

# Sprievodca doktoranským štúdiom

## 2021/2022

### Orientačný harmonogram povinností

Termíny *	Ročník	Povinnosti	Postup
<b>Povinnosti doktoranda</b>			
2.9. do 7.9. do 14.9. do 17.9. do 17.9. 24.9. 27.9. 13.10. 18.10. do 31.10. pribežne do 18.12. 12.2. do 31.3. 31.8. do 31.5. do 31.8.	1. ročník 1. ročník 1. ročník 1. ročník 2.- 4. ročník 1.ročník 2.- 4. ročník 1.- 4 . ročník 2.- 4 . ročník 1.- 4 . ročník 1.- 4 . ročník 1.- 4 . ročník 1.- 4 . ročník 4. ročník 2. ročník	Zápis do štúdia na študijnom oddelení Výpracovanie IŠP a jeho zadanie do AIS Vytlačený a podpísaný IŠP doručiť na študijne oddelenie Zápis predmetov (až po schválení IŠP predsedom odborovej (programovej) komisie v AIS) E-zápis do štúdia a zápis predmetov Učitelia oznámia rozvrh doktorandom mailom Odrozdanie príspevku na konferenciu doktorandov AACEE konanú na SvF STU Konferencia doktorandov AACEE konaná na SvF STU Odrozdanie upravených príspevkov z konferencie AACEE do zborníka Kontrola, či pedagóg zodpovedný za príslušný predmet, zaevidoval do AIS rolu doktoranda na rozvrhovej aktivite Evidencia publikačnej činnosti v AIS Do konca semestra skontrolovať, či príslušní pedagógovia zadali do AIS všetky ukončenia predmetov. Kontrola, či pedagóg zodpovedný za príslušný predmet, zaevidoval do AIS rolu doktoranda na rozvrhovej aktivite Do konca semestra skontrolovať, či príslušní pedagógovia zadali do AIS všetky ukončenia predmetov (zápočty). Odrozdať dizertačnú prácu na študijné oddelenie Dizertačná skúška	Príloha 1 Príloha 1, bod 1.5 Príloha 2 Príloha 7 Príloha 7 Príloha 3 Príloha 4 Príloha 3 Príloha 3 Príloha 8 Príloha 9
<b>Povinnosti školiteľa</b>			
2.-7.9. do 7.9. do 14.9.	1. ročník 2.- 4. ročník 2.- 4. ročník	Pomoc doktorandovi s výberom predmetov pri vypracovaní jeho IŠP. Po zadaní IŠP študentom do AIS doplnenie ďalších povinností študenta do IŠP. Aktualizácia IŠP Vytlačený a podpísaný aktualizovaný IŠP predsedom odborovej (programovej) komisie doniesť na študijne oddelenie	Príloha 1, bod 1.2 Príloha 5
<b>Povinnosti predsedu odborovej (programovej) komisie</b>			
do 14.9. 14.9.	1 . ročník 2.- 3. ročník	V AIS potvrzuje schválenie IŠP odborovou/programovou komisiou. V AIS potvrzuje schválenie aktualizovaného IŠP odborovou (programovou) komisiou.	Príloha 1.3 Príloha 6

*Poznámka:*

\* zmeny termínov budú zverejnené na webovej stránke fakulty alebo budú oznámené na kológiu dekana.

**Obsah:**

(v elektronickej forme kliknutím na text sa presuniete na daný odkaz)

1.	Základné povinnosti doktoranda .....	3
1.1	Prítomnosť doktoranda dennej formy na školiacom pracovisku .....	3
1.2	Kredity .....	3
1.3	Opakovaný zápis .....	3
1.4	Dizertačná skúška .....	3
1.5	Študijné voľno doktoranda .....	3
1.6	Pedagogická činnosť .....	3
1.7	Študijný poriadok .....	3
2.	Publikačná činnosť .....	3
2.1	Minimálne kritériá v oblasti výstupov v študijnom odbore Matematika v študijnom programe Aplikovaná matematika .....	3
2.2	Minimálne kritériá v oblasti výstupov v študijnom odbore Architektúra a urbanizmus v študijnom programe Architektúra, Urbanizmus .....	4
2.3	Minimálne kritériá v oblasti výstupov v študijnom odbore Stavebníctvo vo všetkých študijných programoch .....	4
2.4	Minimálne kritériá v oblasti výstupov v študijnom odbore Geodézia a kartografia v študijnom programe Geodézia a kartografia .....	4
2.5	Minimálne kritériá v oblasti výstupov v študijnom odbore Poľnohospodárstvo a krajinárstvo v študijnom programe Krajinárstvo .....	4
3.	Zahraničná stáž .....	4
4.	Učenie sa systémom pokus - omyl .....	5
5.	Zmena školiteľa doktoranda .....	5
	Prílohy .....	6
	Príloha 1 – Vypracovanie IŠP a zápis predmetov - 1. ročník .....	6
1.1	Vypracovanie individuálneho študijného plánu –(doktorand) .....	7
1.2	Nastavenie povinností doktoranda (školiteľ) .....	8
1.3	Schválenie študijného plánu doktoranda (odborová komisia – garant) .....	9
1.4	Tlač a odovzdanie individuálneho študijného plánu doktoranda (školiteľ - doktorand) .....	10
1.5	Zápis predmetov 1. ročníka do AIS (doktorand) .....	10
	Príloha 2 - Zápis do štúdia a zápis predmetov - doktorand 2. až 4.ročník .....	13
	Príloha 3 - Kontrola evidencie pedagogickej činnosti v AIS - doktorand 1. až 4.ročník .....	15
	Príloha 4 - Evidencia publikácej činnosti v AIS - doktorand 1. až 4.ročník .....	17
	Príloha 5 - Aktualizácia IŠP doktoranda v 2. až 4. ročníku - školiteľ .....	18
	Príloha 6 – Schválenie aktualizovaného IŠP pre študentov 2. až 4. ročníka - predseda odborovej komisie - garant .....	20
	Príloha 7 – Konferencia doktorandov AACEE .....	21
	Príloha 8 – Obhajoba dizertačnej práce .....	22
	Príloha 9 – Dizertačná skúška .....	24

## **1. Základné povinnosti doktoranda**

**1.1 Prítomnosť doktoranda dennej formy na školiacom pracovisku** - povinná prítomnosť doktoranda je definovaná v jeho individuálnom študijnom pláne, kde sa uvádzajú rozsah hodín za týždeň, ako aj čas, kedy musí byť prítomný na pracovisku. Jeho neprítomnosť bez predchádzajúceho písomného súhlasu školiteľa a vedúceho školiaceho pracoviska, prípadne bez dokladmi preukázaného ospravedlniteľného dôvodu (choroba a pod.), sa považuje za zavinené porušenie študijného poriadku fakulty, posudzuje sa ako disciplinárny priestupok a môže byť dôvodom na vylúčenie zo štúdia.

**1.2 Kredity** - za každý rok štúdia študijného programu musí doktorand získať najmenej 45 kreditov pri dennej forme štúdia a najmenej 24 kreditov pri externej forme štúdia. Ak má doktorand zapísaných menej ako je minimálny počet kreditov, musí v danom akademickom roku štúdium ukončiť. Podrobnejšie informácie o všetkých predmetoch sú uvedené v informačných listoch predmetov, ktoré sú dostupné v [AIS](#).

**1.3 Opakováný zápis** - doktorand si môže počas štúdia opakovane zapísati povinný predmet alebo povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne. Namiesto neúspešne absolvovaného povinne voliteľného predmetu si môže zapísati aj iný povinne voliteľný predmet, ktorý sa však považuje za zapísaný druhýkrát. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie uvedených predmetov je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek.

**1.4 Dizertačná skúška** – vykoná sa najneskôr do polovice štandardnej dĺžky štúdia študijného programu (24 mesiacov pri dennej forme štúdia, 30 mesiacov pri externej forme štúdia).

