



Smernica dekana

číslo 1 / 2015

22.05.2015

v znení

Dodatku č. 1

07.04.2021

**Verejné obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác  
v podmienkach Stavebnej fakulty STU v Bratislave**

## Čl. 1

### Úvodné ustanovenia

Táto Smernica dekana č. 1/2015 (ďalej len „Smernica SvF“) upravuje a spodrobňuje ustanovenia Smernice rektora č. 2/2015-SR „Verejné obstarávanie v podmienkach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ v znení jeho neskorších úprav a dodatkov (ďalej len „Smernica STU“), ako aj zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) v oblasti verejného obstarávania zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na poskytnutie služieb a zákaziek na uskutočnenie stavebných prác (ďalej tiež „T/S/SP“) v podmienkach Stavebnej fakulty STU v Bratislave.

## Čl. 2

### Zákazky

1. Zákazky obstarávané na úrovni SvF sa v zmysle zákona členia nasledovne:
  - a) zákazky s predpokladanou hodnotou nižšou ako 5 000 eur bez DPH je možné realizovať bez prieskumu trhu – priamym zadaním.
  - b) postup vo verejnom obstarávaní pri vyšších hodnotách je graficky znázornený v tabuľke v eurách bez DPH:

Tovary (T)/služby(S)/ stavebné práce(SP)

Finančný limit bez DPH	Postup	Realizuje
do 5.000 eur	Bez prieskumu trhu (§1 ods. 14 zákona)	súčasť STU
5.000 <70.000 eur	Prieskum trhu podľa §117 zákona (zákazka s nízkou hodnotou)	súčasť STU
5.000 <260.000 eur	<b>T/S</b> okrem prílohy č. 1 zákona	
5.000 <180.000 eur	<b>S</b> uvedené v prílohe č. 1 zákona pre <b>SP</b>	
5.000 < 70.000 eur	Elektronické trhovisko podľa §109 až §111 zákona (dobrovoľné) pre <b>T/S</b> okrem prílohy č. 1 zákona	súčasť STU
5.000 <260.000 eur	pre <b>S</b> uvedené v prílohe č.1 zákona (zákazka s nízkou hodnotou T/S bežne dostupné na trhu)	

<p>70.000 &lt;221.000 eur</p> <p>260.000 &lt;750.000 eur</p>	<p>Elektronické trhovisko podľa §109 až §111, tretia časť zákona – povinné</p> <p>pre <b>T/S</b> okrem prílohy č. 1 zákona</p> <p>pre <b>S</b> uvedené v prílohe č. 1 zákona (podlimitná zákazka-T/S bežne dostupné na trhu)</p>	<p>Útvar VO</p> <p>Rektorátu STU</p>
<p>od 70.000 &lt;221.000 eur</p> <p>od 260.000 &lt;750.000 eur</p> <p>od 180.000&lt;5 548.000 eur</p>	<p>Bez elektronického trhoviska podľa §112 až §116 , tretia časť zákona</p> <p>pre <b>T/S</b> okrem prílohy č.1 zákona</p> <p>pre <b>S</b> uvedené v prílohe č.1 zákona</p> <p>pre <b>SP</b> (podlimitná zákazka – T/S/SP)</p>	<p>Útvar VO</p> <p>Rektorátu STU</p>
<p>od 221.000 eur a viac</p> <p>od 750.000 eur a viac</p>	<p>Elektronické trhovisko podľa §109 až §111,druhá (I.,II. Hlava zákona (dobrovoľné)</p> <p>Pre <b>T/S</b> okrem prílohy č.1 zákona</p> <p>Pre <b>S</b> uvedené v prílohe č.1 zákona (nadlimitná zákazka-T/S bežne dostupné na trhu)</p>	<p>Útvar VO</p> <p>Rektorátu STU</p>
<p>od 221.000 eur a viac</p> <p>od 750.000 eur a viac</p> <p>od 5 548.000 eur a viac</p>	<p>Bez elektronického trhoviska podľa §112 až §116, druhá časť (I.,II. hlava) zákona</p> <p>pre <b>T/S</b> okrem prílohy č.1 zákona</p> <p>pre <b>S</b> uvedené v prílohe č.1 zákona</p> <p>pre <b>SP</b> (nadlimitná zákazka)</p>	<p>Útvar VO</p> <p>Rektorátu STU</p>

