



Sprievodca doktorandským štúdiom

na Stavebnej fakulte STU

Orientačný harmonogram povinností AR 2025/2026

Termíny *	Ročník	Povinnosti	Postup
Povinnosti doktoranda			
1.9.	1. ročník	Zápis do štúdia na študijnom oddelení	
do 4.9.	1. ročník	Vypracovanie IŠP a jeho zadanie do AIS	Príloha 1
do 11.9.	1. ročník	Vytlačený a podpísaný IŠP doručiť na študijne oddelenie	
do 22.9.	1. ročník	Zápis predmetov (až po schválení IŠP predsedom odborovej komisie v AIS)	Príloha 1, bod 1.5
do 12.9.	2.- 4. ročník	E-zápis do štúdia a zápis predmetov	Príloha 2
20.9.	1. ročník	Učiteľia oznámia rozvrh doktorandom mailom	
27.10.	2.- 4. ročník	Odovzdanie príspevku na konferenciu doktorandov AACEE konanú na SvF STU	Príloha 7
5.11.	1.- 4. ročník	Konferencia doktorandov AACEE konaná na SvF STU	
12.11.	2.- 4. ročník	Odovzdanie upravených príspevkov z konferencie AACEE do zborníka	Príloha 7
do 31.10.	1.- 4 . ročník	Kontrola, či pedagóg zodpovedný za príslušný predmet, zaevidoval do AIS rolu doktoranda na rozvrhovej aktivite	Príloha 3
priebežne do 12.12.	1.- 4 . ročník	Evidencia publikačnej činnosti v AIS	Príloha 4
14.2.	1.- 4 . ročník	Do konca semestra skontrolovať, či príslušní pedagógovia zadali do AIS všetky ukončenia predmetov.	
do 31.3.	1.- 4 . ročník	Kontrola, či pedagóg zodpovedný za príslušný predmet, zaevidoval do AIS rolu doktoranda na rozvrhovej aktivite	Príloha 3
31.8.	1.- 4 . ročník	Do konca semestra skontrolovať, či príslušní pedagógovia zadali do AIS všetky ukončenia predmetov (zápočty).	
do 31.5.	4. ročník	Vložiť dizertačnú prácu do AIS a podať žiadosť o povolenie jej obhajoby, ktorej súčasťou je písomné preukázanie splnenie podmienok publikačnej činnosti.	Príloha 8
do 31.8.	2. ročník	Dizertačná skúška	Príloha 9
Povinnosti školiteľa			
2.-4.9.	1. ročník	Pomoc doktorandovi s výberom predmetov pri vypracovaní jeho IŠP. Po zadaní IŠP študentom do AIS doplnenie ďalších povinností študenta do IŠP.	Príloha 1, bod 1.2
do 5.9.	2.- 4. ročník	Aktualizácia IŠP	Príloha 5
do 11.9.	2.- 4. ročník	Vytlačený a podpísaný aktualizovaný IŠP predsedom odborovej komisie doniesť na študijné oddelenie	
Do 16.7.	4. ročník	Vložiť posudky dizertačnej práce do AIS.	
Povinnosti predsedu odborovej komisie			
do 10.9.	1 . ročník	V AIS potvrdzuje schválenie IŠP odborovou komisiou.	Príloha 1.3
22.9.	2.- 3. ročník	V AIS potvrdzuje schválenie aktualizovaného IŠP odborovou komisiou.	Príloha 6

*Poznámka 1: * Zmeny termínov budú zverejnené na webovej stránke fakulty alebo budú oznámené na kolégiu dekana.*

Poznámka 2: Rozsah študijného voľna pre akademický rok 2025/26 je 47 pracovných dní.

Obsah

(v elektronickej forme kliknutím na text sa presuniete na daný odkaz)

Orientačný harmonogram povinností AR 2024/2025	1
1. Základné povinnosti doktoranda	4
1.1 Prítomnosť doktoranda dennej formy na školiacom pracovisku	4
1.2 Kredity	4
1.3 Opakovaný zápis	4
1.4 Dizertačná skúška	4
1.5 Študijné voľno doktoranda	4
1.6 Pedagogická činnosť	4
1.7 Študijný poriadok	4
2. Publikačná činnosť	4
2.1 Minimálne kritériá v oblasti výstupov v študijnom odbore Matematika	4
2.2 Minimálne kritériá v oblasti výstupov v študijnom odbore Stavebníctvo	5
2.3 Minimálne kritériá v oblasti výstupov v študijnom odbore Geodézia a kartografia	5
2.4 Minimálne kritériá v oblasti výstupov v študijnom odbore Poľnohospodárstvo a krajinárstvo	5
3. Zahraničná stáž	5
4. Učenie sa systémom pokus – omyl	5
5. Zmena školiteľa doktoranda	6
Prílohy	7
Príloha 1 – Vypracovanie IŠP a zápis predmetov – 1. ročník	7
1.1 Vypracovanie individuálneho študijného plánu (doktorand)	8
1.2 Nastavenie povinností doktoranda (školiť)	9
1.3 Schválenie študijného plánu doktoranda (odborová komisia – predseda OK)	10
1.4 Tlač a odovzdanie individuálneho študijného plánu doktoranda (školiť – doktorand)	11
1.5 Zápis predmetov 1. ročníka do AIS (doktorand)	12
Príloha 2 – Zápis do štúdia a zápis predmetov – doktorand 2. až 4. ročník	14
Príloha 3 – Kontrola evidencie pedagogickej činnosti v AIS – doktorand 1. až 4. ročník	16
Príloha 4 – Evidencia publikačnej činnosti v AIS – doktorand 1. až 4. ročník	18
Príloha 5 – Aktualizácia IŠP doktoranda v 2. až 4. ročníku – školiť	19
Príloha 6 – Schválenie aktualizovaného IŠP pre študentov 2. až 4. ročníka – predseda odborovej komisie	21
Príloha 7 – Konferencia doktorandov AACEE	22
Príloha 8 – Obhajoba dizertačnej práce	23
Príloha 9 – Dizertačná skúška	25

1. Základné povinnosti doktoranda

1.1 Prítomnosť doktoranda dennej formy na školiacom pracovisku - povinná prítomnosť doktoranda je definovaná v jeho individuálnom študijnom pláne, kde sa uvádza rozsah hodín za týždeň, ako aj čas, kedy musí byť prítomný na pracovisku. Jeho neprítomnosť bez predchádzajúceho písomného súhlasu školiteľa a vedúceho školiaceho pracoviska, prípadne bez dokladmi preukázaného ospravedlniteľného dôvodu (choroba a pod.), sa považuje za zavinené porušenie študijného poriadku fakulty, posudzuje sa ako disciplinárny priestupok a môže byť dôvodom na vylúčenie zo štúdia.

1.2 Kredity - za každý rok štúdia študijného programu musí doktorand získať najmenej 30 kreditov pri dennej forme štúdia a najmenej 24 kreditov pri externej forme štúdia. Ak má doktorand zapísaných menej ako je minimálny počet kreditov, musí v danom akademickom roku štúdium ukončiť. Podrobné informácie o všetkých predmetoch sú uvedené v informačných listoch predmetov, ktoré sú dostupné v [AIS](#).

1.3 Opakovaný zápis - doktorand si môže počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet alebo povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne. Namiesto neúspešne absolvovaného povinne voliteľného predmetu si môže zapísať aj iný povinne voliteľný predmet, ktorý sa však považuje za zapísaný druhýkrát. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie uvedených predmetov je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek.