**1.5 Studijné voľno doktoranda** - doktorand dennej formy štúdia má nárok na študijné voľno. Rozsah študijného voľna v danom akademickom roku je zhodný s počtom dní prázdnin uvedených v harmonograme akademického roka STU a je uvedený na webovej stránke univerzity. Prázdniny sa na doktorandov nevzťahujú. Čerpanie študijného voľna na žiadosť doktoranda s predchádzajúcim súhlasom školiteľa povoľuje alebo nariaduje vedúci školiaceho pracoviska alebo dekan. Nevyčerpané študijné voľno sa do nasledujúceho akademického roku neprenáša. Rektorské, prípadne dekanské voľno sa vzťahuje aj na doktorandov dennej formy štúdia, ak nie je vyhlásené inak.

**1.6 Pedagogická činnosť** alebo iná odborná činnosť súvisiaca s pedagogikou je súčasťou dennej formy štúdia doktoranda v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok. Doktorand sa zúčastňuje napríklad na výučbe cvičení, ktoré od druhého ročníka môže viesť, bakalárske práce môže viesť od druhého ročníka.

**1.7 Študijný poriadok** - práva a povinnosti doktoranda sú podrobne stanovené v študijnom poriadku fakulty, ktorý je zverejnený na [webovej stránke fakulty](#).

## **2. Publikačná činnosť**

Počas štúdia je doktorand povinný pripraviť a publikovať články týkajúce sa problematiky riešenej dizertačnej práce. Minimálne počty a kvalita (kategória) publikáčnych výstupov je definovaný Vnútorným systémom zabezpečenia kvality doktorandského štúdia na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave. Odborové komisie jednotlivých študijných programov môžu schváliť kritériá nad rámec minimálnych kritérií v oblasti výstupov vyžadovaných na úspešné ukončenie doktorandského štúdia definovaných Vnútorným predpisom č. 9/2021, ktorý je dostupný na [https://www.stuba.sk/buxus/docs/stu/pracoviska/rektorat/odd\\_pravne\\_organizacne/9-2021\\_VSK\\_DS.pdf](https://www.stuba.sk/buxus/docs/stu/pracoviska/rektorat/odd_pravne_organizacne/9-2021_VSK_DS.pdf).

### **2.1 Minimálne kritériá v oblasti výstupov v študijnom odbore Matematika:**

Minimálne 2 články v časopisoch z toho:

- 1 publikácia v časopise vo WoS alebo SCOPUS v Q1-Q4, pričom doktorand musí byť uvedený ako prvý autor alebo musí mať najmenej 50% podiel,
- 1 publikácia v časopise vo WoS alebo SCOPUS.

## **2.2 Minimálne kritériá v oblasti výstupov v študijnom odbore Architektúra a urbanizmus:**

Minimálne 2 výstupy z toho:

- 1 publikácia v časopise vo WOS alebo SCOPUS alebo umelecký výkon kategórie Z (závažné umelecké dielo), pričom doktorand musí byť uvedený ako prvý autor alebo musí mať najmenej 50% podiel,
- 1 publikácia v časopise vo WOS alebo SCOPUS alebo umelecký výkon kategórie Z (závažné umelecké dielo).

## **2.3 Minimálne kritériá v oblasti výstupov v študijnom odbore Stavebníctvo:**

Minimálne 2 články v časopisoch z toho:

- 1 publikácia v časopise vo WoS alebo SCOPUS v Q1-Q4, pričom doktorand musí byť uvedený ako prvý autor alebo musí mať najmenej 50% podiel,
- 1 publikácia v časopise vo WoS alebo SCOPUS.

## **2.4 Minimálne kritériá v oblasti výstupov v študijnom odbore Geodézia a kartografia:**

Minimálne 2 články v časopisoch z toho:

- 1 publikácia v časopise vo WoS alebo SCOPUS v Q1-Q4, pričom doktorand musí byť uvedený ako prvý autor alebo musí mať najmenej 50% podiel,
- 1 publikácia v časopise vo WoS alebo SCOPUS.

## **2.5 Minimálne kritériá v oblasti výstupov v študijnom odbore Poľnohospodárstvo a krajinárstvo:**

Minimálne 2 články v časopisoch z toho:

- 1 publikácia v časopise vo WoS alebo SCOPUS v Q1-Q4, pričom doktorand musí byť uvedený ako prvý autor alebo musí mať najmenej 50% podiel,
- 1 publikácia v časopise vo WoS alebo SCOPUS.

Zaradenie časopisu do kvartilov (Q1 až Q4) sa určí podľa WoS - [Journal Citation Reports Indicators](#) (clarivate.com) alebo SCOPUS - [SCImago Journal Rank](#) ([www.scimagojr.com/journalrank.php](http://www.scimagojr.com/journalrank.php)). V prípade evidovania časopisu v oboch databázach sa použije lepší z oboch kvartilov.

## **3. Zahraničná stáž**

Počas štúdia má každý doktorand povinnosť absolvovania stáže na zahraničných akademických alebo výskumných pracoviskách v trvaní minimálne 4 týždňov. Absolvovanie stáže má zabezpečiť kvalitu a medzinárodnú úroveň témy dizertačnej práce, ako aj kvalitu uskutočnenia individuálneho študijného plánu doktoranda. Povinnosť absolvovania zahraničnej stáže vyplýva z predmetu Zahraničná stáž. Počas stáže doktorand:

- oboznámi sa s najnovšími výsledkami z oblasti jeho špecializácie,
- konzultuje s poprednými zahraničnými odborníkmi v danej oblasti,
- prezentuje výsledky vlastného výskumu na zahraničných pracoviskách,
- spolupracuje so zahraničnými partnermi vo výskume zameranom na tézy svojej dizertačnej práce.

Na finančnú podporu zahraničnej stáže odporúčame využiť program Erasmus+. Viac informácií na webovej stránke fakulty.

#### **4. Učenie sa systémom pokus - omyl**

AIS umožňuje odskúšať si vykonanie rôznych operácií v testovacej verzii. Testovacia verzia sa 1x týždenne nahradí obsahom ostrej verzie, a tak zmeny v testovacej verzii majú len dočasný charakter

Adresa testovacej verzie: test.is.stuba.sk

Aby bolo možné test využívať aj mimo fakulty, je potrebné na príslušnom počítači zriadiť vzdialený prístup do univerzitnej siete. Návod je uvedený na webovej stránke STU:

[http://www.stuba.sk/sk/diani-na-stu/prehlad-aktualit/vzdialeny-pristup-do-siete-stu.html?page\\_id=3877](http://www.stuba.sk/sk/diani-na-stu/prehlad-aktualit/vzdialeny-pristup-do-siete-stu.html?page_id=3877)

Zriadiť možnosť pripojenia cez VPN kanál odporúčame aj preto, že sa z pohodlia domova, prípadne z pobytu na stáži dostanete na tie stránky, ktoré sa dajú prezerať len z IP adresy STU.

#### **5. Zmena školiteľa doktoranda**

V prípade potreby zmeniť školiteľa musí byť na študijné oddelenie doručený písomný návrh so zdôvodnením a so súhlasným stanoviskom pôvodného školiteľa, nového školiteľa, garanta študijného programu a doktoranda.

## Prílohy

### Príloha 1 – Vypracovanie IŠP a zápis predmetov - 1. ročník

#### Vypracovanie individuálneho študijného plánu (IŠP)

Na začiatku prvého ročníka je potrebné v AIS vypracovať IŠP. IŠP je možné do AIS zadať až po zápise doktoranda na štúdium, ktoré organizuje študijné oddelenie na začiatku septembra.

IŠP sa spracováva na celé obdobie štúdia (na štyri roky v dennej forme a päť rokov v externej forme).

Odporeúcané študijné plány sú zverejnené zvlášť pre dennú formu a zvlášť pre externú formu na webovej stránke fakulty.