**Potraviny**

<b>Finančný limit bez DPH</b>	<b>Postup</b>	<b>Realizuje</b>
od 5.000<221.000 eur	Prieskum trhu podľa §117 zákona (zákazka s nízkou hodnotou) pre <b>T</b> , ktorým sú potraviny	súčasť STU
od 5.000<221.000 eur	Elektronické trhovisko podľa §109 až §111 (dobrovoľné) (zákazka s nízkou hodnotou) pre <b>T</b> bežne dostupné na trhu	súčasť STU
od 221.000 eur a viac	Bez elektronického trhoviska podľa §112 až §116 druhá časť (I., II. hlava) zákona /povinné) (nadlimitná zákazka) pre <b>T</b> bežne dostupné na trhu	Útvar VO Rektorátu STU
od 221.000 eur a viac	Elektronické trhovisko podľa §109 až §111 druhá časť (I.,II. hlava) zákona (dobrovoľné) (nadlimitná zákazka) pre <b>T</b> bežne dostupné na trhu	Útvar VO Rektorátu STU

- Zákazky uvedené v bode a) tohto článku sa obstarávajú priamym zadaním tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
- Zákazky uvedené v bode b) a c) tohto článku sa obstarávajú prostredníctvom elektronického trhoviska, ak ide o nákup T/S/SP bežne dostupných na trhu, ako aj o zabezpečenie s tým súvisiacich činností. V ostatných prípadoch sa obstarávanie zákaziek realizuje prieskumom trhu s minimálne tromi ponukami. Podrobnosti upravuje Smernica STU.

### Článok 3

#### Elektronický kontraktačný systém

- Elektronické trhovisko je informačný systém verejnej správy a je jedným zo subsystémov Elektronického kontraktačného systému (ďalej len „EKS“), ktorý slúži

na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov alebo služieb bežne dostupných na trhu, a to aukčným postupom, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Správcom elektronického trhoviska je Ministerstvo vnútra SR. Elektronické trhovisko je prístupné na stránke **www.eks.sk**.

2. Prostredníctvom elektronického trhoviska je možné realizovať podlimitné zákazky pre T/S v nasledovnom limite:

Finančný limit v eur bez DPH	Druh
od 70.000 <221.000 eur	T/S okrem prílohy č.1 zákona
od 260.000 <750.000 eur	S uvedené v prílohe č.1 zákona

3. Pri podlimitných zákazkách s využitím elektronického trhoviska nie je možné zadať koncesiu a je možné uzavrieť rámcovú dohodu najviac na 12 mesiacov.
4. Útvár VO Rektorátu STU realizuje výber dodávateľa cez elektronické trhovisko pre tie verejné obstarávania, za ktoré zodpovedá kvestor.

#### Čl. 4

##### **Obstarávanie zákaziek prostredníctvom elektronického trhoviska**

1. Obstarávanie zákaziek prostredníctvom elektronického trhoviska sa riadi Smernicou STU a je v kompetencii fakulty. Realizáciu výberu dodávateľa cez elektronické trhovisko pre SvF môžu uskutočňovať len zamestnanci fakulty poverení rektorom, ktorí majú pridelený prístup do elektronického trhoviska.
2. **Poverenými zamestnancami fakulty** sú:
- Ing. Pavol Giertli, Mgr. Jana Tarová, Ing. Peter Gaál – pre oblasť IKT a laboratórnych prístrojov,
  - Ing. Miroslav Gramblička, PhD., Andrea Unčíková, Jana Beňovičová – pre oblasť služieb, stavebných prác a ostatných komodít.
3. **Konzultantmi fakulty** pre verejné obstarávanie, ktorí sú zároveň osobami poverenými na výkon kontroly pri aplikovaní zákona o verejnom obstarávaní s písomným potvrdením o ich oprávnení konať v mene STU vo veciach verejného obstarávania prostredníctvom elektronického trhoviska za SvF STU (ďalej len „konzultant fakulty“) sú pre vybrané okruhy komodít:
- Ing. Pavol Giertli – kancelárska a výpočtová technika,
  - Ing. Miroslav Gramblička, PhD. – stavebné práce a ostatné tovary a služby.
4. Zadávatel' požiadavky spracuje požiadavku na verejné obstarávanie cez elektronické trhovisko, ktorú podpisuje nadriadený vedúci pracoviska. Vzor požiadavky na verejné obstarávanie cez elektronické trhovisko je uvedený v prílohe číslo 1 Smernice STU (ďalej ako „požiadavka“).

5. Zadávateľ požiadavky v plnom rozsahu zodpovedá za správne definovanie T/S/SP (bežného alebo nie bežného) a zároveň nesie plnú zodpovednosť za technickú špecifikáciu predmetu zákazky.
6. Zadávateľ požiadavky po vyplnení predloží požiadavku poverenému zamestnancovi fakulty, ktorý zabezpečí výber dodávateľa prostredníctvom elektronického trhoviska; v prípade potreby je zadávateľ požiadavky povinný poskytnúť poverenému zamestnancovi fakulty spoluprácu a súčinnosť. Poverený zamestnanec fakulty realizuje výber dodávateľa prostredníctvom elektronického trhoviska v zmysle § 13 zákona.
7. Po úspešnom výbere dodávateľa poverený zamestnanec fakulty informuje zadávateľa požiadavky a poskytne mu údaje o vybranom dodávateľovi spolu so zmluvou, ktorú vygeneruje systém elektronického trhoviska.
8. Zadávateľ požiadavky následne realizuje objednávku u vybraného dodávateľa.

