

Smernica dekana
číslo 4 / 2013
18. 09.2013

**Podmienky výberu, pôsobenia a spôsob financovania
postdoktorandov
na Stavebnej fakulte STU v Bratislave**

Dekan Stavebnej fakulty STU v Bratislave (ďalej len dekan) v súlade s § 77 ods. 1 a 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s čl. 9 ods. 5 písm. 5 Organizačného poriadku Slovenskej technickej univerzity vydáva túto smernicu dekana č. 4/2013 :

Podmienky výberu, pôsobenia a spôsob financovania postdoktorandov na Stavebnej fakulte STU v Bratislave

Smernica „Podmienky prijímania, pôsobenia a spôsob financovania postdoktorandov na Stavebnej fakulte STU v Bratislave“ (ďalej len smernica) je vnútornou organizačnou a riadiacou normou vydanou dekanom, ktorá stanovuje jednotný postup pri výbere postdoktorandov na Stavebnú fakultu STU v Bratislave (ďalej len fakulta), požiadavky na hodnotenie ich výkonov s ohľadom na špecifiká a stanovené ciele rozvoja fakulty a podmienky financovania miezd postdoktorandov.

Účelom tejto smernice je zabezpečiť efektívne, racionálne a hospodárne vynakladanie finančných prostriedkov zo zdrojov fakulty.

Táto smernica upravuje:

- a) zodpovednosť a úlohy súčastí fakulty pri výbere kandidátov na obsadenie miest postdoktorandov, pri využívaní ich odborných kapacít, pri sledovaní a zvyšovaní ich odborného rastu v rámci riešenia stanovených úloh,
- b) podmienky, za ktorých poskytne fakulta finančnú podporu prostriedkom tvoriacim mzdu postdoktoranda.

Cieľom finančnej podpory fakulty je napomáhať personálnemu budovaniu katedier prednostne v kategórii vysokoškolských pedagógov, najmä získavaním kvalitných doktorandov na pracoviská fakulty. Poskytnutie finančnej podpory má zabezpečiť dostatok priestoru, tvorivého prostredia a ekonomického zázemia pre budúci kvalifikačný postup a rast postdoktorandov na príslušnom pracovisku. Mechanizmus účelovej finančnej podpory má napomáhať pri zabezpečení predmetných priorít prednostne na tých pracoviská, ktoré nedokážu z vlastných zdrojov financovať zlepšenie svojej personálnej štruktúry.

Čl. 1

Postdoktorand

1. Postdoktorand je úspešný absolvent doktorandského štúdia. Na účely tejto smernice sa pod pojmom postdoktorand chápe absolvent doktorandského štúdia, ktorý absolvoval štúdium úspešne v stanovenom termíne, bez prerušenia a predĺženia, ktoré nesúvisia

s náplňou dizertačnej práce. Prerušenie z dôvodu čerpania materskej a rodičovskej dovolenky alebo z vážnych zdravotných dôvodov nie je prekážkou na priznanie podpory.

2. Postdoktorand môže byť na fakultu prijatý len na dobu určitú s možnosťou jej prolongácie. Začiatok pracovného pomeru je možné určiť najneskôr do 31 kalendárnych dní po ukončení doktorandského štúdia.
3. Počet postdoktorandov a rozdelenie ich počtov na fakultných pracoviskách pre každý akademický rok schvaľuje dekan.
4. Výška mzdy postdoktoranda je stanovená zmysle platných predpisov a tvoria ju tarifný plat (zabezpečený z 50% zo mzdových prostriedkov pracoviska a 50% zo mzdových prostriedkov pridelených pracovisku rozhodnutím dekana o poskytnutí finančnej podpory fakulty). V druhom a v ďalších rokoch sa postdoktorandovi okrem tarifného platu zo mzdového fondu pracoviska priznáva aj osobný príplatok vo výške 40% priemernej hodnoty osobných príplatkov priznaných na pracovisku v bežnom roku. Priznanie osobného príplatku je viazané na priebežné plnenie si povinností, najmä však kritérií formulovaných v pracovnej náplni postdoktoranda. Týmto nie je dotknuté právo postdoktoranda na mzdu pri činnostiach vykonávaných nad rámec povinností uvedených v pracovnej náplni alebo riadiacich sa grantovými mechanizmami.
5. Pracovnoprávna i občianskoprávna zodpovednosť postdoktoranda voči fakulte je upravená príslušnými právnymi predpismi a internými predpismi platnými pre zamestnancov.