IŠP si pripravuje doktorand v spolupráci so školiteľom (vyberie si povinné, povinne voliteľné a výberové predmety). Je potrebné si premyslieť najmä povinne voliteľné predmety, ktoré plánuje doktorand študovať. Pri výbere predmetu si doktorand vyberá aj pedagóga. Ten bude po úspešnom absolvovaní predmetu udeľovať zápočet. V mnohých predmetoch (napr. dizertačný projekt, zahraničná stáž) to bude školiteľ doktoranda. Ak ešte nie je možné určiť pedagóga, vyberie sa z ponuky učiteľ zodpovedný za predmet (v zozname je preddefinovaný). Následne si doktorand vytvorí IŠP v AIS a pošle ho školiteľovi na doplnenie.

Školiteľ pre doktoranda v dennej forme štúdia doplní:

- v časti Prítomnosť študenta na školiacom pracovisku položku:
  - „Rozsah hodín za týždeň“ (**odporúča sa 30 hodín**, v zmysle študijného poriadku môže byť max. 37,5 hodín týždenne),
  - „v čase od – do“ (odporúča sa **od 9:00 do 15:00**),
- v časti: Ďalšie študijné úlohy, text: **„Súčasťou štúdia doktoranda je pedagogická činnosť alebo iná odborná činnosť súvisiaca s pedagogickou činnosťou v rozsahu štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok.“**

Doktorand sa zúčastňuje napríklad výučby na cvičeniach, ktoré od druhého ročníka môže viesť samostatne; bakalárské práce môže viesť od druhého ročníka. Navrhnutá pedagogická činnosť nesmie prekročiť v priemere 4 hodiny týždenne.

Vypracovaný IŠP pošle školiteľ predsedovi odborovej komisie, ktorý potvrď jeho schválenie odborovou komisiou. Pri schvaľovaní sa kontroluje najmä:

- počet kreditov zapísaných predmetov (pre všetky študijné plány platí minimálny počet 240 kreditov),
- vhodnosť predmetov študijného plánu vzhľadom k téme dizertačnej práce,
- navrhnutý čas prítomnosti doktoranda v dennej forme štúdia,
- navrhnutý rozsah pedagogickej činnosti.

Vytlačený a podpísaný IŠP doručí študent na študijné oddelenie.

Ak bol IŠP vypracovaný a schválený korektne, zmení sa symbol pri položke „individuálny plán“ z červenej farby na zelenú.

#### Registrácia a zápis predmetov v AIS

- registrácia predmetov sa v treťom stupni štúdia nevykonáva,
- zápis sa vykonávajú po schválení IŠP predsedom odborovej komisie. Pri zápisoch si doktorand určuje, ktoré predmety bude študovať v danom akademickom roku.

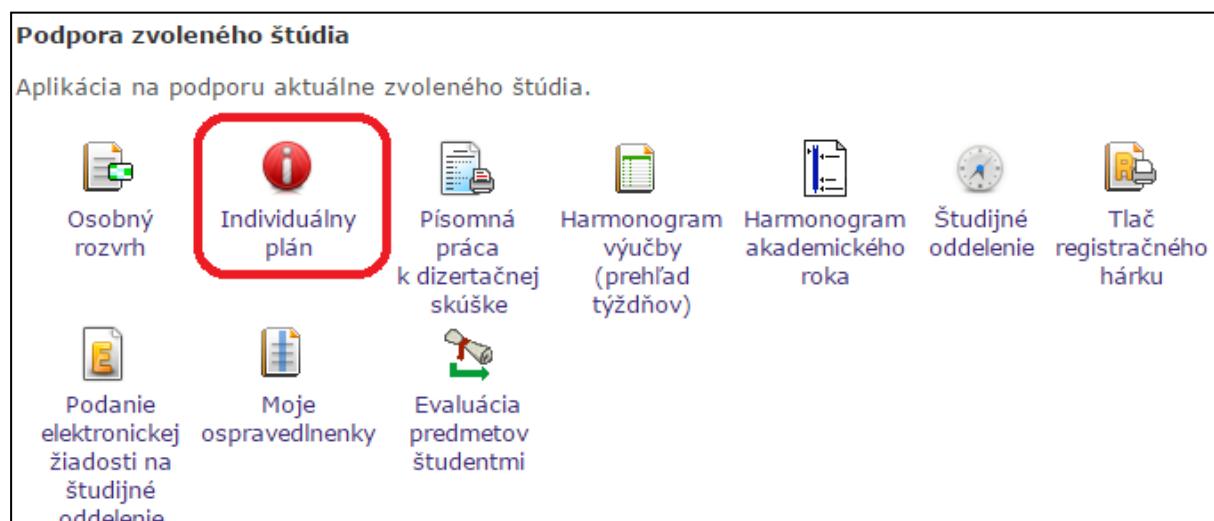
Priama výučba pre doktorandov začína po 1. októbri.

Zápis predmetov sa vykonávajú na celý akademický rok.

## 1.1 Vypracovanie individuálneho študijného plánu -(doktorand)

**Podpora zvoleného štúdia**

Aplikácia na podporu aktuálne zvoleného štúdia.



The interface includes the following buttons:

- Osobný rozvrh
- Individuálny plán (highlighted with a red box)
- Písomná práca k dizertačnej skúške
- Harmonogram výučby (prehľad týždňov)
- Harmonogram akademického roka
- Študijné oddelenie
- Tlač registračného hárku
- Podanie elektronickej žiadosti na študijné oddelenie
- Moje ospravedlnenky
- Evaluácia predmetov študentmi

**Individuálny študijný plán - doktorand**

V nasledujúcej tabuľke je zobrazený zoznam Vašich doktorandských štúdií. Individuálny študijný plán je vytvorený pomocou ikonu Vkladanie. Konečnú verziu môžete vytlačiť pomocou ikony Tlač. Postúpiť plán na ďalšie schvaľovanie Váš školiteľ. Plán je možné vkladať iba ak ho školiteľ nepostúpil na ďalšie schvaľovanie.



Štav Školiteľ Štúdium Obdobie Vkladanie Tlač  
1.2 doc. Mgr. Mariana Remešíková, PhD. SvF D-APLMA4 den 2015/2016

Pri tvorbe IŠP sa doktorandovi hned ponúkajú povinné predmety (1a) a na povinne voliteľné predmety sa musí prepnúť (1b.). Zvolí si semester (ZS, alebo LS) a predmety si pridá do plánu. Toto spraví pre každý akademický rok štúdia.

**1. ročník**

Ozn. Predmet Plánovaný termín Examinátor

Nenájdené žiadne vyhovujúce dátá.

1a. 1b.

Zvolte:  povinné predmety  povinne vol. predmety

2. Ozn. Predmet Termín

Ozn.	Predmet	Termín
<input type="checkbox"/>	D1-DZP2 Dizertačný projekt 2 (kz_PhD - 14 kr.)	<input type="radio"/> ZS <input type="radio"/> LS
<input type="checkbox"/>	D1-MVP2 Metodika vedeckej práce 2 (kz_PhD - 1 kr.)	<input type="radio"/> ZS <input type="radio"/> LS
<input type="checkbox"/>	D1-OA2 Odborná angličtina 2 (sk_PhD - 5 kr.)	<input type="radio"/> ZS <input type="radio"/> LS
<input type="checkbox"/>	D1-DZP1 Dizertačný projekt 1 (kz_PhD - 14 kr.)	<input type="radio"/> ZS <input type="radio"/> LS
<input type="checkbox"/>	D1-MVP1 Metodika vedeckej práce 1 (kz_PhD - 1 kr.)	<input type="radio"/> ZS <input type="radio"/> LS
<input type="checkbox"/>	D1-OA1 Odborná angličtina 1 (sk_PhD - 5 kr.)	<input type="radio"/> ZS <input type="radio"/> LS

3.  ZS  LS

4. Pridať povinné predmety

Doktorand, si pripravuje svoj IŠP na celé obdobie štúdia (v dennej forme štúdia - štyri roky, v externej forme štúdia - päť rokov).