1.4 Dizertačná skúška – vykoná sa najneskôr do polovice štandardnej dĺžky štúdia študijného programu (24 mesiacov pri dennej forme štúdia, 30 mesiacov pri externej forme štúdia).

1.5 Študijné voľno doktoranda - doktorand dennej formy štúdia má nárok na študijné voľno. Rozsah študijného voľna v danom akademickom roku je zhodný s počtom dní prázdnin uvedených v harmonograme akademického roka STU a je uvedený na webovej stránke univerzity. Prázdniny sa na doktorandov nevzťahujú. Čerpanie študijného voľna na žiadosť doktoranda s predchádzajúcim súhlasom školiteľa povoľuje alebo nariaďuje vedúci školiaceho pracoviska alebo dekan. Nevyčerpané študijné voľno sa do nasledujúceho akademického roku neprenáša. Rektorské, prípadne dekanové voľno sa vzťahuje aj na doktorandov dennej formy štúdia, ak nie je vyhlásené inak.

1.6 Pedagogická činnosť alebo iná odborná činnosť súvisiaca s pedagogikou je súčasťou dennej formy štúdia doktoranda v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok. Doktorand sa zúčastňuje napríklad na výučbe cvičení, ktoré od druhého ročníka môže viesť, bakalárske práce môže viesť od druhého ročníka.

1.7 Vnútorne predpisy k doktorandskému štúdiu - práva a povinnosti doktoranda sú podrobne stanovené [v študijnom poriadku STU](#) a vnútornom predpise [Vnútny systém zabezpečovania kvality doktorandského štúdia](#), ktoré sú uverejnené na webových stránkach STU.

2. Publikačná činnosť

Počas štúdia je doktorand povinný pripraviť a publikovať články týkajúce sa problematiky riešenej dizertačnej práce. Pre študentov, ktorí nastúpili na štúdium od 1.9.2021, sú minimálne počty a kvalita (kategória) publikačných výstupov definované Vnútnym predpisom Vnútny systém zabezpečenia kvality doktorandského štúdia na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave. Odborové komisie jednotlivých študijných programov môžu schváliť kritériá nad rámec minimálnych kritérií v oblasti výstupov vyžadovaných na úspešné ukončenie doktorandského štúdia definovaných [Vnútnym predpisom č. 9/2021](#).

2.1 Minimálne kritériá v oblasti výstupov v študijnom odbore Matematika:

Minimálne 2 články v časopisoch z toho:

- 1 publikácia v časopise vo WoS alebo SCOPUS v Q1-Q4, pričom doktorand musí byť uvedený ako prvý autor alebo musí mať najmenej 50% podiel,
- 1 publikácia v časopise vo WoS alebo SCOPUS.

2.2 Minimálne kritériá v oblasti výstupov v študijnom odbore Stavebníctvo:

Minimálne 2 články v časopisoch z toho:

- 1 publikácia v časopise vo WoS alebo SCOPUS v Q1-Q4, pričom doktorand musí byť uvedený ako prvý autor alebo musí mať najmenej 50% podiel,
- 1 publikácia v časopise vo WoS alebo SCOPUS.

2.3 Minimálne kritériá v oblasti výstupov v študijnom odbore Geodézia a kartografia:

Minimálne 2 články v časopisoch z toho:

- 1 publikácia v časopise vo WoS alebo SCOPUS v Q1-Q4, pričom doktorand musí byť uvedený ako prvý autor alebo musí mať najmenej 50% podiel,
- 1 publikácia v časopise vo WoS alebo SCOPUS.

2.4 Minimálne kritériá v oblasti výstupov v študijnom odbore Poľnohospodárstvo a krajinárstvo:

Minimálne 2 články v časopisoch z toho:

- 1 publikácia v časopise vo WoS alebo SCOPUS v Q1-Q4, pričom doktorand musí byť uvedený ako prvý autor alebo musí mať najmenej 50% podiel,
- 1 publikácia v časopise vo WoS alebo SCOPUS.

Zaradenie časopisu do kvartilov (Q1 až Q4) sa určí podľa WoS ([Journal Citation Reports Indivators](#)) alebo SCOPUS - [SCImago Journal Rank](#). V prípade evidovania časopisu v oboch databázach sa použije lepší z oboch kvartilov.

3. Zahraničná stáž

Počas štúdia má každý doktorand povinnosť absolvovania stáže na zahraničných akademických alebo výskumných pracoviskách v trvaní minimálne 4 týždňov. Absolvovanie stáže má zabezpečiť kvalitu a medzinárodnú úroveň témy dizertačnej práce, ako aj kvalitu usku točňovania individuálneho študijného plánu doktoranda. Povinnosť absolvovania zahraničnej stáže vyplýva z predmetu Zahraničná stáž. Počas stáže doktorand:

- oboznámi sa s najnovšími výsledkami z oblasti jeho špecializácie,
- konzultuje s poprednými zahraničnými odborníkmi v danej oblasti,
- prezentuje výsledky vlastného výskumu na zahraničných pracoviskách,
- spolupracuje so zahraničnými partnermi vo výskume zameranom na tézy svojej dizertačnej práce.

Na finančnú podporu zahraničnej stáže odporúčame využiť program Erasmus+. Viac informácií na webovej stránke fakulty.

4. Učenie sa systémom pokus – omyl

AIS umožňuje odskúšať si vykonanie rôznych operácií v testovacej verzii. Testovacia verzia sa 1x týždenne nahradí obsahom strejverzie, a tak zmeny v testovacej verzii majú len dočasný charakter

Adresa testovacej verzie: test.is.stuba.sk

Aby bolo možné test využívať aj mimo fakulty, je potrebné na príslušnom počítači zriadiť vzdialený prístup do univerzitnej siete. [Návod pre vzdialený prístup do siete](#)

Zriadiť možnosť pripojenia cez VPN kanál odporúčame aj preto, že sa z pohodlia domova, prípadne z pobytu na stáži, dostanete na tie stránky, ktoré sa dajú prezerať len z IP adresy STU.

5. Zmena školiteľa doktoranda

V prípade potreby zmeniť školiteľa musí byť na študijné oddelenie doručený písomný návrh so zdôvodnením a so súhlasným stanoviskom pôvodného školiteľa, nového školiteľa, garanta študijného programu a doktoranda.

Príloha 1 – Vypracovanie IŠP a zápis predmetov – 1. ročník

Vypracovanie individuálneho študijného plánu (IŠP)

Na začiatku prvého ročníka je potrebné v AIS vypracovať IŠP. IŠP je možné do AIS zadať až po zápise doktoranda na štúdium, ktoré organizuje študijné oddelenie na začiatku septembra.

IŠP sa spracováva na celé obdobie štúdia (na štyri roky v dennej forme a päť rokov v externej forme).

Odporúčané študijné plány sú zverejnené zvlášť pre dennú formu a zvlášť pre externú formu na webovej stránke fakulty.

IŠP si pripravuje doktorand v spolupráci so školiteľom (vyberie si povinné, povinne voliteľné a výberové predmety). Je potrebné si premyslieť najmä povinne voliteľné predmety, ktoré plánuje doktorand študovať. Pri výbere predmetu si doktorand vyberá aj pedagóga. Ten bude po úspešnom absolvovaní predmetu udeľovať zápočet. V mnohých predmetoch (napr. dizertačný projekt, zahraničná stáž) to bude školiteľ doktoranda. Ak ešte nie je možné určiť pedagóga, vyberie sa z ponuky učiteľ zodpovedný za predmet (v zozname je preddefinovaný). Následne si doktorand vytvorí IŠP v AIS a pošle ho školiteľovi na doplnenie.

