



Smernica dekana

číslo 2 / 2024

05. 02. 2024

**Pravidlá tvorby a prevádzky webových stránok**

**Stavebnej fakulty STU v Bratislave**

Dekan Stavebnej fakulty STU v Bratislave vydáva túto smernicu na základe Čl. 8 ods. 5 Organizačného poriadku Stavebnej fakulty STU v Bratislave a v súlade s Prevádzkovým poriadkom internetových stránok STU. Hlavným poslaním webových stránok Stavebnej fakulty STU v Bratislave je aktuálne a pútavo informovať širokú verejnosť, uchádzačov o štúdium, študentov a zamestnancov o poslaní Stavebnej fakulty STU v Bratislave (ďalej len „fakulta“), ako aj o jej činnostiach, aktivitách a výberových konaniach. Webové stránky fakulty sú prvoradým nástrojom jej externej komunikácie a prezentácie. Ich základným princípom je jednotná vizuálna a technická podoba stránok fakulty, katedier a/alebo ústavov, čo zaručuje zrozumiteľnosť identity fakulty v externom prostredí a intuitívnosť a rýchlu orientáciu pre používateľov z interného prostredia.

## Čl. 1

### Všeobecné ustanovenia

1. Webová stránka fakulty (ďalej len „fakultná stránka“) sa z organizačného hľadiska člení na celofakultnú stránku a na stránky katedier a/alebo ústavov.
2. Obsahová náplň, grafická úprava a štruktúra fakultnej stránky a stránok katedier a/alebo ústavov, ktoré sú jej súčasťou, musia byť vytvorené a udržiavané v súlade s podmienkami platnými pre univerzitné webové stránky STU.
3. Dekan menuje šéfredaktora, prípadne redaktorov celofakultnej stránky.
4. Vedúci katedry a/alebo ústavu menuje redaktora stránky katedry a/alebo ústavu.
5. Administratívne práce a technickú prevádzku celofakultnej stránky zabezpečuje oddelenie vzťahov s verejnosťou Dekanátu, pri tejto činnosti metodicky spolupracuje s odbornou príslušným útvarom Rektorátu STU.
6. Stránky STU a fakulty sú navrhnuté tak, aby spĺňali legislatívne požiadavky platné pre informačné technológie vo verejnej správe.

## Čl. 2

### Zodpovednosť za obsah celofakultnej časti webovej stránky

1. Celofakultná stránka pozostáva z vlastnej stránky fakulty a zo stránok celofakultných pracovísk.
2. Prodekan pre vzdelávanie a vnútorný systém kvality zodpovedá za:
  - uverejňovanie informácií vyplývajúcich z podmienok vnútorného systému kvality,
  - uverejňovanie informácií pre študentov všetkých stupňov štúdia v koordinácii so študijným oddelením fakulty, systémovými integrátormi Akademického informačného systému (AIS) a zamestnancami fakulty zabezpečujúcimi tvorbu rozvrhov hodín.

3. Prodekan pre vedu a výskum zodpovedá za uverejňovanie informácií o výskumných projektoch.
4. Prodekan pre zahraničné vzťahy zodpovedá za:
  - uverejňovanie informácií o prijatiach významných zahraničných hostí fakulty,
  - uverejňovanie informácií o dôležitých zahraničných pracovných cestách,
  - uverejňovanie informácií pre zahraničných študentov.
5. Prodekan pre vonkajšie vzťahy a spoluprácu s praxou zodpovedá za:
  - štruktúru celofakultnej stránky a jej obsahové zameranie,
  - koordináciu tvorby a prevádzky celofakultnej stránky,
  - uverejňovanie úradných oznamov, informácií o plánovaných a uskutočnených podujatiach,
  - priebežnú kontrolu aktuálnosti obsahu celofakultnej stránky,
  - odpovede na otázky z „black boxu“,
  - riadenie šéfredaktora, prípadne aj redaktorov celofakultnej stránky.
6. Administrátor a šéfredaktor zodpovedajú za:
  - technickú prevádzku a grafickú úpravu celofakultnej stránky,
  - výkonnú redakciu celofakultnej stránky,
  - uverejňovanie informácií, ktoré im poskytnú dekan, prodekan, redaktori celofakultnej stránky alebo iní poverení zamestnanci,
  - archiváciu zverejňovaných informácií,
  - školenie redaktorov celofakultnej stránky fakulty a redaktorov stránok katedier a/alebo ústavov,
  - uvádzanie aktuálneho mena zodpovedného redaktora na celofakultnej stránke.
7. Redaktori celofakultnej stránky zodpovedajú za:
  - tvorbu, prevádzku a aktualizáciu obsahovej náplne celofakultnej stránky po odsúhlasení šéfredaktorom, prípadne zodpovedným vedúcim zamestnancom,
  - posielanie informácií na uverejnenie šéfredaktorovi celofakultnej stránky.
8. Referent pre internú komunikáciu fakulty zodpovedá na celofakultnej stránke za:
  - uverejňovanie a aktualizáciu oznamov o zasadnutiach Kolégia dekana, Akademického senátu a Vedeckej rady fakulty,
  - uverejňovanie a aktualizáciu zápisníc zo zasadnutí Kolégia dekana, Akademického senátu a Vedeckej rady fakulty,
  - uverejňovanie a aktualizáciu oznamov o habilitačných a inauguračných konaniach na fakulte.
9. Vedúci študijného oddelenia fakulty zodpovedá za uverejňovanie informácií o štúdiu na 1., 2. a 3. stupni, oznamov o pripravovaných obhajobách a autoreferátov dizertačných prác.
10. Pracovníci oddelenia personálneho a mzdového fakulty zodpovedajú za uverejňovanie oznamov o výberových konaniach na obsadenie pracovných miest.
11. Referent pre učebno-rekreačné zariadenia zodpovedá za uverejňovanie a aktualizáciu oznamov o podmienkach rekreácie zamestnancov.

12. Referent pre vzťahy s verejnosťou zodpovedá za uverejňovanie fotodokumentácie na stránke.

### **Čl. 3**

#### **Zodpovednosť za obsah stránok katedry a/alebo ústavu**

1. Vedúci katedry a/alebo ústavu zodpovedá za:
  - menovanie redaktora stránky katedry a/alebo ústavu a jeho oznámenie šéfredaktorovi fakultnej stránky,
  - aktuálnu obsahovú náplň stránky katedry a/alebo ústavu,
  - oznamovanie všetkých informácií, aktualít alebo podujatí katedry a/alebo ústavu, ktoré majú celofakultný význam, prodekanovi pre vonkajšie vzťahy a spoluprácu s praxou, a to aspoň 3 pracovné dni pred požadovaným zverejnením na celofakultnej stránke.
2. Redaktor stránky katedry a/alebo ústavu zodpovedá za:
  - aktualizáciu obsahovej náplne stránky a uverejňovanie informácií z prostredia katedry a/alebo ústavu v súlade s pokynmi vedúceho katedry a/alebo ústavu,
  - súlad štruktúry stránky s podmienkami platnými pre fakultnú stránku, príp. v zmysle metodických pokynov šéfredaktora celofakultnej stránky,
  - grafickú úpravu, jazykovú a formálnu úroveň zverejňovaných informácií.

### **Čl. 4**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Touto smernicou sa zrušuje platnosť smernice Podmienky tvorby a údržby webových stránok zo dňa 22. marca 2013 Stavebnej fakulty.
2. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 01. 03. 2024.

prof. Ing. Stanislav Unčík, PhD.  
dekan