## 1.2 Nastavenie povinností doktoranda (školiteľ)

Školiteľ postupne doplní alebo upraví záložky: „Ďalšie úlohy“, „Dizertačná práca“ a „Časový plán“ a „Postúpiť ďalej“

### Ďalšie úlohy:

Textom sa dopĺňa všetky ďalšie úlohy, ktoré musí doktorand splniť.

Skúšky	Ďalšie úlohy	Dizertačná práca	Časový plán	Postúpiť ďalej
--------	--------------	------------------	-------------	----------------

V nasledujúcom formulári máte možnosť slovne vypísať ďalšie študijné úlohy, stáže atď.

**Ďalšie študijné úlohy, stáže a pod.**

**Uložiť**

### Dizertačná práca:

Skontrolujú sa prednastavené údaje, prípadne sa doplní konzultant (nie je povinné).

### Časový plán:

V záložke „Časový plán“ treba upraviť dátum „Dizertačná skúška“ a „Obhajoba dizertačnej práce“. Dizertačná skúška musí byť vykonaná do polovice štandardnej dĺžky štúdia, ktorá je v dennej forme štyri roky, v externej forme päť rokov.

Ďalej treba vyplniť dochádzku doktoranda a jeho prítomnosť na pracovisku (max. 37,5 hod., odporúčané 30 hod. v čase od 9:00 do 15:00).

Termín	Plánovaný
Dizertačná skúška	01. 03. 2017
Obhajoba dizertačnej práce	01. 09. 2018

**Uložiť**

Do nasledujúceho formulára môžete zadať informácie súvisiace s prítomnosťou študenta na školiacom pracovisku.

Rozsah hodín za týždeň: (max. 37,5 hodín)  
V čase: od: do: (zadávajte čas vo formáte H:MM alebo HH:MM)

Poznámka:

**Uložiť**

Oba údaje sa ukladajú samostatne!

### Postúpiť ďalej:

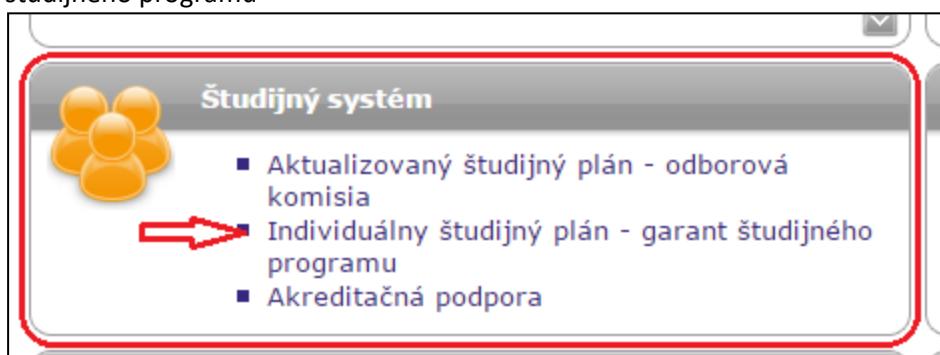
Po všetkých úpravách a doplneniach sa celý dokument postupuje na schválenie odborovej komisii (predsedovi – garant) „Postúpiť ďalej“.

Skúsky	Ďalšie úlohy	Dizertačná práca	Časový plán	<b>Postúpiť d'alej</b>
V tejto záložke môžete individuálny študijný plán označiť za kompletný, a tak ho postúpiť na ďalšie schvaľovanie.				
Postúpiť na schválenie k dátumu: <input type="text" value="25.08.2015"/>			<b>Zverejniť</b>	

Po úspešnom zaslaní IŠP garantovi, sa príznak (1) v stĺpci Stav" zmení na zelený. Príznak (2) zostáva červený až do okamihu schválenia garantom ŠP. Ak sa príznak (1) zmení na modrý, znamená to, že garant ŠP vrátil IŠP na prepracovanie.

### 1.3 Schválenie študijného plánu doktoranda (odborová komisia - garant)

IŠP schvaľuje odborová komisia. Schválenie potvrdí predseda komisie v AIS. Predseda odborovej komisie - garant programu v aplikácii „Študijný systém“ otvorí „Individuálny študijný plán – garant študijného programu“



Po výbere obdobia (1 a 2) klikne na ikonku „Tlač“ (3) v riadku príslušného doktoranda. Študijný plán skontroluje,

Univerzitné obdobie:	<input type="text" value="2015/2016"/> <b>Zvoliť</b> 2.
V nasledujúcej tabuľke je uvedené obdobie, v ktorom sa nachádzajú všetky študenti v danom programe. Vkladať výjimky je možné v rámci jednotlivých tabuľiek.	3.
Obmedziť na školiteľa:	<input type="text" value="2013/2014"/> <input type="text" value="2014/2015"/> <input type="text" value="2015/2016"/> pracovisko: <input type="text" value="-- všetky pracoviská --"/>
<b>Stav</b> Študent	<b>Skoliteľ</b> 1. <b>Vkladanie</b> <b>Tlač</b> <b>Vrátiť</b> 4. 3. ?
Šagát Marián, Mgr. SvF D-APLMA4 den [roč 1]	doc. Mgr. Mariana Remešíková, PhD. Katedra matematiky a deskriptívnej geometrie (SvF)
<b>Legenda stavu ISP:</b>	
Kto vypĺňa:	<input checked="" type="checkbox"/> školiteľ <input type="checkbox"/> garant študijného programu
Stav vyplnenia:	<input checked="" type="checkbox"/> kompletné <input type="checkbox"/> vrátené <input type="checkbox"/> nekompletné

a kliknutím na „Vkladanie“ (4), vloží svoje stanovisko k individuálnemu študijnému plánu. Po schválení IŠP budú oba príznaky (1 aj 2) zelené.

Stanovisko:	<input type="text" value="text"/>
Dátum:	25.08.2015 <input type="button" value="..."/>
<input type="button" value="Uložiť stanovisko"/>	

V prípade, že IŠP nie je v súlade s daným študijným programom, alebo má výhrady, použije ikonku „Vrátiť“, kde v textovej časti zdôvodní vrátenie IŠP na prepracovanie.

Dôvod vrátenia IŠP na prepracovanie:	
<input type="text" value="text"/>	
<input type="button" value="Vložiť dôvod a vrátiť IŠP na prepracovanie"/>	

#### 1.4 Tlač a odovzdanie individuálneho študijného plánu doktoranda (školiteľ - doktorand)

Po schválení IŠP predsedom odborovej komisie - garantom si príslušný IŠP doktorand vytlačí; podpíše ho doktorand aj školiteľ. Školiteľ zabezpečí podpis predsedu odborovej komisie (garanta ŠP) na vytlačenom IŠP a odovzdá dokument na študijnom oddelení.

#### 1.5 Zápis predmetov 1. ročníka do AIS (doktorand)

Po schválení IŠP si doktorand spraví zápis predmetov 1. ročníka v danom akademickom roku.  
V Portáli študenta si klikne na ikonku „Reg./Zápis“.

Zvoliť	Fakulta	Program - Zameranie	Stav štúdia	Prihlásenie na skúšky	Reg./Zápis	Záverečná práca	Ph.D. výsledky
 SvF	D-APLMA4 aplikovaná matematika [denná prezenčná]		riadne zapísaný				

## Hárok pre obdobie 2015/2016 - doktorandské štúdiá

- i Nie je zapísaný dostatočný počet predmetov zo skupiny Povinne voliteľné predmety (povvol\_D1-APLMA4-den\_1\_LS\_A).
- i Nie je zapísaný dostatočný počet predmetov zo skupiny Povinne voliteľné predmety (povvol\_D1-APLMA4-den\_1\_ZS\_B).
- i Nie je zapísaný dostatočný počet predmetov zo skupiny Povinne voliteľné predmety (povvol\_D1-APLMA4-den\_1\_LS\_B).
- i Nie je zapísaný dostatočný počet predmetov zo skupiny Povinne voliteľné predmety (povvol\_D1-APLMA4-den\_1\_ZS\_A).