V časti – Skúšky – vyplniť podľa odporúčaného študijného plánu

V časti: Ďalšie úlohy - školiteľ pre doktoranda v dennej forme štúdia doplní:

- v časti Prítomnosť študenta na školicom pracovisku položku:
 - „Rozsah hodín za týždeň“ (**odporúča sa 30 hodín**, v zmysle študijného poriadku môže byť max. 37,5 hodín týždenne),
 - „v čase od – do“ (odporúča sa **od 9:00 do 15:00**),
- v časti: Ďalšie študijné úlohy, stáže a pod. text: **„Súčasťou štúdia doktoranda je pedagogická činnosť alebo iná odborná činnosť súvisiaca s pedagogickou činnosťou v rozsahu štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok.“**.

Doktorand sa zúčastňuje napríklad výučby na cvičeniach, ktoré od druhého ročníka môže viesť samostatne; bakalárske práce môže viesť od druhého ročníka. Navrhnutá pedagogická činnosť nesmie prekročiť v priemere 4 hodiny týždenne.

V časti: Dizertačná práca – uvedie sa stručná charakteristika dizertačnej práce

Časový plán

Dizertačná skúška	½ štandardnej dĺžky štúdia (do 31.8. alebo 28.2.)
Obhajoba dizertačnej práce	do konca štandardnej dĺžky štúdia (do 31.8.)

Vypracovaný IŠP pošle školiteľ predsedovi odborovej komisie, ktorý potvrdí jeho schválenie odborovou komisiou. Pri schvaľovaní sa kontroluje najmä:

- počet kreditov zapísaných predmetov (pre všetky študijné plány platí minimálny počet 240 kreditov),
- vhodnosť predmetov študijného plánu vzhľadom k téme dizertačnej práce,
- navrhnutý čas prítomnosti doktoranda v dennej forme štúdia,
- navrhnutý rozsah pedagogickej činnosti.

Vytlačený a podpísaný IŠP doručí študent na študijné oddelenie.

Ak bol IŠP vypracovaný a schválený korektne, zmení sa symbol pri položke „individuálny plán“ z červenej farby na zelenú.

Registrácia a zápisy predmetov v AIS

- registrácia predmetov sa v treťom stupni štúdia nevykonáva,

- zápisy sa vykonávajú po schválení IŠP predsedom odborovej komisie. Pri zápisoch si doktorand určuje, ktoré predmety bude študovať v danom akademickom roku.

Priama výučba pre doktorandov začína po 1. októbri.

Zápisy predmetov sa vykonávajú na celý akademický rok.

1.1 Vypracovanie individuálneho študijného plánu (doktorand)

Podpora zvoleného štúdia

Aplikácia na podporu aktuálne zvoleného štúdia.



Osobný rozvrh



Individuálny plán



Písomná práca k dizertačnej skúške



Harmonogram výučby (prehľad týždňov)



Harmonogram akademického roka



Študijné oddelenie



Tlač registračného hárku



Podanie elektronickej žiadosti na študijné oddelenie



Moje ospravedlnenky



Evaluácia predmetov študentmi

Individuálny študijný plán - doktorand

V nasledujúcej tabuľke je zobrazený zoznam Vašich doktorandských štúdií. Individuálny študijný plán môžete vytvoriť pomocou ikony Vkládanie. Konečnú verziu môžete vytlačiť pomocou ikony Tlač. Postúpiť plán na ďalšie schvaľovanie môžete iba ak ho školiteľ nepostúpil na ďalšie schvaľovanie.

Stav	Školiteľ	Štúdium	Obdobie	Vkládanie	Tlač
	doc. Mgr. Mariana Remešíková, PhD.	SvF D-APLMA4 den	2015/2016		

Pri tvorbe IŠP sa doktorandovi hneď ponúkajú povinné predmety (1a) a na povinne voliteľné predmety sa musí prepnúť (1b.). Zvolí si semester (ZS, alebo LS) a predmety si pridá do plánu. Toto spraví pre každý akademický rok štúdia.

1. ročník

Ozn.	Predmet	Plánovaný termín	Examinátor
Nenájdené žiadne vyhovujúce dáta.			

Zvoľte: 1a. povinné predmety 1b. povinne vol. predmety ☐ predmet z SvF ☐ predmet z STU

Ozn.	Predmet	Termín
☐	D1-DZP2 Dizertačný projekt 2 (kz_PhD - 14 kr.)	☐ ZS ☐ LS
☐	D1-MVP2 Metodika vedeckej práce 2 (kz_PhD - 1 kr.)	☐ ZS ☐ LS
☐	D1-OA2 Odborná angličtina 2 (sk_PhD - 5 kr.)	☐ ZS ☐ LS
☐	D1-DZP1 Dizertačný projekt 1 (kz_PhD - 14 kr.)	☐ ZS ☐ LS
☐	D1-MVP1 Metodika vedeckej práce 1 (kz_PhD - 1 kr.)	☐ ZS ☐ LS
☐	D1-OA1 Odborná angličtina 1 (sk_PhD - 5 kr.)	☐ ZS ☐ LS

Pridať povinné predmety

Doktorand, si pripravuje svoj IŠP na celé obdobie štúdia (v dennej forme štúdia - štyri roky, v externej forme štúdia - päť rokov).

1.2 Nastavenie povinností doktoranda (školiť)

Školiteľ postupne doplní alebo upraví záložky: „Ďalšie úlohy“, „Dizertačná práca“ a „Časový plán“ a „Postúpiť ďalej“

Ďalšie úlohy:

Textom sa doplnia všetky ďalšie úlohy, ktoré musí doktorand splniť.

Skúšky **Ďalšie úlohy** Dizertačná práca Časový plán Postúpiť ďalej

V nasledujúcom formulári máte možnosť slovne vypísať ďalšie študijné úlohy, stáže atď.

Ďalšie študijné úlohy, stáže a pod.

Uložiť

Dizertačná práca:

Skontrolujú sa prednastavené údaje, prípadne sa doplní konzultant (nie je povinné).

Časový plán:

V záložke „Časový plán“ treba upraviť dátum „Dizertačná skúška“ a „Obhajoba dizertačnej práce“. Dizertačná skúška musí byť vykonaná do polovice štandardnej dĺžky štúdia, ktorá je v dennej forme štyri roky, v externej forme päť rokov.

Ďalej treba vyplniť dochádzku doktoranda a jeho prítomnosť na pracovisku (max. 37,5 hod., odporúčané 30 hod. v čase od 9:00 do 15:00).

Termín	Plánovaný
Dizertačná skúška	01. 03. 2017
Obhajoba dizertačnej práce	01. 09. 2018

Uložiť

Do nasledujúceho formulára môžete zadať informácie súvisiace s prítomnosťou študenta na školiacom pracovisku.

Rozsah hodín za týždeň: (max. 37,5 hodín)

V čase: od: do: (zadávať čas vo formáte H:MM alebo HH:MM)

Poznámka:

Uložiť

Oba údaje sa ukladajú samostatne!

Postúpiť ďalej:

Po všetkých úpravách a doplneniach sa celý dokument postupuje na schválenie odborovej komisie (predsedovi) „Postúpiť ďalej“.

Skúšky	Ďalšie úlohy	Dizertačná práca	Časový plán	Postúpiť ďalej
V tejto záložke môžete individuálny študijný plán označiť za kompletný, a tak ho postúpiť na ďalšie schvaľovanie.				
Postúpiť na schválenie k dátumu:		25.08.2015	Zverejniť	

Po úspešnom zaslaní IŠP predsedovi OK, sa príznak (1) v stĺpci Stav zmení na zelený. Príznak (2) zostáva červený až do okamihu schválenia predsedom OK. Ak sa príznak (1) zmení na modrý, znamená to, že predseda OK vrátil IŠP na prepracovanie.

