

POKYNY K UBYTOVANIU PRE AKADEMICKÝ ROK 2016/2017

- 1) Študent prvého, druhého a tretieho stupňa štúdia, ktorý si podá elektronickú žiadosť o ubytovanie prostredníctvom Rezervačného systému (ďalej len „Systém“) bude Systémom automaticky upozornený (e-mailom) na dodržanie, v Systéme uvedenej, **lehoty splatnosti** ceny za ubytovanie a jej realizáciu pod správnym variabilným symbolom a v stanovenej výške.
- 2) Systém zruší ubytovanie študentovi prvého, druhého a tretieho stupňa štúdia, ktorý neuhradí cenu za ubytovanie za I. platobné obdobie v stanovenej lehote splatnosti alebo ju uhradí pod nesprávnym variabilným symbolom (platbu nebude možné priradiť) alebo ju uhradí v nesprávnej výške.
- 3) Systém automaticky zruší ubytovanie študentovi prvého, druhého a tretieho stupňa štúdia, ktorý si do stanoveného termínu od pridelenia ubytovania nerezervuje izbu.
- 4) Po zrušení ubytovania z dôvodov uvedených v bode 2) a 3) zašle Systém študentovi správu (e-mail) o zrušení jeho ubytovania s uvedením dôvodu.
- 5) Termíny v Rezervačnom systéme:
 - a) podávanie žiadostí pre pridelenie ubytovania **do 15.07.2016** (23:59:59). Tento termín neplatí pre novo nastupujúcich študentov – prvákov.
 - b) odovzdávanie žiadostí pre získanie dodatočných bodov podľa kritérií **do 17.6.2016** (kontaktným osobám na Študijné oddelenie príslušnej fakulty počas úradných hodín)
 - c) rezervácie izieb
 1. kolo rezervácií - od **15.6.2016** (00:00:00) do **30.6.2016** (23:59:59)
 2. kolo rezervácií - od **01.7.2016** (00:00:00) do **31.7.2016** (23:59:59)Schvaľovanie rezervácií v 1. a 2. kole bude prebiehať **1.8.2016**.
 3. kolo rezervácií (pre novo-nastupujúcich študentov - prváci) - od **02.8.2016** (00:00:00) do **09.8.2016** (23:59:59)
 - Schvaľovanie rezervácií v 3. kole a prideľovanie izieb bude prebiehať **10.8.2016**.
 4. kolo rezervácií - od **11.8.2016** (00:00:00).
 - d) informácie o rezerváciách izieb sú zverejnené v Systéme v sekcii "rezervácie a ubytovanie".
- 6) Prihlásenie pokračujúcich študentov do Systému sa realizuje na základe prihlasovacieho mena a hesla.
- 7) Prihlásenie novo-nastupujúcich študentov do Systému sa realizuje na základe prihlasovacieho mena, ktorým je číslo prihlášky a na základe hesla, ktorým je rodné číslo študenta (bez lomítka).
- 8) Rezervácia ubytovania prebieha v dvoch kolách. Študent prvého a druhého stupňa štúdia si môže v 1. kole rezervovať
 - a) vlastnú izbu (na ktorej býval v predchádzajúcom akademickom roku),
 - b) izbu, ktorú mu prenechal iný študent. Prenechať izbu je možné len osobe rovnakého pohlavia ako je osoba, ktorá izbu prenecháva (za dodržaní všetkých ostatných kapacitných obmedzení). V prípade, že študent prvého, druhého a tretieho stupňa štúdia býval na izbe, ktorá je pre akademický rok 2016/2017 blokována alebo býval v ŠD, kde jeho fakulta nemá pridelenú ubytovaciu kapacitu, môže si rezervovať izbu až v 2. kole, a to len na tom ŠD, kde má jeho fakulta pridelenú ubytovaciu kapacitu.

V prípade, že študent býval na izbe, ktorá je pre akad. rok 2016/2017 blokována z dôvodu rekonštrukcie, UK príslušnej fakulty pošle na Ubytovací referát ÚZ ŠDaJ menný zoznam študentov s AIS ID číslom a číslom izby, na ktorej študent býval(v elektronickej forme). Takýmto študentom sa natvrdo nahodí do Systému rezervácia na kapacitne rovnakej izbe. Študent si musí túto rezerváciu sám potvrdiť ešte v prvom kole. Ak študent nebude spokojný s novou rezerváciou, rezerváciu si zruší a študent si rezervuje miesto v Systéme až v druhom kole.
- 9) Študent prvého, druhého a tretieho stupňa štúdia si môže v 2. kole rezervovať ktorúkoľvek izbu, maximálne však 5 izieb.
- 10) Na ŠD Mladá Garda a Mladosť budú izby označené ako dievčenské a chlapčenské v takom pomere, ako v akademickom roku 2015/2016.