Ozn. Stav Kód Predmet Fak. Pov. Uk. Kr. Jaz. Spôsob Zapísané Rozvrh Vložené Limit Poradie Prerekvizit  
Nenájdené žiadne vyhovujúce dátá.

Pridať povinné predmety

Zobrazí študijný plán

Legenda: P povinný PV povinne voliteľný V výberový

Po kliknutí na text „Zobrazí študijný plán“ sa zobrazia prednastavené predmety schváleného IŠP. Treba označiť príslušné predmety a kliknúť na „Pridať označené predmety“.

### Individuálny študijný plán

Ozn.	Kód	Predmet	Fakulta	Uk.	Kr.	Garant
<input checked="" type="checkbox"/>	D1-AGOP	Agregačné operátory	SvF	zk_PhD.	5	prof. RNDr. Radko Mesiár, DrSc.
<input checked="" type="checkbox"/>	D1-DZP1	Dizertačný projekt 1	SvF	kz_PhD.	14	doc. Ing. Peter Makýš, PhD.
<input checked="" type="checkbox"/>	D1-DZP2	Dizertačný projekt 2	SvF	kz_PhD.	14	doc. Ing. Peter Makýš, PhD.
<input checked="" type="checkbox"/>	D1-FM	Finančná matematika	SvF	zk_PhD.	5	prof. RNDr. Karol Mikula, DrSc.
<input checked="" type="checkbox"/>	D1-MKO	Metóda konečných objemov	SvF	zk_PhD.	5	prof. RNDr. Karol Mikula, DrSc.
<input checked="" type="checkbox"/>	D1-MVP1	Metodika vedeckej práce 1	SvF	kz_PhD.	1	prof. Ing. Ján Szolgay, PhD.
<input checked="" type="checkbox"/>	D1-MVP2	Metodika vedeckej práce 2	SvF	kz_PhD.	1	prof. Ing. Ján Szolgay, PhD.
<input checked="" type="checkbox"/>	D1-OA1	Odborná angličtina 1	SvF	zk_PhD.	5	PhDr. Dagmar Špildová
<input checked="" type="checkbox"/>	D1-OA2	Odborná angličtina 2	SvF	zk_PhD.	5	PhDr. Dagmar Špildová
<input checked="" type="checkbox"/>	D1-PSO	Pravdepodobnosť a štatistické odhady	SvF	zk_PhD.	5	prof. RNDr. Radko Mesiár, DrSc.
<input checked="" type="checkbox"/>	D1-SDP	Stochastický diferenciálny počet	SvF	zk_PhD.	5	prof. RNDr. Karol Mikula, DrSc.
<input checked="" type="checkbox"/>	D1-ZFLJA	Základy fuzzy logiky a jej aplikácie	SvF	zk_PhD.	5	prof. RNDr. Radko Mesiár, DrSc.

Pridať označené predmety

Späť na výber obdobia skupín

Po pridaní predmetov sa treba vrátiť na výber obdobia.

Pridať označené predmety

Späť na výber obdobia skupín

Ak je všetko v poriadku, úplne dole na danej stránke nájdete tlačidlo „Uskutočniť zmeny v zápisе“.

**Zmeny voči zapísaných predmetom**

V nasledujúcej tabuľke sú zobrazené všetky zmeny voči pôvodnému zápisu.

Kód	Predmet	Fakulta	Stav
→ D1-AGOP	Agregačné operátory	SvF	priidaný
→ D1-DZP1	Dizertačný projekt 1	SvF	priidaný
→ D1-DZP2	Dizertačný projekt 2	SvF	priidaný
→ D1-FM	Finančná matematika	SvF	priidaný
→ D1-MKO	Metóda konečných objemov	SvF	priidaný
→ D1-MVP1	Metodika vedeckej práce 1	SvF	priidaný
→ D1-MVP2	Metodika vedeckej práce 2	SvF	priidaný
→ D1-OA1	Odborná angličtina 1	SvF	priidaný
→ D1-OA2	Odborná angličtina 2	SvF	priidaný
→ D1-PSO	Pravdepodobnosť a štatistické odhady	SvF	priidaný
→ D1-SDP	Stochastický diferenciálny počet	SvF	priidaný
→ D1-ZFLJA	Základy fuzzy logiky a jej aplikácie	SvF	priidaný

 **Teraz možno vykonať zmeny v zápise v období 2015/2016 - doktorandské štúdiá.**

[Uskutočniť zmeny v zápise](#)

Týmto úkonom je dokončený zápis predmetov pre 1. ročník doktorandského štúdia. Zapísané predmety sa zobrazujú doktorandovi (E-index) a študijnej referentke. Všetkým skúšajúcim sa v danom akademickom roku zobrazujú doktorandi v skúškovej správe daného predmetu.

## Príloha 2 - Zápis do štúdia a zápis predmetov - doktorand 2. až 4.ročník

(v externom štúdiu aj 5. ročník)

Zápis predmetov do nasledujúceho ročníka je podmienený vypracovaním aktualizovaného študijného plánu (vypracuje ho školiteľ) a jeho schválením (schválenie potvrdí predseda komisie). Doktorand schválenie zistí tak, že v portáli študenta klikne na „Reg./Zápis“ a v dolnej časti stránky sa ukáže text:

**E-zápis**

E-zápis predstavuje zjednodušenú formu zápisov. V prípade, že Váš zápisový hárak neobsahuje chyby a splňate do ďalšieho obdobia, môžete potvrdiť svoj zápisový hárak rovnako ako študijná referentka a týmto krokom v nasledujúcom období. V prípade, že nesplňate niektorú z vyššie uvedených podmienok, musíte navštíviť a problémy vyriešiť s ňou. Bližšie informácie môžete nájsť pod odkazom s informáciami Vášho študijného podmienky platia aj pre zmeny v zápisoch.

**Teraz je možné vykonať e-zápis do ďalšieho obdobia.**

Slačením tlačidla Vykonáť e-zápis budete zapísaní do štúdia v období 2015/2016 - doktorandské štúdiá. V prípade, že v zápisoch bude pre Vás následne táto aplikácia uzavretá. Preto si, prosím, prekontrolujte, či máte vo všetko v poriadku. Ak už zmeny v zápisoch bežia, budete mať možnosť s aplikáciou ďalej pracovať a vykonávať e-zápis.

**Vykonať e-zápis**

Ak tam nie je tento text, nie je možné urobiť E-zápis. Vtedy sa skontaktuje so školiteľom, či odoskal aktualizovaný plán predsedovi odborovej komisie, prípadne aj predsedu odborovej komisie (garanta), aby sa elektronicky vyjadril a odsúhlasił aktualizovaný študijný plán.

Ak sa tam tento text nachádza, môže sa vykonať E-zápis, ale až po pridaní predmetov (pozri ďalej).

V hornej časti stránky sa zobrazia prípadné neukončené predmety, ktoré sa ponúkajú na zápis.

**Hárak pre obdobie 2015/2016 - doktorandské štúdiá**

Ozn.	Stav	Kód	Predmet	Fak.	Pov.	Uk.	Kr.	Jaz.	Spôsob	Zapisané	Rozvrh	Vložené	Limit	Poradí
D-ZP4_10	D-	Dizertačný projekt 4	SvF	P	kz_PhD	10	sk		N	2	-	26.08.2015 14:06:52	-	1/1

**Pridať povinné predmety** **Zobraziť študijný plán** **Neukončený predmet**

Legenda: povinný povinne voliteľný výberový

Kliknite na „Zobraziť študijný plán“. Zobrazia sa predvolené predmety z IŠP daného obdobia včítane neukončených predmetov. Označte ich a pridajte tlačidlom „Pridať označené predmety“.