1.3 Schválenie študijného plánu doktoranda (odborová komisia – predseda OK)

IŠP schvaľuje odborová komisia. Schválenie potvrdí predseda komisie v AIS. Predseda odborovej komisie v aplikácii „Študijný systém“ otvorí „Individuálny študijný plán – predseda OK“



Študijný systém

- Aktualizovaný študijný plán - odborová komisia
- Individuálny študijný plán - garant študijného programu**
- Akreditačná podpora

Po výbere obdobia (1 a 2) klikne na ikonku „Tlač“ (3) v riadku príslušného doktoranda. Študijný plán skontroluje,

Univerzitné obdobie: 2015/2016 **Zvoliť** 2.

-- všetky obdobia --

V nasledujúcej tabuľke m študentov doktorandského štúdia, ktorí študujú Vami garantovaný program. Vkladať vyj... emu plánu je možné iba pri študentoch, ktorým bol už vložený k...

Obmedziť na školiť: 2009/2010 2010/2011 2011/2012 2012/2013 2013/2014 2014/2015 2015/2016

pracovisko: -- všetky pracoviská --

Stav	Študent	Školiteľ	Vkladanie	Tlač	Vrátiť
1 2	Šagát Marián, Mgr.	doc. Mgr. Mariana Remešíková, PhD.			
	SvF D-APLMA4 den [roč 1]	Katedra matematiky a deskriptívnej geometrie (SvF)			

Legenda stavu ISP:

Kto vyplňa: 1 školiť 2 garant študijného programu

Stav vyplnenia: ■ kompletne ■ vrátené ■ nekompletne

a kliknutím na „Vkladanie“ (4), vloží svoje stanovisko k individuálnemu študijnému plánu. Po schválení IŠP budú oba príznaky (1 aj 2) zelené.

Stanovisko: text

Dátum: 25.08.2015

Uložiť stanovisko

V prípade, že IŠP nie je v súlade s daným študijným programom, alebo má výhrady, použije ikonku „Vrátiť“, kde v textovej časti zdôvodní vrátenie IŠP na prepracovanie.

Dôvod vrátenia ISP na prepracovanie:

text

Vložiť dôvod a vrátiť IŠP na prepracovanie

1.4 Tlač a odovzdanie individuálneho študijného plánu doktoranda (školiť – doktorand)

Po schválení IŠP predsedom odborovej komisie si príslušný IŠP doktorand vytlačí; podpíše ho doktorand aj školiť. Školiť zabezpečí podpis predsedu odborovej komisie na vytlačnom IŠP a odovzdá dokument na študijnom oddelení.

1.5 Zápis predmetov 1. ročníka do AIS (doktorand)

Po schválení IŠP si doktorand spraví zápis predmetov 1. ročníka v danom akademickom roku. V Portáli študenta si klikne na ikonku „Reg./Zápisy“.

Zvoliť	Fakulta	Program - Zameranie	Stav štúdia	Prihlasovanie na skúšky	Reg./Zápisy	Záverečná práca	Ph.D. výsledky
	SvF	D-APLMA4 aplikovaná matematika [denná prezenčná]	riadne zapísaný				

Hárak pre obdobie 2015/2016 - doktorandské štúdiá

- Nie je zapísaný dostatočný počet predmetov zo skupiny Povinne voliteľné predmety (povvol_D1-APLMA4-den-1_LS_A).
- Nie je zapísaný dostatočný počet predmetov zo skupiny Povinne voliteľné predmety (povvol_D1-APLMA4-den-1_ZS_B).
- Nie je zapísaný dostatočný počet predmetov zo skupiny Povinne voliteľné predmety (povvol_D1-APLMA4-den-1_LS_B).
- Nie je zapísaný dostatočný počet predmetov zo skupiny Povinne voliteľné predmety (povvol_D1-APLMA4-den-1_ZS_A).

Ozn.	Stav	Kód	Predmet	Fak.	Pov.	Uk.	Kr.	Jaz.	Spôsob	Zapísané	Rozvrh	Vložené	Limit	Poradie	Prerekvizity
Nenájdené žiadne vyhovujúce dáta.															

Legenda: povinný povinne voliteľný výberový

Po kliknutí na text „Zobraziť študijný plán“ sa zobrazia prednastavené predmety schváleného IŠP. Treba označiť príslušné predmety a kliknúť na „Pridať označené predmety“.

Individuálny študijný plán

Ozn.	Kód	Predmet	Fakulta	Uk.	Kr.	Garant
☒	D1-AGOP	Agregačné operátory	SvF	zk_PhD.	5	prof. RNDr. Radko Mesiar, DrSc.
☒	D1-DZP1	Dizertačný projekt 1	SvF	kz_PhD.	14	doc. Ing. Peter Makýš, PhD.
☒	D1-DZP2	Dizertačný projekt 2	SvF	kz_PhD.	14	doc. Ing. Peter Makýš, PhD.
☒	D1-FM	Finančná matematika	SvF	zk_PhD.	5	prof. RNDr. Karol Mikula, DrSc.
☒	D1-MKO	Metóda konečných objemov	SvF	zk_PhD.	5	prof. RNDr. Karol Mikula, DrSc.
☒	D1-MVP1	Metodika vedeckej práce 1	SvF	kz_PhD.	1	prof. Ing. Ján Szolgay, PhD.
☒	D1-MVP2	Metodika vedeckej práce 2	SvF	kz_PhD.	1	prof. Ing. Ján Szolgay, PhD.
☒	D1-OA1	Odborná angličtina 1	SvF	zk_PhD.	5	PhDr. Dagmar Špildová
☒	D1-OA2	Odborná angličtina 2	SvF	zk_PhD.	5	PhDr. Dagmar Špildová
☒	D1-PSO	Pravdepodobnosť a štatistické odhady	SvF	zk_PhD.	5	prof. RNDr. Radko Mesiar, DrSc.
☒	D1-SDP	Stochastický diferenciálny počet	SvF	zk_PhD.	5	prof. RNDr. Karol Mikula, DrSc.
☒	D1-ZFLJA	Základy fuzzy logiky a jej aplikácie	SvF	zk_PhD.	5	prof. RNDr. Radko Mesiar, DrSc.

Po pridaní predmetov sa treba vrátiť na výber obdobia.

Ak je všetko v poriadku, úplne dole na danej stránke nájdete tlačidlo „Uskutočniť zmeny v zápise“.

Zmeny voči zapísaným predmetom

V nasledujúcej tabuľke sú zobrazené všetky zmeny voči pôvodnému zápisu.

	Kód	Predmet	Fakulta	Stav
➔	D1-AGOP	Agregačné operátory	SvF	pridaný
➔	D1-DZP1	Dizertačný projekt 1	SvF	pridaný
➔	D1-DZP2	Dizertačný projekt 2	SvF	pridaný
➔	D1-FM	Finančná matematika	SvF	pridaný
➔	D1-MKO	Metóda konečných objemov	SvF	pridaný
➔	D1-MVP1	Metodika vedeckej práce 1	SvF	pridaný
➔	D1-MVP2	Metodika vedeckej práce 2	SvF	pridaný
➔	D1-OA1	Odborná angličtina 1	SvF	pridaný
➔	D1-OA2	Odborná angličtina 2	SvF	pridaný
➔	D1-PSO	Pravdepodobnosť a štatistické odhady	SvF	pridaný
➔	D1-SDP	Stochastický diferenciálny počet	SvF	pridaný
➔	D1-ZFLJA	Základy fuzzy logiky a jej aplikácie	SvF	pridaný



Teraz možno vykonať zmeny v zápise v období 2015/2016 - doktorandské štúdiá.