## Čl. 5

### Obstarávanie zákaziek prieskumom trhu

1. Obstarávanie zákaziek prieskumom trhu (ďalej len „PT“) sa riadi Smernicou STU a je v kompetencii fakulty.
2. PT vykonáva kontaktná osoba organizačnej zložky poverená príslušným vedúcim pracoviska fakulty (ďalej len „obstarávateľ zákazky“).
3. Vedúci pracoviska a jeho kontaktná osoba v predstihu konzultuje PT so zamestnancom fakulty povereným pre príslušnú oblasť v zmysle Čl. 4 ods. 2 smernice pri zohľadnení zákona o verejnom obstarávaní a tejto smernice.
4. PT sa uskutočňuje formou predpísanou čl. 13 Smernice rektora pred zadaním objednávky do IS Magion.
5. Pred vyhlásením PT obstarávateľ zákazky vloží predmet zákazky s jeho predpokladanou hodnotou (ďalej len „PHZ“) do Plánu verejného obstarávania STU na aktuálny rok.
6. Pred vyhlásením PT mu v danom roku poverený zamestnanec fakulty prideli poradové číslo. Pridelené poradové číslo PT sa následne uvádza na všetkých dokumentoch PT.
7. Obstarávateľ zákazky spracuje výzvu na predkladanie ponúk (Príloha číslo 3 Smernice rektora).
8. Po obdržaní ponúk obstarávateľ zákazky vyhodnotí doručené ponuky a vyplní záznam z PT (Príloha číslo 4 Smernice rektora).

9. Obstarávateľ zákazky vyplní Oznámenie o výsledku PT a odošle ho uchádzačom. (Príloha číslo 5 Smernice rektora).
10. Kompletnú dokumentáciu PT pred vystavením objednávky obstarávateľ zákazky doručí príslušnému poverenému zamestnancovi fakulty.
11. Obstarávateľ zákazky odošle vystavenú objednávku na vykonanie finančnej kontroly.
12. Obstarávateľ zákazky je povinný do Registratúry nahrávať všetku dokumentáciu PT priebežne a uchovávať kópiu listinnej formy počas 5 rokov;
13. Dokumentáciu z PT archivuje príslušný poverený zamestnanec fakulty.

## Čl. 6

### Nadlimitné, podlimitné zákazky

1. Verejné obstarávanie nadlimitných a podlimitných zákaziek zabezpečuje výhradne len Oddelenie pre verejné obstarávanie Rektorátu STU (ďalej len „OVO“) v spolupráci s cieľovým pracoviskom fakulty, pre ktoré sa zákazka obstaráva.
2. Súčinnosť fakulty s OVO zabezpečuje konzultant fakulty v zmysle Smernice STU.
3. Verejné obstarávanie nadlimitných a podlimitných zákaziek je možné začať až po schválení Plánu verejného obstarávania STU, resp. po odsúhlasení verejného obstarávania zákazky nad rámec Plánu verejného obstarávania v zmysle Smernice STU.
4. Požiadavku na verejné obstarávanie T/S/SP nadlimitných a podlimitných zákaziek adresovanú na OVO vyplní cieľové pracovisko fakulty, pre ktoré sa obstaráva zákazka, a to v dostatočnom časovom predstihu v zmysle Smernice STU. Požiadavka na verejné obstarávanie sa považuje za doručенú len v prípade, že je vyplnená úplne. Osobitné povinnosti súčastí STU pri verejnom obstarávaní sú uvedené v Smernici STU.

## Čl. 7

### Tovary a služby spoločné pre STU

1. Verejné obstarávanie pre tovary a služby, ktoré sú v zmysle ods. 4.1 spoločné pre STU, organizuje OVO.
2. Spoločné tovary a služby je možné nakupovať iba u zmluvného dodávateľa STU vybraného na základe VO.
3. Zmluvy nadobúdajú v zmysle zákona účinnosť na druhý deň po ich zverejnení v Centrálnom registri zmlúv. Adresa Centrálného registra zmlúv: <http://www.crz.gov.sk/>

## Čl. 8

### Závěrečné a zrušovací ustanovenia

1. Za oboznámenie podriadených zamestnancov s touto smernicou zodpovedá príslušný vedúci pracoviska fakulty.
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto smernice je možné vykonať len dekanom podpísanými dodatkami.
3. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu.
4. Dodatok č. 1 dopĺňa Smernicu dekana č. 1/2015 o verejnom obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác v podmienkach Stavebnej fakulty STU v Bratislave.

prof. Ing. Stanislav Unčík, PhD.  
dekan