## Individuálny študijný plán

Ozn.	Kód	Predmet	Fakulta	Uk.	Kr.	Garant
<input checked="" type="checkbox"/>	D-DZP5_10	Dizertačný projekt 5	SvF	kz_PhD.	10	doc. Ing. Peter Makýš, PhD.
<input checked="" type="checkbox"/>	D-DZP6_10	Dizertačný projekt 6	SvF	kz_PhD.	10	doc. Ing. Peter Makýš, PhD.
<input checked="" type="checkbox"/>	D-DZP4_10	Dizertačný projekt 4	SvF	kz_PhD.	10	doc. Ing. Peter Makýš, PhD.

[Pridať označené predmety](#)

[Späť na výber obdobia skupín](#)

## E-zápis

E-zápis predstavuje zjednodušenú formu zápisov. V prípade, že Vás zápisový hárok neobsahuje obdobia, môžete potvrdiť svoj zápisový hárok rovnako ako študijná referentka a týmto krokom zavŕšíte e-zápis. V prípade, že nesplníte niektorú z vyššie uvedených podmienok, musíte navštíviť študijnú referentku. V tomto prípade môžete nájsť pod odkazom s informáciami Vášho študijného oddelenia. Rovnaké podmienky platia pre Vás.



**Teraz je možné vykonat' e-zápis do ďalšieho obdobia.**

Stlačením tlačidla Vykonat' e-zápis budete zapísaní do štúdia v období 2015/2016 - doktorandskej obdobie. Táto akcia bude pre Vás následne táto aplikácia uzavretá. Preto si, prosím, prekontrolujte, či máte vo svojich zápisoch bežia, budete mať možnosť s aplikáciou ďalej pracovať a vykonávať zmeny v zápise.

[Vykonat' e-zápis](#)

Ak sú pridané všetky predmety, kliknite na „Vykonat' e-zápis“.

Po návrate do registrácií a zápisov budú zvolené predmety medzi zapísanými predmetmi a taktiež sa zobrazia v E-indexe.

Zapísané predmety:								
Kód	Predmet	Fak.	Pov.	Uk.	Kr.	Jaz.	Spôsob	Rozvrh
D-DZP4_10	Dizertačný projekt 4	SvF	P	kz_PhD	10	sk	N	-
D1-DZP5	Dizertačný projekt 5	SvF	V	kz_PhD	14	sk	N	-
D1-DZP6	Dizertačný projekt 6	SvF	V	kz_PhD	14	sk	N	-
D1-ZS	Zahraničná stáž	SvF	V	kz_PhD	8	sk	N	-

Teraz máte vykonaný zápis do ďalšieho akademického roka a pridané predmety. E-zápis je ukončený.

## Príloha 3 - Kontrola evidencie pedagogickej činnosti v AIS - doktorand 1. až 4.ročník

(Neplatí pre externé štúdium)

Ak doktorand pedagogicky pôsobí v niektorom predmete, skontroluje, či pedagóg, zodpovedný za príslušný predmet zaevideoval do AIS rolu doktoranda na rozvrhovej aktivite. Kontrola sa vykonáva priebežne, najneskôr do konca semestra.

V AIS v osobnej administratíve sa nachádza sekcia „Moja výučba“.

Portál verejných informácií

Moje štúdiu

eLearning

Veda a výskum

Moja výučba

- Záznamník učiteľa
- Rozvrhové obmedzenie učiteľa
- Rozpis vyučovacích týždňov
- Úspešnosť študentov v predmetoch
- Termíny skúšok

Študijný systém

- Akreditačná podpora

Ak takúto sekciu nenájdete, tak Vám doteraz (ani v minulosti) nebola pridelená rola učiteľa na žiadnom predmete. Pridelenie role učiteľa na akomkoľvek predmete automaticky aktivuje vytvorenie tejto sekcie.

Ak táto sekcia existuje, je potrebné preveriť, či v predmetoch, ktoré by ste mali učiť, máte pridelenú rolu učiteľa a ste priradení na rozvrhovú akciu. Kliknite si na „Záznamník učiteľa“.

Študentov

Úloha

Pokračovať

5 - SvF	225	Z C	→
5 - SvF	87	A	→
5 - SvF	137	Z C	→
5 - SvF	300	Z C	→

V predmetoch, ktoré sa Vám zobrazujú, si postupne kliknite na šípku v stĺpci „Pokračovať“.

V dolnej časti stránky nájdete ikonku „Učitelia a rozvrhy“, kliknite na ňu.

Počet studentov pozadujúcich zapis predmetu:	199
- denná prezenčná - normálny:	199
Celková kapacita cvičení v harmonograme pre prezenčnú formu:	245
Počet ank. lístkov v evaluáciach:	118 (52%)

Zoznam študijných planov

Sylabus

Evaluácia predmetu

Hodnotenie úspešnosti

Evidencia ospravedlnenie

Učitelia a rozvrhy

Zobrazia sa Vám vyučujúci na danom predmete a ich pridelené úlohy.

Vyučujúci	Rozvrhy		
Zoznam vyučujúcich predmetu a ich roli			
Vyučujúci	Pracovisko	Úloha	E-
Gregorová Valéria, Ing.		(Z) (C)	
Ivanič Andrea, Ing., PhD.		(C)	
Janík Branislav, Ing., PhD.		(C)	
Kormaník Michal, Ing.		(C)	
Ledererová Miriam, Ing., PhD.	KMTI SvF	(A) (Z) (C)	
Struhárová Alena, Ing., PhD.	KMTI SvF	(A) (Z) (C)	
Štefunková Zuzana, Ing., PhD.	KMTI SvF	(Z) (C)	
Šveda Mikuláš, prof. Ing., PhD.	KMTI SvF	(G) (P)	
Užáková Michaela, Ing., PhD.		(C)	

Prekliknutím na „Rozvrhy“ dostanete prehľad o pridelených rozvrhových aktivitách.

Vyučujúci	Rozvrhy							
Periodické rozvrhové akcie								
Deň	Od-do	Miestnosť	Zameranie	Ročník	Skupina	Vyučujúci	Akcia	Poč
Pondelok	9.00-10.50	B106 (BA-CE-SVF B)	B-PSA B-PSA 2	1 1 2	3 4	M. Ledererová (100 %)	Cvičenie	Každ
Pondelok	15.00-16.50	B110 (BA-CE-SVF B)	B-PSA B-PSA 2	1 1 2	1 2	Z. Štefunková (100 %)	Cvičenie	Každ
Utorok	7.00-8.50	B320 (BA-CE-SVF B)	B-PSA	1	13	nie je určený	Cvičenie	Každ
Utorok	7.00-8.50	B208 (BA-CE-SVF B)	B-PSA B-PSA 2	1 1 2	9 10	A. Struhárová (100 %)	Cvičenie	Každ
Streda	9.00-10.50	B208 (BA-CE-SVF B)	B-PSA B-PSA 2	1 1 2	11 12	M. Ledererová (100 %)	Cvičenie	Každ
Streda	13.00-14.50	B206 (BA-CE-SVF B)	B-PSA B-PSA 2	1 1 2	7 8	A. Struhárová (100 %)	Cvičenie	Každ
Streda	15.00-16.50	B206 (BA-CE-SVF B)	B-PSA B-PSA 2	1 1 2	5 6	A. Struhárová (100 %)	Cvičenie	Každ
Štvrtok	10.00-11.50	B101 (BA-CE-SVF B)	B-PSA	1		M. Šveda (100 %)	Prednáška	Každ

Pokiaľ sa Vám tu nezobrazia všetky cvičenia, ktoré máte učiť, žiadajte garanta predmetu o nápravu.

## Príloha 4 - Evidencia publikáčnej činnosti v AIS - doktorand 1. až 4.ročník

(v externom štúdiu aj 5. ročník)

Odporučame, aby ste si pred vkladaním publikáčnej činnosti prezreli stránku [KIC](#) (Pracoviská / knižnica a informačné centrum).

Odkaz na evidenciu publikáčnej činnosti je na web stránke KIC-SVF [online formulár](#).