Uskutočniť zmeny v zápise

Týmto úkonom je dokončený zápis predmetov pre 1. ročník doktorandského štúdia. Zapísané predmety sa zobrazujú doktorandovi (E-index) a študijnej referentke. Všetkým skúšajúcim sa v danom akademickom roku zobrazujú doktorandi v skúškovej správe daného predmetu.

Príloha 2 – Zápis do štúdia a zápis predmetov – doktorand 2. až 4. ročník

(v externom štúdiu aj 5. ročník)

Zápis predmetov do nasledujúceho ročníka je podmienený vypracovaním aktualizovaného študijného plánu (vypracuje ho školiťel) a jeho schválením (schválenie potvrdí predseda komisie). Doktorand schválenie zistí tak, že v portáli študenta klikne na „Reg./Zápisy“ a v dolnej časti stránky sa ukáže text:

E-zápis

E-zápis predstavuje zjednodušenú formu zápisov. V prípade, že Váš zápisový hárok neobsahuje chyby a spĺňate do ďalšieho obdobia, môžete potvrdiť svoj zápisový hárok rovnako ako študijná referentka a týmto krokom v nasledujúcom období. V prípade, že nespĺňate niektorú z vyššie uvedených podmienok, musíte navštíviť a problémy vyriešiť s ňou. Bližšie informácie môžete nájsť pod odkazom s informáciami Vášho študijného podmienky platia aj pre zmeny v zápisoch.

 **Teraz je možné vykonať e-zápis do ďalšieho obdobia.**

Stlačením tlačidla Vykonať e-zápis budete zapísaní do štúdia v období 2015/2016 - doktorandské štúdiá. V prípade zmeny v zápise, bude pre Vás následne táto aplikácia uzavretá. Preto si, prosím, prekontrolujte, či máte vo všetkom v poriadku. Ak už zmeny v zápisoch bežia, budete mať možnosť s aplikáciou ďalej pracovať a vykonávať

Ak tam nie je tento text, nie je možné urobiť E-zápis. Vtedy sa skontaktuje so školiťelom, či odoslal aktualizovaný plán predsedovi odborovej komisie, prípadne aj predsedu odborovej komisie, aby sa elektronicky vyjadril a odsúhlasil aktualizovaný študijný plán.

Ak sa tam tento text nachádza, môže sa vykonať E-zápis, **ale až po pridaní predmetov** (pozri ďalej).

V hornej časti stránky sa zobrazia prípadné neukončené predmety, ktoré sa ponúkajú na zápis.

Hárok pre obdobie 2015/2016 - doktorandské štúdiá

Ozn.	Stav	Kód	Predmet	Fak.	Pov.	Uk.	Kr.	Jaz.	Spôsob	Zapísané	Rozvrh	Vložené	Limit	Poradie
		D-DZP4_10	Dizertačný projekt 4	SvF		kz_PhD	10	sk		2	-	26.08.2015 14:06:52	-	1/1

 **Neukončený predmet**

Legenda:  povinný  povinne voliteľný  výberový

Kliknite na „Zobraziť študijný plán“. Zobrazia sa predvolené predmety z IŠP daného obdobia včítane neukončených predmetov. Označte ich a pridajte tlačidlom „Pridať označené predmety“.

Individuálny študijný plán

Ozn.	Kód	Predmet	Fakulta	Uk.	Kr.	Garant
☒	D-DZP5_10	Dizertačný projekt 5	SvF	kz_PhD.	10	doc. Ing. Peter Makýš, PhD.
☒	D-DZP6_10	Dizertačný projekt 6	SvF	kz_PhD.	10	doc. Ing. Peter Makýš, PhD.
☒	D-DZP4_10	Dizertačný projekt 4	SvF	kz_PhD.	10	doc. Ing. Peter Makýš, PhD.

E-zápis

E-zápis predstavuje zjednodušenú formu zápisov. V prípade, že Váš zápisový hárok neobsahuje obdobia, môžete potvrdiť svoj zápisový hárok rovnako ako študijná referentka a týmto krokom potvrdíte, že spĺňate všetky uvedené podmienky. V prípade, že nespĺňate niektorú z vyššie uvedených podmienok, musíte navštíviť študijnú referentku. Môžete nájsť pod odkazom s informáciami Vášho študijného oddelenia. Rovnaké podmienky platia aj pre ostatných študentov.

 **Teraz je možné vykonať e-zápis do ďalšieho obdobia.**

Stlačením tlačidla Vykonať e-zápis budete zapísaní do štúdia v období 2015/2016 - doktorandské štúdium. Po vykonaní e-zápisu bude pre Vás následne táto aplikácia uzavretá. Preto si, prosím, prekontrolujte, či máte vo svojom študijnom pláne všetky predmety, ktoré potrebujete. V prípade, že nie, budete mať možnosť s aplikáciou ďalej pracovať a vykonávať zmeny v zápise.

Ak sú pridané všetky predmety, kliknite na „Vykonať e-zápis“.

Po návrate do registrácií a zápisov budú zvolené predmety medzi zapísanými predmetmi a taktiež sa zobrazia v E-indexe.

Zapísané predmety: 

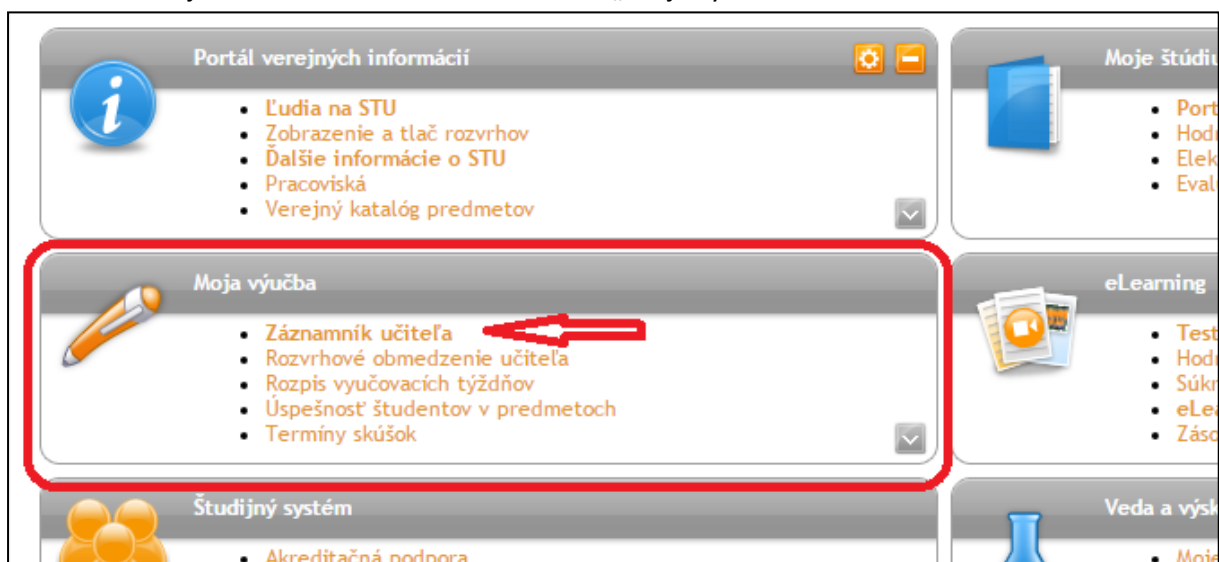
                            

Príloha 3 – Kontrola evidencie pedagogickej činnosti v AIS – doktorand 1. až 4. ročník

(Neplatí pre externé štúdium)

Ak doktorand pedagogicky pôsobí v niektorom predmete, skontroluje, či pedagóg, zodpovedný za príslušný predmet, zaevidoval do AIS rolu doktoranda na rozvrhovej aktivite. Kontrola sa vykonáva priebežne, najneskôr do konca semestra.