- 11) Ubytovaciu kapacitu doktorandom denného štúdia schvaľuje Ubytovacia komisia STU a ubytovanie prideliť Ubytovací referát Správy ÚZ ŠDaJ.
- 12) Doktorand 1. ročníka, ktorý absolvoval štúdium druhého stupňa na STU, je povinný pred rezerváciou izby vyznačiť v Systéme, že žiada o doktorandské ubytovanie. V prípade rezervácie izby na študentskej kapacite, Ubytovací referát Správy ÚZ ŠDaJ zruší túto rezerváciu a prideliť doktorandovi ubytovanie na doktorandskej izbe.
- 13) Doktorand 1. ročníka, ktorý absolvoval štúdium druhého stupňa na inej VŠ a zahraničný študent (všetky ročníky) si musí podať písomnú žiadosť o ubytovanie na Ubytovací referát Správy ÚZ ŠDaJ, Bernolákova 1, 811 07 Bratislava, na základe ktorej mu izbu bude rezervovať.
- 14) Doktorand pokračujúceho ročníka si podá elektronickú žiadosť na ubytovanie a v 1. kole si v Systéme rezervuje
 - a) vlastnú izbu, ktorá je na príslušnom ŠD vyhradená pre ubytovanie doktorandov,
 - b) izbu, ktorú mu prenechal iný študent. Prenechať izbu je možné len osobe rovnakého pohlavia ako je osoba, ktorá izbu prenecháva (za dodržaní všetkých ostatných kapacitných obmedzení).
- 15) V prípade, že niektorá fakulta nevyčerpá ubytovaciu kapacitu pre doktorandov pridelenú na ŠD Akademik, Ubytovací referát Správy ÚZ ŠDaJ kapacitu prerozdeliť pomerne medzi ostatné fakulty.
- 16) V prípade, že niektorá fakulta nevyčerpá pridelenú ubytovaciu kapacitu pre zahraničných študentov na príslušnom ŠD, Ubytovací referát Správy ÚZ ŠDaJ navýši na tomto ŠD ubytovaciu kapacitu pre študentov.
- 17) Študent, ktorý odchádza v zimnom semestri na študijný pobyt **Erasmus**, nepodáva v Systéme elektronickú žiadosť o ubytovanie pre daný akademický rok. Najneskôr 30 dní pred príchodom z Erasmu je povinný zaslať na Ubytovací referát Správy ÚZ ŠDaJ STU mail, v ktorom oznámi presný dátum, kedy sa chce ubytovať.

Takémuto študentovi bude pridelená izba, ktorá bude v danom čase voľná na tých ŠD, na ktorých má príslušná fakulta, ktorej je študentom, pridelené ubytovacie kapacity.
- 18) Do 30. septembra daného akademického roka prideliť ubytovanie študentom ubytovacia komisia príslušnej fakulty.
- 19) Od 1. októbra daného akademického roka prideliť ubytovanie študentom a rezerváciu konkrétnej izby Ubytovací referát Správy ÚZ ŠDaJ.
- 20) Prideliť ubytovania sa realizuje na základe Systémom vytvoreného poradovníka príslušnej fakulty. V prípade, že sa študent predčasne odubytuje z niektorého ŠD, voľné miesto sa prideliť prioritne podľa nasledovného kľúča:
 - a) študentovi, ktorý je prvý v poradovníku tej istej fakulty, z ktorej bol aj odubytovaný študent,
 - b) vyberie sa záujemca o ubytovanie z poradovníka inej fakulty, ktorá má na danom ŠD pridelenú ubytovaciu kapacitu,
 - c) vyberie sa záujemca o ubytovanie z poradovníka inej fakulty, ktorá nemá na danom ŠD pridelenú ubytovaciu kapacitu.
- 21) Študent, ktorý má záujem o ubytovanie je povinný v pravidelných intervaloch (minimálne raz za 14 dní) aktualizovať (potvrdzovať) v Systéme svoju žiadosť o ubytovanie. V opačnom prípade bude z poradovníka príslušnej fakulty vyradený. Späť do poradovníka sa študent dostane ak si aktualizuje svoju žiadosť o pridelenie ubytovania.
- 22) Jednotlivé fakulty STU sú povinné zabezpečiť, aby novo-nastupujúci študent mal pri zápise bezodkladne pridelené AIS ID, ktoré je nevyhnutnou podmienkou pre úhradu ceny za ubytovanie a následné priradenie platby. Bez uvedenia variabilného symbolu, ktorým je AIS ID študenta, nebude možné platbu identifikovať a študentovi bude z dôvodu nepriradenia platby zrušené ubytovanie.
- 23) Jednotlivé fakulty STU sú povinné zabezpečiť zápisy novo-nastupujúcich študentov v mesiacoch júl – august.