Do formulára na evidenciu publikáčnej činnosti sa prihlásujete tým istým heslom, ako do AIS:

**Prihláste sa**

Prihlasovacie meno	<input type="text" value="to isté ako do AIS"/>
Heslo	<input type="password" value="to isté ako do AIS"/>

**Evidencia publikáčnej činnosti**

|

**Otvoríť**

Databáza	Publikáčna činnosť
Názov formulára	<input type="text" value="EPCA - MONOGRAFIA"/> <input type="button" value="▼"/> 
<input type="listbox" value="EPCA - MONOGRAFIA"/> EPCA - MONOGRAFIA EPCA - ČLÁNOK Z PERIODIKA EPCA - ČLÁNOK ZO ZBORNÍKA/KAPITOLA Z KNIHY EPCA - ZBORNÍK EPCA - VÝSKUMNÁ SPRÁVA EPCA - DIZERTAČNÁ/HABILITAČNÁ PRÁCA	
<input type="button" value="Otvoriť"/> <input type="button" value="Zatvoriť"/>	

Všetky potrebné informácie a na používanie online formulára sú pre Vás k dispozícii na webovej stránke EPČ - [manuál](#).

Vyhľadávanie publikácií je dostupné na „EPCA Výstupy“ - [výstupy publikáčnej činnosti](#).

## Príloha 5 - Aktualizácia IŠP doktoranda v 2. až 4. ročníku - školiteľ

(v externom štúdiu aj 5. ročník)

Aktualizáciu IŠP vykonáva školiteľ od druhého roka štúdia doktoranda. Vstupujete do aplikácie v bloku „Moja výučba“ kliknutím na „Plán a priebeh PhD. štúdia“.

The screenshot shows the 'Moja výučba' application window. At the top right are buttons for 'Vyhľadať' (Search) and 'Otvorit' všetko (Open all), both highlighted with a red border. Below the search bar is a toolbar with icons for settings and windows control. The main area is titled 'Moja výučba' and contains a list of items under the heading '■ Záznamník učiteľa'. The items listed are: Záverečné práce, Plán a priebeh PhD. štúdia, Úspešnosť študentov v predmetoch, Termíny skúšok, Rozvrhové obmedzenie učiteľa, Osobný rozvrh učiteľa, Rozpis vyučovacích týždňov, Štátne skúšky, and Hospitácie. A red arrow points to the 'Plán a priebeh PhD. štúdia' item.

Zobrazí sa Vám zoznam doktorandov. Vyberte si správny akademický rok a u príslušného doktoranda si vyberte ikonku „Vkladanie“.

The screenshot shows the 'Vkladanie' tab of the 'Moja výučba' application. At the top left is a dropdown for 'Univerzitné obdobie' set to '2014/2015' with a 'Zvoliť' button, both highlighted with a red border. Below is a table with columns: Stav, Študent, Ročník, Priebeh, Vaša rola, Vkladanie, Náhľad, and Tlač. The table lists three students:

Stav	Študent	Ročník	Priebeh	Vaša rola	Vkladanie	Náhľad	Tlač
1 2	. Ing.	2	študuje	školiteľ			
1 2	Ivanová, Mária, Ing.	4	študuje	školiteľ			
1 2	Kačáková, Ing.	3	študuje	školiteľ			

**Aktualizovaný studijný plán - legenda stavu:**  
Kto vypĺňa: ① školiteľ ② predsedajúci odborovej komisie  
Stav vyplnenia: ③ kompletne ④ čiastočne ⑤ nevyplnené

Vyplňujete údaje vo všetkých troch záložkách.

The screenshot shows the 'Súhrn činnosti' tab of the 'Moja výučba' application. At the top are three tabs: 'Pedagogická činnosť' (highlighted with a red border), 'Tvorivá činnosť v oblasti vedy' (highlighted with a red border), and 'Súhrn činnosti' (highlighted with a red border).

V záložke „**Pedagogická činnosť**“ zhodnotíte príslušné pedagogické aktivity doktoranda (vedenie cvičení, príprava podkladov pre cvičenia a pod.). Predmety, na ktorých doktorand pôsobil a bol k nim v AIS priradený, sa zobrazia automaticky.

V záložke „**Tvorivá činnosť v oblasti vedy**“, zadávate hodnotenia predmetov (prospel – neprospel), ktoré udeľuje školiteľ, „Dizertačný projekt 1 až 7“, „Vedecké a publikačné aktivity 1 až 5“

(v hodnotení uviesť publikácie, aktívnu účasť na vedeckom podujatí, člen riešiteľského kolektívu výskumného grantu, získanie grantu ...) a „**Zahraničná stáž**“. Tiež vyplňte celkové hodnotenie aktivít, ktoré doktorand vykonal v danom akademickom roku. Hodnotenie ostatných predmetov doktoranda sa vkladá cez „Záznamník učiteľa“.

V záložke „**Súhrn činností**“ školiteľ označí jednu z predvolených odporúčaní, v textovom poli zdôvodní svoje odporúčanie a na záver uloží hodnotenie.

Pedagogická činnosť	Tvorivá činnosť v oblasti vedy	Súhrn činností
<b>Názov druhu činnosti</b> Počet činností Počet získaných bodov		
Pedagogická činnosť	-	-
Tvorivá činnosť v oblasti vedy		
Textové polia, ktorá musia byť povinné vyplnené, sú podfarbené kontrastnou farbou. Vloženie ostatných údajov je podľa potrieb konkrétneho školiteľa. Tabuľkové prehľady pedagogických aktivít, publikácií, projektov a stáží budú ako v tomto formulári zobrazené i v záverečnej správe.		
Vybraním možnosti v nasledujúcom odporučení (Školiteľ odporúča) sa bude záverečná správa považovať za kompl.		
Školiteľ odporúča:	<input checked="" type="radio"/> pokračovať v štúdiu <input type="radio"/> prerušiť štúdium, ponechať prerušené <input type="radio"/> ukončiť štúdium	
Odôvodnenie:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">text</div>	
Dátum:	29.08.2017	<input type="button" value="Kalendár"/>
<input type="button" value="Uložiť hodnotenie"/>		

Po tomto úkone sa aktualizovaný študijný plán automaticky odosiela na schválenie predsedovi odborovej komisie (garantovi) na vyjadrenie (schválenie / neschválenie).

#### **Následné povinnosti školiteľa.**

Po vyjadrení predsedu odborovej komisie – garantu zabezpečí školiteľ vytlačenie aktualizovaného študijného plánu, podpíše ho a zabezpečí podpísanie plánu predsedom odborovej komisie. Následne školiteľ zabezpečí odovzdanie aktualizovaného študijného plánu na študijné oddelenie.

## Príloha 6 – Schválenie aktualizovaného IŠP pre študentov 2. až 4. ročníka - predseda odborovej komisie - garant

(v externom štúdiu aj 5. ročník)

Aktualizovaný IŠP schvaľuje odborová komisia. Schválenie potvrdí predseda komisie v AIS.

Predseda odborovej komisie vstupuje do aplikácie v bloku „Študijný systém“ kliknutím na „Aktualizovaný študijný plán – odborová komisia“.

The screenshot shows a menu titled 'Študijný systém'. On the left is an icon of three orange people. The menu items are:

- Individuálny študijný plán - garant študijného programu
- Akreditačná podpora
- Aktualizovaný študijný plán – odborová komisia** (highlighted with a red box)
- Študijné oddeleme
- Študijná evidencia
- Prijímacie konanie
- Tlač duplikátov

Zobrazí sa zoznam doktorandov. Vyberie sa akademický rok, ktorý sa bude hodnotiť a u príslušného doktoranda sa vyberie ikonka „Vkladanie“.

The screenshot shows a table of students. The columns are: Stav, Študent, Ročník, Priebeh, Vaša rola, Vkladanie, Náhľad, Tlač. The 'Vkladanie' and 'Náhľad' columns are circled in red. The 'Vkladanie' column contains icons for each student, and the 'Náhľad' column contains icons for each student.