V AIS v osobnej administratíve sa nachádza sekcia „Moja výučba“.



Ak takúto sekciu nenájdete, tak Vám doteraz (ani v minulosti) nebola pridelená rola učiteľa na žiadnom predmete. Pridelenie role učiteľa na akomkoľvek predmete automaticky aktivuje vytvorenie tejto sekcie

Ak táto sekcia existuje, je potrebné preveriť, či v predmetoch, ktoré by ste mali učiť, máte pridelenú rolu učiteľa a ste priradení na rozvrhovú akciu. Kliknite si na „Záznamník učiteľa“.

	Študentov	Úloha	Pokračovať
5 - SvF	225		
5 - SvF	87		
5 - SvF	137		
5 - SvF	300		

V predmetoch, ktoré sa Vám zobrazujú, si postupne kliknite na šípku v stĺpci „Pokračovať“.

V dolnej časti stránky nájdete ikonku „Učiteľia a rozvrhy“, kliknite na ňu.

Počet študentov požadujúcich zápis predmetu:	199				
- denná prezenčná - normálny:	199				
Celková kapacita cvičení v harmonograme pre prezenčnú formu:	245				
Počet ank. lístkov v evaluáciach:	118 (52%)				
					
Zoznam študijných plánov	Sylabus	Evaluácia predmetu	Hodnotenie úspešnosti	Evidencia ospravedlneníek	Učiteľia a rozvrhy

Zobrazia sa Vám vyučujúci na danom predmete a ich pridelené úlohy.

Vyučujúci	Rozvrhy									
Zoznam vyučujúcich predmetu a ich rolí										
Vyučujúci	Pracovisko	Úloha					E			
Gregorová Valéria, Ing.							Z	C		
Ivanič Andrea, Ing., PhD.								C		
Janík Branislav, Ing., PhD.								C		
Kormaník Michal, Ing.								C		
Ledererová Miriam, Ing., PhD.	KMTI SvF		A				Z	C		
Struhárová Alena, Ing., PhD.	KMTI SvF		A				Z	C		
Štefunková Zuzana, Ing., PhD.	KMTI SvF						Z	C		
Šveda Mikuláš, prof. Ing., PhD.	KMTI SvF	G		P						
Užáková Michaela, Ing., PhD.								C		

Prekliknutím na „Rozvrhy“ dostanete prehľad o pridelených rozvrhových aktivitách.

Vyučujúci	Rozvrhy							
 Periodické rozvrhové akcie								
Deň	Od-do	Miestnosť	Zameranie	Ročník	Skupina	Vyučujúci	Akcia	Poč
Pondelok	9.00-10.50	B106 (BA-CE-SVF B)	B-PSA B-PSA	1 1 2	3 4	M. Ledererová (100 %)	Cvičenie	Každý
Pondelok	15.00-16.50	B110 (BA-CE-SVF B)	B-PSA B-PSA	1 1 2	1 2	Z. Štefunková (100 %)	Cvičenie	Každý
Utorok	7.00-8.50	B320 (BA-CE-SVF B)	B-PSA	1	13	nie je určený	Cvičenie	Každý
Utorok	7.00-8.50	B208 (BA-CE-SVF B)	B-PSA B-PSA	1 1 2	9 10	A. Struhárová (100 %)	Cvičenie	Každý
Streda	9.00-10.50	B208 (BA-CE-SVF B)	B-PSA B-PSA	1 1 2	11 12	M. Ledererová (100 %)	Cvičenie	Každý
Streda	13.00-14.50	B206 (BA-CE-SVF B)	B-PSA B-PSA	1 1 2	7 8	A. Struhárová (100 %)	Cvičenie	Každý
Streda	15.00-16.50	B206 (BA-CE-SVF B)	B-PSA B-PSA	1 1 2	5 6	A. Struhárová (100 %)	Cvičenie	Každý
Štvrtok	10.00-11.50	B101 (BA-CE-SVF B)	B-PSA	1		M. Šveda (100 %)	Prednáška	Každý

Pokiaľ sa Vám tu nezobrazia všetky cvičenia, ktoré máte učiť, žiadajte garanta predmetu o nápravu.

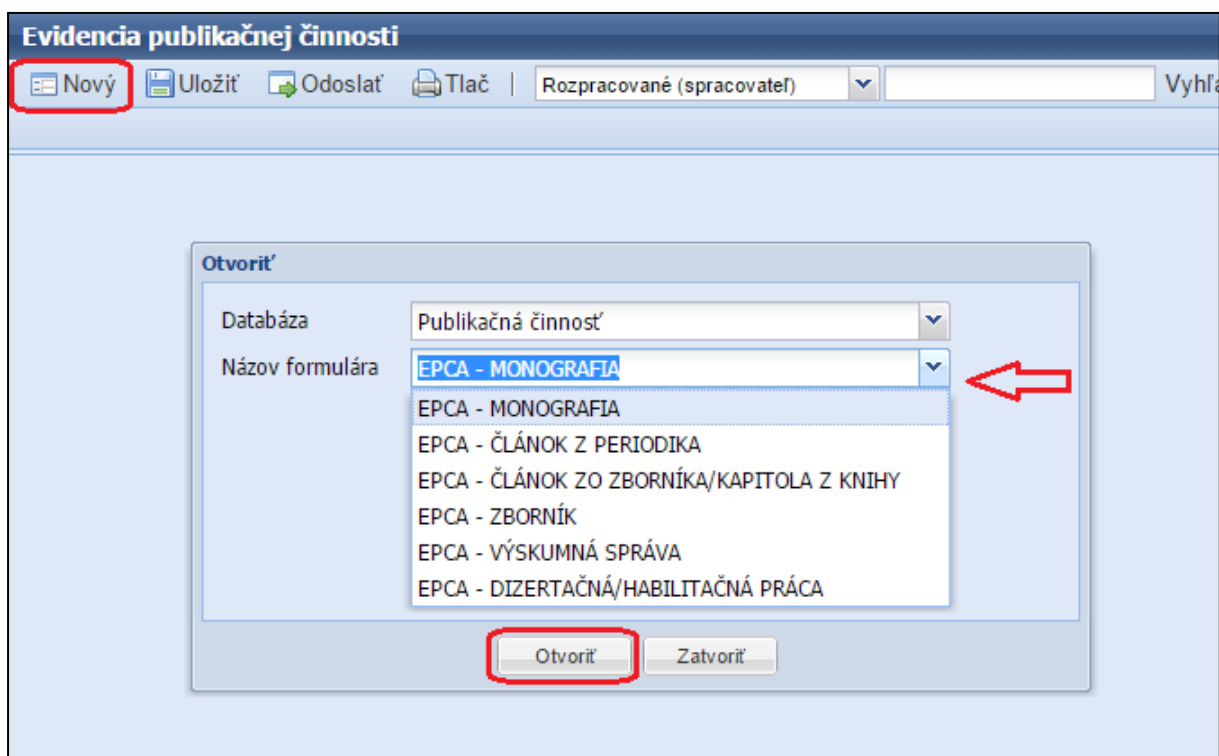
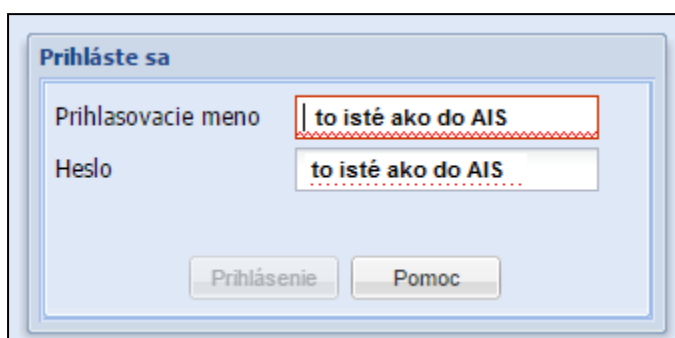
Príloha 4 – Evidencia publikačnej činnosti v AIS – doktorand 1. až 4. ročník

(v externom štúdiu aj 5. ročník)

Odporúčame, aby ste si pred vkladáním publikačnej činnosti prezreli stránku [KIC](#) (Pracoviská / knižnica a informačné centrum).