Čl. 2

Zásady prijímania postdoktorandov

1. Postdoktorand môže byť na fakultu prijatý len na základe riadneho výberového konania, ktoré sa riadi platnými predpismi a pokynmi predsedu výberovej komisie.
2. Výberovú komisiu menuje dekan fakulty v súlade s platnými predpismi. Predsedom výberovej komisie je prodekan fakulty pre vedeckovýskumnú činnosť, vo výnimočných prípadoch dekan.
3. Výberová komisia po zhodnotení podkladových materiálov, najmä však výsledkov dosiahnutých počas doktorandského štúdia, jazykových znalostí a úrovne publikačnej činnosti uchádzačov, určí poradie uchádzačov. Na návrh výberovej komisie dekan ponúkne pracovnú zmluvu uchádzačovi, ktorý sa umiestnil na prvom mieste.
4. Dekan má právo v zmysle platných predpisov v odôvodnených prípadoch zrušiť výberové konanie alebo prehodnotiť odporúčanie výberovej komisie.

Čl. 3

Zásady hodnotenia výkonov postdoktorandov

Pre sledovanie a zabezpečenie kontinuálneho odborného rastu postdoktorandov sú stanovené nasledujúce postupy a kritériá:

1. Neoddeliteľnou súčasťou pracovnej zmluvy je pracovná náplň postdoktoranda, ktorú predloží vedúci katedry prodekanovi pre vedeckovýskumnú činnosť fakulty na schválenie. Táto musí obsahovať okrem povinností vyplývajúcich z definície obsahu funkčného miesta podľa § 75 ods. 8 zákona č. 131/2003 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov aj požiadavku na naplnenie kritérií a ukazovateľov v danom odbore (upravené prílohou č. 1 tejto smernice).
2. Napĺňanie kritérií kontrolujú spoločne prodekan fakulty pre vedeckovýskumnú činnosť a vedúci pracoviska vždy po uplynutí 1 roku. Po uplynutí 3 rokov musí postdoktorand napĺňať predmetné kritériá na úrovni 60%. Po uplynutí 5 rokov musí postdoktorand napĺňať predmetné kritériá na úrovni 90%.
3. Zásadné nedostatky v priebežnom plnení kritérií majú za následok pozastavenie finančnej podpory zo strany fakulty a zakladajú dôvod na začatie pracovnoprávneho konania s cieľom ukončenia pracovného pomeru.

Čl. 4

Podmienky poskytovania finančnej podpory fakulty

1. Finančnú podporu na mzdu postdoktoranda (ďalej len finančná podpora) poskytuje fakulta príslušnému fakultnému pracovisku z celofakultných zdrojov tvorených prostriedkami účelovej dotácie v súlade s metodikou jej rozdeľovania.
2. Súhrnný rozsah finančnej podpory pre všetky fakultné pracoviská schvaľuje akademický senát fakulty účelovým vyčlenením objemu mzdových prostriedkov v rozpočte fakulty na bežný rok; v závažných prípadoch môže akademický senát fakulty rozhodnúť o nepridelení mzdových prostriedkov na tento účel v danom roku.
3. Podmienkami priznania finančnej podpory sú:
 - a) úspešné ukončenie doktorandského štúdia včas, bez prerušenia a predĺženia v súlade s čl. 1, ods. 1 smernice,
 - b) nástup doktoranda na pozíciu asistenta alebo odborného asistenta (výnimočne a v odôvodnených prípadoch výskumníka) a to na dobu 3, resp. 5 rokov formou pracovnej zmluvy uzatvorenej na 100%,