**Aktualizovaný študijný plán - legenda stavu:**  
Kto vypĺňa: ① školiteľ ② predseda odborovej komisie  
Stav vyplnenia: █ kompletne █ čiastočne █ nevyplnené

V náhľade je prístupné stanovisko školiteľa a cez ikonku „Vkladanie“ sa vloží stanovisko predsedu odborovej komisie.

The screenshot shows a form for saving a grade. It includes fields for the chairman's consent, recommendations, and a note. The 'Uložiť hodnotenie' button is highlighted with a red box.

Predseda odborovej komisie súhlasí s aktualizovaným študijným plánom:  áno  nie

Predseda odborovej komisie odporúča:  pokračovať v štúdiu  prerušiť štúdium, ponechať prerušené  ukončiť štúdium

Odôvodnenie:  
text

Dátum: 09.08.2017

**Uložiť hodnotenie**

Po tomto úkone sa aktualizovaný študijný plán stáva záväzným hodnotením daného obdobia a umožní doktorandovi vykonať elektronický zápis do ďalšieho akademického roka. Po vytlačení aktualizovaného študijného plánu a jeho podpísaní školiteľom podpisuje plán aj predseda odborovej komisie.

## **Príloha 7 – Konferencia doktorandov AACEE**

Každý rok na jeseň organizuje fakulta konferenciu doktorandov. Z príspevkov, prezentovaných na tejto súťaži sa vydáva zborník. Takto môžu doktorandi splniť podmienky pre získanie zápočtu z niektorých predmetov Dizertačný projekt.

Doktorandi príspevky odovzdávajú v predstihu, aby sa do termínu konferencie mohli podrobiť recenzii. Po konferencii doktorandi príspevky upravia v zmysle pripomienok recenzenta a prípadne aj pripomienok z konferencie a odovzdajú ich na katedre v stanovenom termíne.

Povinnosť účasti študentov 3. stupňa štúdia na konferencii doktorandov je stanovená nasledovne:

- pre poslucháčov 2. až 4. ročníka denného štúdia je povinná aktívna účasť (vypracovanie a prezentácia príspevku),
- pre poslucháčov 1. ročníka denného štúdia je povinná pasívna účasť (bez vypracovania a prezentácie príspevku).

## **Príloha 8 – Obhajoba dizertačnej práce**

Dizertačná práca obsahuje analýzu aktuálneho stavu poznatkov v danej problematike, charakteristiku cieľov, podrobný opis použitých postupov (metód práce, materiálu), dosiahnuté výsledky, ich vyhodnotenie, diskusiu, záver a zoznam použitej literatúry.

Doktorand môže predložiť dizertačnú prácu na obhajobu aj v inom ako štátnom jazyku podľa čl. 18 bod 3 študijného poriadku fakulty; k žiadosti sa vyjadruje predseda odborovej komisie.

Doktorand vypracuje autoreferát dizertačnej práce (ďalej len „autoreferát“), ktorý je stručným zhrnutím jej základných výsledkov, vymedzenia jej prínosu a údajov o jej ohlase. Ak dizertačná práca predstavuje súbor prác, uvedie sa v autoreferáte ich presný zoznam. Autoreferát má formát A5, rozsah je spravidla 20 strán. Ak je dizertačná práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku, autoreferát je vypracovaný v rovnakom jazyku ako dizertačná práca.

Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce doktorand odovzdá na študijné oddelenie najmenej tri mesiace, pred koncom povolenej dĺžky štúdia študijného programu.

Dekan do 1 týždňa odovzdá spis doktoranda predsedovi odborovej komisie študijného odboru, v ktorom doktorand študuje študijný program.

Predseda odborovej komisie do 2 týždňov od prebratí spisu doktoranda tento vráti dekanovi, ak spis nespĺňa náležitosť bodu 3 článku 41 študijného poriadku fakulty. Inak pošle dekanovi návrh oponentov dizertačnej práce a určí adresár inštitúcií na rozoslanie autoreferátu. Zároveň navrhuje termín konania obhajoby dizertačnej práce, pričom zohľadňuje, aby sa obhajoba dizertačnej práce ukončila v termíne do troch mesiacov od podania žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce.

Dekan do 1 týždňa menuje oponentov dizertačnej práce a zašle im dizertačnú prácu so žiadosťou o vypracovanie posudku na dizertačnú prácu.

Oponent do 4 týždňov po prebratí dizertačnej práce zašle oponentský posudok predsedovi odborovej komisie. Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor dizertačnej práce, je stručný a nerozpisuje jej obsah. Oponent sa vyjadruje k:

- a) aktuálnosti zvolenej témy dizertačnej práce,
- b) zvoleným metódam spracovania dizertačnej práce,
- c) dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša,
- d) prínosu pre ďalší rozvoj vedy, techniky alebo umenia,
- e) splneniu sledovaného cieľa dizertačnej práce.

Školiteľ doktoranda doručí na študijné oddelenie pracovnú charakteristiku doktoranda najneskôr 1 týždeň pred termínom obhajoby dizertačnej práce.

### **Komisia pre obhajobu dizertačnej práce**

Skúšobná komisia pre obhajobu dizertačnej práce pozostáva z predsedu a najmenej troch členov. Ďalšími členmi skúšobnej komisie s právom hlasovať o výsledku obhajoby dizertačnej práce sú oponenti, ak majú právo skúšať na štátnej skúške (sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov alebo im právo skúšať na ŠS pre III. SŠ udelila vedecká rada fakulty).

V prípade, ak sa na uskutočnení študijného programu doktoranda zúčastňuje externá vzdelávacia inštitúcia alebo zahraničná vysoká škola, skúšobná komisia má šesť členov, pričom sú v nej paritne zastúpení členovia z STU a partnerskej vzdelávacej inštitúcie.

Predseda a najmenej jeden člen sa určujú spomedzi členov odborovej komisie.

Najmenej dva členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov, aspoň jeden musí pôsobiť vo funkcii profesora.

Do skúšobných komisií (po schválení vo vedeckej rade) sa spravidla zaraďujú aj ďalší odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky alebo z praxe. Je žiaduce, aby aspoň jeden člen skúšobnej komisie bol z inej vysokej školy, prednostne zo zahraničia.

Pre administratívne účely môže mať skúšobná komisia tajomníka, ktorý nepatrí medzi riadnych členov komisie.

Ďalej sa obhajoby zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, ktorý nie je členom skúšobnej komisie.

**Oponenti**

Dizertačnú prácu posudzujú minimálne tria oponenti, ktorí majú najmenej vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa alebo vedecký titul DrSc., aspoň jeden z oponentov musí byť profesor (nemusí byť funkčné miesto), no aspoň jeden musí pôsobiť najmenej vo funkcii docent. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov v odbore študijného programu tretieho stupňa, pričom aspoň jeden oponent nie je z fakulty alebo externej vzdelávacej inštitúcie, kde sa uskutočňoval študijný program. Oponentom nemôže byť spoluautor publikácie doktoranda, jeho priamy podriadený alebo nadriadený.

## **Príloha 9 – Dizertačná skúška**

Doktorand vykoná dizertačnú skúšku najneskôr do polovice štandardnej dĺžky štúdia študijného programu (do konca augusta v dennej forme štúdia alebo do konca februára v externej forme štúdia príslušného akademického roka).

Doktorand najneskôr jeden mesiac pred konaním dizertačnej skúšky doručí záväznú prihlášku na dizertačnú skúšku a písomnú prácu k dizertačnej skúške na študijné oddelenie.

Doktorand predkladá písomnú prácu k dizertačnej skúške v štátnom jazyku. Na základe žiadosti doktoranda môže byť písomná práca k dizertačnej skúške predložená aj v inom ako štátom jazyku. K žiadosti sa vyjadruje predseda odborovej komisie a schvaľuje ju dekan.