stravovania a poskytovania finančného príspevku na stravovanie

1. Ak zamestnanec na základe zdôvodnenia, pre ktoré nemôže využívať spôsob stravovania uvedený v Čl. III. bod 1, požiada fakultu o možnosť výberu medzi gastrolístkom a finančným príspevkom, fakulta jeho žiadosť prostredníctvom Sociálnej komisie posúdi a v prípade kladného rozhodnutia mu jeho výber umožní.
2. Zamestnanec uplatnením práva výberu medzi gastrolístkom a finančným príspevkom nemá nárok na príspevok z rozpočtu zamestnávateľa a na príspevok zo Sociálneho fondu, ktoré sú poskytované pri stravovaní v zariadeniach uvedených v Čl. III. bod 1; v prípade stravovania sa v takých zariadeniach zamestnanec uhrádza úplnú cenu jedla s DPH platbou v hotovosti.
3. Zamestnanec je svojím výberom uplatneným podľa ods. 1 viazaný nasledujúcich 12 mesiacov. V prípade, ak najneskôr 14 dní pred uplynutím uvedenej lehoty

nepožiada písomne fakultu prostredníctvom Oddelenia personálneho a mzdového (ďalej len „OPaM“) o zmenu svojej voľby, zvolený výber sa mu automaticky prolonguje na nasledujúcich 12 mesiacov.

4. V prípade výberu spôsobu stravovania gastrolístkom prispieva na jeho cenu zamestnanec i zamestnávateľ, a to v súlade s podmienkami danými Kolektívnou zmluvou STU. Zamestnávateľ prispieva na cenu gastrolístka zo svojho rozpočtu a zo Sociálneho fondu v súlade s podmienkami Kolektívnej zmluvy STU. Zamestnávateľ okrem toho uhradza emitentovi gastrolístkov províziu v súlade s podmienkami danými zákonom a zmluvou s emitentom. Príspevok zamestnanca na poskytnutý gastrolístok sa zrealizuje písomne dohodnutou zrážkou zo mzdy.
5. V prípade výberu možnosti poskytovania finančného príspevku fakulta poskytuje zamestnancovi finančný príspevok vo výške dohodnutej v Kolektívnej zmluve. Finančný príspevok je tvorený príspevkom z rozpočtu zamestnávateľa a príspevkom zo Sociálneho fondu – štruktúra finančného príspevku je uvedená v Čl. VI. Finančný príspevok poskytuje fakulta zamestnancovi za každú odpracovanú pracovnú zmenu, a to spôsobom dohodnutým pre spôsob poberania jeho mzdy – prevodom na účet zamestnanca alebo hotovosťou prevzatou v Pokladnici fakulty vo výplatných mzdových termínoch ako súčasť zúčtovania mzdy a náležitostí ku mzde.
6. Okrem finančného príspevku poskytovaného zamestnancovi na základe jeho voľby fakulta dňom 01.08.2021 poskytuje zamestnancovi, ktorý splnil podmienky v súlade s § 152 ods. 6 ZP, finančný príspevok na stravovanie za odpracovanú pracovnú zmenu, a to ak:
 - a) povinnosť zamestnávateľa zabezpečiť zamestnancovi stravovanie vylučujú podmienky výkonu práce na pracovisku (zamestnanec pracujúci v zmenách alebo na takých pracoviskách, ktoré neumožňujú využitie vlastného stravovacieho zariadenia zamestnávateľa z hľadiska jeho pracovnej doby, druhu vykonávanej práce alebo vzdialenosti pracoviska od vlastného stravovacieho zariadenia zamestnávateľa),
 - b) zamestnávateľ nemôže zabezpečiť stravovanie zamestnancovi podľa § 152 ods. 2 ZP (napr. z dôvodu vyššej moci alebo nepredvídateľnej odstávky vlastného stravovacieho zariadenia),
 - c) zamestnanec na základe lekárskeho potvrdenia od špecializovaného lekára zo zdravotných dôvodov nemôže využiť žiadny zo spôsobov stravovania zamestnancov zabezpečených zamestnávateľom,
 - d) ide o zamestnanca vykonávajúceho na základe pracovnej zmluvy domácku prácu alebo teleprácu a zamestnávateľ mu nezabezpečí stravovanie vo vlastnom zariadení alebo v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa

alebo ak by stravovanie podľa § 152 ods. 2 Zákonníka práce bolo v rozpore s povahou vykonávanej domácej práce alebo telepráce.

7. Zamestnanec, ktorému je poskytovaný finančný príspevok na stravovanie na základe § 152 ods. 6 ZP, si výberom nemôže zvoliť iný spôsob zabezpečenia stravovania.