Odkaz na evidenciu publikačnej činnosti je na web stránke KIC-SVF [online formulár](#).

Do formulára na evidenciu publikačnej činnosti sa prihlasujete tým istým heslom, ako do AIS:



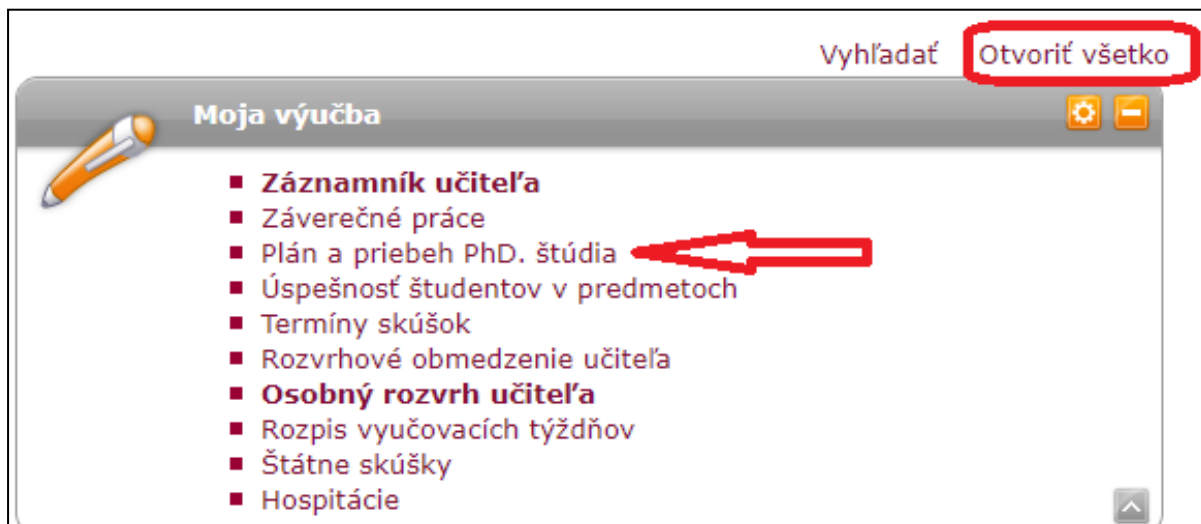
Všetky potrebné informácie a na používanie online formulára sú pre Vás k dispozícii na webovej stránke EPČ - [manuál](#).

Vyhľadávanie publikácií je dostupné na „EPCA Výstupy“ - [výstupy publikačnej činnosti](#).

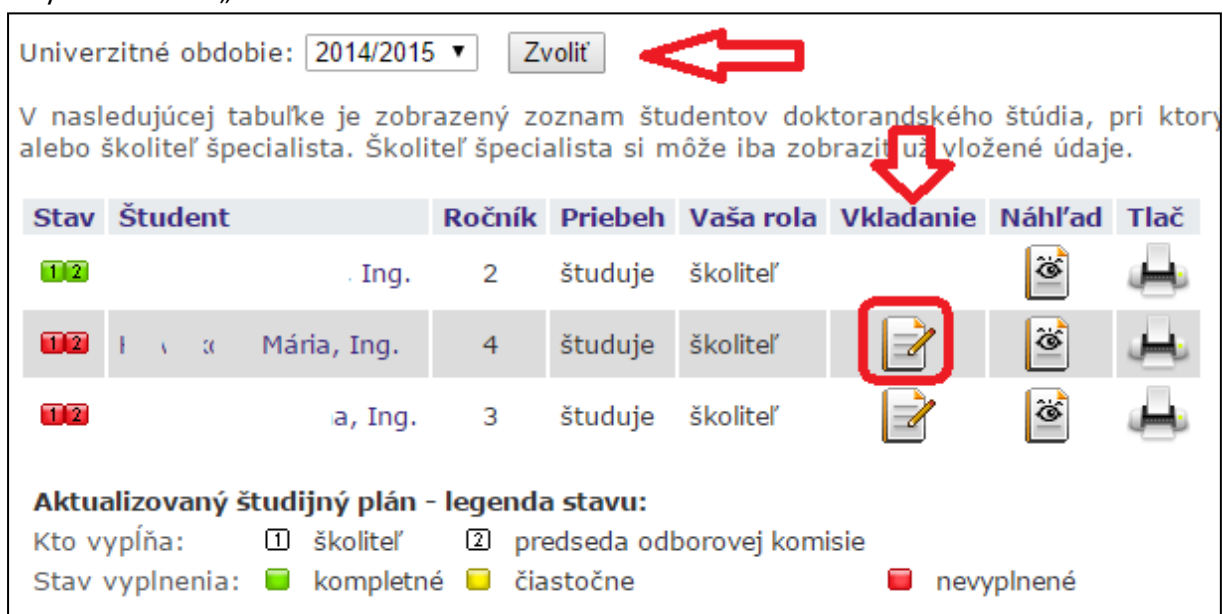
Príloha 5 – Aktualizácia IŠP doktoranda v 2. až 4. ročníku – školiteľ

(v externom štúdiu aj 5. ročník)

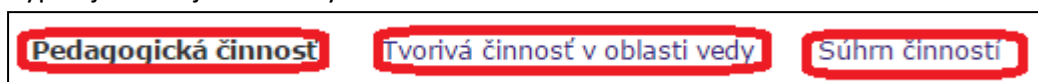
Aktualizáciu IŠP vykonáva školiteľ od druhého roka štúdia doktoranda. Vstupujete do aplikácie v bloku „Moja výučba“ kliknutím na „Plán a priebeh PhD. štúdia“ a vyberie záložku „aktualizovaný študijný plán“.



Zobrazí sa Vám zoznam doktorandov. Vyberte si správny akademický rok a u príslušného doktoranda si vyberte ikonku „Vkladanie“.



Vypĺňujete údaje vo všetkých troch záložkách.



V záložke „**Pedagogická činnosť**“ zhodnotíte príslušné pedagogické aktivity doktoranda (vedenie cvičení, príprava podkladov pre cvičenia a pod.). Predmety, na ktorých doktorand pôsobil a bol k nim v AIS priradený, sa zobrazia automaticky.