- c) prolongácia priznanej podpory po 3 rokoch na ďalšie 2 roky je možná iba na základe splnenia si všetkých povinností zakotvených v pracovnej náplni postdoktoranda, najmä však kritérií podmieňujúcich kvalifikačný postup a na základe kladného hodnotenia a odporúčania vedúceho pracoviska a prodekana pre vedeckovýskumnú činnosť súčasne,
 - d) maximálna doba poskytovania podpory pre jednu osobu je 5 rokov,
 - e) splnenie finančného limitu fakultného pracoviska v oblasti mzdových prostriedkov – celkový objem mzdových prostriedkov rozpísaných fakultnému pracovisku v príslušnom roku (včítane priznanej podpory) nesmie prekročiť 140% objemu mzdových prostriedkov potrebných na vykrytie tarifných platov všetkých zamestnancov fakultného pracoviska,
 - f) na jednom fakultnom pracovisku môže byť súbežne priznaná finančná podpora najviac pre N postdoktorandov (kde N je celé číslo, vypočítané ako 1/10 z počtu zamestnancov na príslušnom pracovisku po zaokrúhlení nahor, počet všetkých zamestnancov pracoviska je znížený o počet administratívnych, technických zamestnancov a doktorandov).
4. Podmienkami stanovenými v ods. 3 nie sú dotknuté výsledky už uplynulých výberových konaní na obsadenie miest postdoktorandov, na základe ktorých boli uzatvorené pracovné zmluvy. Ustanovenie ods. 3, bod c) sa uplatňuje v plnom rozsahu aj na funkčné miesta postdoktorandov obsadené v minulosti na dobu určitú v trvaní 3 rokov.
5. Za riadne a včasné vyplácanie poskytnutej finančnej podpory postdoktorandovi v súlade s jej účelom zodpovedá príslušné fakultné pracovisko. Akékoľvek zadržanie, kumulácia poskytnutej finančnej pomoci alebo jej použitie na iný účel má za následok jej bezprostredné pozastavenie.

Čl. 5

Sankcie

1. V prípade, že postdoktorand nesplní povinnosti zakotvené vo svojej pracovnej zmluve, resp. predčasne ukončí svoj pracovný pomer akoukoľvek formou, príslušné fakultné pracovisko:
- a) vráti fakulte pridelené a nevyčerpané prostriedky finančnej podpory za bežných kalendárny rok v plnej výške,
 - b) vráti fakulte 30% vyčerpaných finančných prostriedkov za celú dobu trvania pracovnej zmluvy postdoktoranda; výnimkou je strata schopnosti zamestnanca vykonávať v pracovnej zmluve zakotvenú prácu (vážne zdravotné prípadne iné dôvody hodné

osobitného zreteľa, ktoré posudzuje dekan na základe predložených hodnoverných dokladov); výnimka sa neaplikuje v prípadoch slobodného rozhodnutia zamestnanca nasledovať rodinného príslušníka na iné miesto, resp. prijať iné zamestnanie spojené s výkonom zamestnania na inom mieste.

2. V prípade, ak objem mzdových prostriedkov, ktoré je fakultné pracovisko povinné vrátiť v zmysle ods. 1, presahuje jeho aktuálne finančné možnosti potrebné pre jeho riadne fungovanie, môže požiadať dekana o splátkový kalendár na obdobie dlhšie ako jeden rok.
3. Finančné prostriedky vrátené z dôvodu uvedeného v ods. 1 písm. a) fakulta použije v súlade ich účelom v bežnom roku. Finančné prostriedky vrátené z dôvodu uvedeného v ods. 1 písm. b) použije fakulta pre postdoktorandov v nasledujúcom kalendárnom roku zohľadnením v účelovom rozpise dotácie.

Čl. 6

Záverečné a zrušovacie ustanovenia

1. Za oboznámenie podriadených zamestnancov s touto smernicou zodpovedá príslušný vedúci organizačnej zložky.
2. Ustanovenia čl. 3 sa na postdoktorandov prijatých pred rokom 2013 uplatňujú primerane, pričom sa v každom prípade aplikujú postup a individuálne nastavené kritériá schválené prodekanom fakulty pre vedeckovýskumnú činnosť.
3. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto smernice je možné vykonať len dekanom podpísanými dodatkami.
4. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania.

Bratislava 18.9.2013

Prof. Ing. Alojz Kopáčik, PhD.
dekan