Čl. V.

Podmienky vzniku nároku na finančný príspevok

Nárok na poskytnutie finančného príspevku na stravovanie má zamestnanec, ktorý spĺňa ust. § 152 ods. 6 ZP, alebo zamestnanec, ktorému zamestnávateľ na základe jeho odôvodnenej žiadosti v súlade s podmienkami v zmysle Čl. IV. bod 1 rozhodol nezabezpečovať stravovanie v zariadeniach uvedených v Čl. III. bod 1 a taký zamestnanec si zvolil poberanie finančného príspevku, pričom zamestnanec spĺňa podmienky uvedené v Čl. III. bod 4 (ďalej len „oprávnený zamestnanec“). Tento nárok sa nevzťahuje na zamestnanca, ktorý pred nástupom na pracovnú cestu odpracoval na svojom pracovisku menej ako 4 hodiny podľa elektronickej evidencie dochádzky.

Čl. VI.

Hodnota finančného príspevku na stravovanie a podmienky jeho poskytovania a zúčtovania

1. V súlade s ust. Kolektívnej zmluvy STU na r. 2021 poskytne fakulta oprávnenému zamestnancovi jednu časť finančného príspevku na stravovanie z vlastných zdrojov vo výške 2,42 € (55% z hodnoty gastrolístka 4,40 € pre r. 2021) za pracovnú zmenu. Druhou časťou finančného príspevku na stravovanie zamestnanca prispeje fakulta z prostriedkov Sociálneho fondu zamestnávateľa vo výške 0,65 € za pracovnú zmenu podľa pravidiel pre tvorbu a čerpanie Sociálneho fondu daných Kolektívnou zmluvou STU pre r. 2021, Špecifickým doplnkom fakulty. Celková výška finančného príspevku na stravovanie za každú pracovnú zmenu dohodnutá pre r. 2021 je 3,07 €. Výška finančného príspevku je daná podmienkami Opatrenia MPSVR SR č. 176/2019 Z. z. o sumách stravného a podmienkami dohodnutými Kolektívnou zmluvou STU; zmenou podmienok sa uvedená výška finančného príspevku môže medziročne meniť.
2. Hodnota finančného príspevku na stravovanie zamestnanca vrátane jeho časti poskytovaného zo Sociálneho fondu je v súlade s § 5 ods. 7 písm. b) zákona o dani z príjmov v nadväznosti na § 152 oslobodená od dane z príjmov.

3. Fakulta v súlade s platnými predpismi poskytne oprávnenému zamestnancovi jednorazový preddavok finančného príspevku na stravovanie, ktorého výška je súčinom celkovej výšky finančného príspevku na stravovanie za pracovnú zmenu (3,07 € pre rok 2021) a maximálne možného počtu pracovných dní v mesiaci (23 dní) navýšeného o maximálne možný počet pracovných dní do výplatného termínu za daný mesiac (7 dní) (ďalej len „preddavok“).
4. Preddavok bude oprávnenému zamestnancovi poskytnutý tak, aby najneskôr v prvý pracovný deň mesiaca, za ktorý sa bude poskytovať finančný príspevok, bol pripísaný na účet zamestnanca, resp. si ho v prípade poberania mzdy v hotovosti oprávnený zamestnanec mohol prevziať v Pokladnici.
5. Vo výplatnom termíne zúčtovania miezd fakulta zúčtuje skutočný nárok oprávneného zamestnanca na finančný príspevok za daný mesiac podľa počtu jeho skutočne pracovných zmien podľa elektronickej evidencie dochádzky. Takto zúčtovaný nárok na finančný príspevok za daný mesiac vyplatí fakulta oprávnenému zamestnancovi v najbližšom výplatnom termíne (ako súčasť zúčtovania mzdy).
6. Pri skončení pracovného pomeru oprávneného zamestnanca bude preddavok zúčtovaný súčasne s jeho poslednou mzdou. Ak výška jeho poslednej mzdy je po odčítaní sumy životného minima a iných zákonom stanovených záväzkov nepostačujúca na vrátenie poskytnutého preddavku, oprávnený zamestnanec je povinný do 7 kalendárnych dní od výplatného termínu svojej poslednej mzdy vrátiť nezúčtovaný preddavok v hotovosti do Pokladne fakulty.

Čl. VI.

Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto smernice je možné vykonať iba jej číslovanými dodatkami, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou pôvodnej smernice podpísanej dekanom.
2. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej vydania.

Stanislav Unčík v. r.