V záložke „**Tvorivá činnosť v oblasti vedy**“, zadávate hodnotenia predmetov (prospel – neprospel), ktoré udeľuje školiťel, „**Dizertačný projekt 1 až 7**“, „**Vedecké a publikačné aktivity 1 až 5**“ (v hodnotení uviesť publikácie, aktívnu účasť na vedeckom podujatí, člen riešiteľského kolektívu výskumného grantu, získanie grantu ...) a „**Zahraničná stáž**“. Kliknutím na názov predmetu sa dostanete k informačnému listu predmetu. Tiež vyplňte celkové hodnotenie aktivít, ktoré doktorand vykonal v danom akademickom roku. Hodnotenie ostatných predmetov doktoranda sa vkladá cez „Záznamník učiteľa“.

V záložke „**Súhrn činností**“ školiťel označí jednu z predvolených odporúčaní, v textovom poli zdôvodní svoje odporúčanie a na záver uloží hodnotenie.

Pedagogická činnosť Tvorivá činnosť v oblasti vedy **Súhrn činností**

Názov druhu činnosti	Počet činností	Počet získaných bodov
Pedagogická činnosť	-	-
Tvorivá činnosť v oblasti vedy		

Textové polia, ktorá musia byť povinné vyplnené, sú podfarbené kontrastnou farbou. Vloženie ostatných údajov je podľa potrieb konkrétneho školiťela. Tabuľkové prehľady pedagogických aktivít, publikácií, projektov a stáží budú ako v tomto formulári zobrazené i v záverečnej správe.

Vybraním možnosti v nasledujúcom odporúčení (Školiťel odporúča) sa bude záverečná správa považovať za kompletnú.

Školiťel odporúča: ☒ pokračovať v štúdiu ☐ prerušit štúdium, ponechať prerušené ☐ ukončiť štúdium

Odôvodnenie:

text

Dátum: 29.08.2017

Uložiť hodnotenie

Po tomto úkone sa aktualizovaný študijný plán automaticky odosiela na schválenie predsedovi odborovej komisie) na vyjadrenie (schválenie / neschválenie).

Následné povinnosti školiťela.

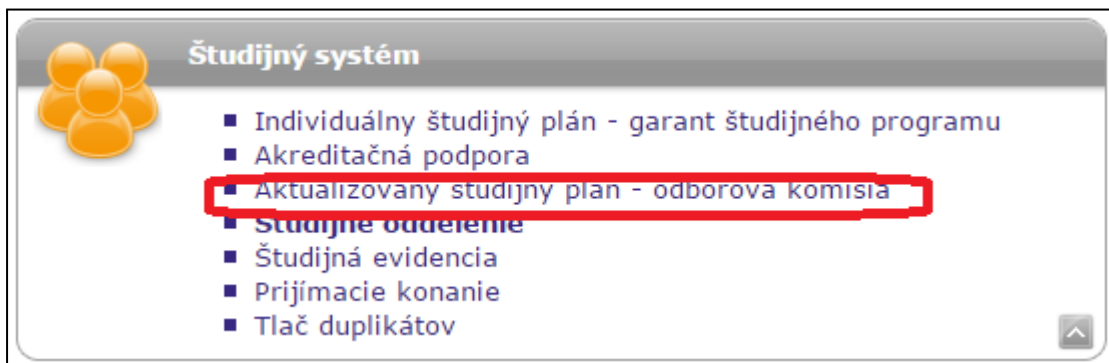
Po vyjadrení predsedu odborovej komisie zabezpečí školiťel vytlačenie aktualizovaného študijného plánu, podpíše ho a zabezpečí podpísanie plánu predsedom odborovej komisie. Následne školiťel zabezpečí odovzdanie aktualizovaného študijného plánu na študijné oddelenie.

Príloha 6 – Schválenie aktualizovaného IŠP pre študentov 2. až 4. ročníka – predseda odborovej komisie

(v externom štúdiu aj 5. ročník)

Aktualizovaný IŠP schvaľuje odborová komisia. Schválenie potvrdí predseda komisie v AIS.

Predseda odborovej komisie vstupuje do aplikácie v bloku „Študijný systém“ kliknutím na „Aktualizovaný študijný plán – odborová komisia“.



Zobrazí sa zoznam doktorandov. Vyberie sa akademický rok, ktorý sa bude hodnotiť a u príslušného doktoranda sa vyberie ikonka „Vkladanie“.

Univerzitné obdobie: 2014/2015

V nasledujúcej tabuľke je zobrazený zoznam študentov doktorandského štúdia, pri ktorom alebo školiteľ špecialista si môže iba zobraziť už vložené údaje.

Stav	Študent	Ročník	Priebeh	Vaša rola	Vkladanie	Náhľad	Tlač
	Ing.	2	študuje	školiteľ			
	Mária, Ing.	4	študuje	školiteľ			
	a, Ing.	3	študuje	školiteľ			

Aktualizovaný študijný plán - legenda stavu:
Kto vyplňa: ① školiteľ ② predseda odborovej komisie
Stav vyplnenia: kompletné čiastočne nevyplnené

V náhľade je prístupné stanovisko školiteľa a cez ikonku „Vkladanie“ sa vloží stanovisko predsedu odborovej komisie.

Predseda odborovej komisie súhlasí s aktualizovaným študijným plánom: ☒ áno ☐ nie

Predseda odborovej komisie odporúča: ☒ pokračovať v štúdiu ☐ prerušiť štúdium, ponechať prerušené ☐ ukončiť štúdium

Odôvodnenie:

text

Dátum: 09.08.2017

Po tomto úkone sa aktualizovaný študijný plán stáva záväzným hodnotením daného obdobia a umožní doktorandovi vykonať elektronický zápis do ďalšieho akademického roka. Po vytlačení aktualizovaného študijného plánu a jeho podpísaní školiteľom podpisuje plán aj predseda odborovej komisie.

Príloha 7 – Konferencia doktorandov AACEE

Každý rok na jeseň organizuje fakulta konferenciu doktorandov. Z príspevkov, prezentovaných na tejto súťaži, sa vydáva zborník. Takto môžu doktorandi splniť podmienky pre získanie zápočtu z niektorých predmetov Dizertačný projekt.

Doktorandi príspevky odovzdávajú v predstihu, aby sa do termínu konferencie mohli podrobiť recenzii. Po konferencii doktorandi príspevky upravujú v zmysle pripomienok recenzenta a prípadne aj pripomienok z konferencie a odovzdávajú ich na katedre v stanovenom termíne.

Povinnosť účasti študentov 3. stupňa štúdia na konferencii doktorandov je stanovená nasledovne:

- pre poslucháčov 2. až 4. roka denného štúdia je povinná aktívna účasť (vypracovanie a prezentácia príspevku),
- pre poslucháčov 1. ročníka denného štúdia je povinná pasívna účasť (bez vypracovania a prezentácie príspevku).

Príloha 8 – Obhajoba dizertačnej práce

Dizertačná práca obsahuje analýzu aktuálneho stavu poznatkov v danej problematike, charakteristiku cieľov, podrobný opis použitých postupov (metód práce, materiálu), dosiahnuté výsledky, ich vyhodnotenie, diskusiu, záver a zoznam použitej literatúry.

Doktorand môže predložiť dizertačnú prácu na obhajobu aj v inom ako štátnom jazyku podľa čl. 18 bod 3 študijného poriadku fakulty; k žiadosti sa vyjadruje predseda odborovej komisie.

Doktorand vypracuje v elektronickej forme autoreferát dizertačnej práce (ďalej len „autoreferát“), ktorý je stručným zhrnutím jej základných výsledkov, vymedzenia jej prínosu a údajov o jej ohlase. Ak dizertačná práca predstavuje súbor prác, uvedie sa v autoreferáte ich presný zoznam. Autoreferát má formát A5, rozsah je spravidla 20 strán. Ak je dizertačná práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku, autoreferát je vypracovaný v rovnakom jazyku ako dizertačná práca.

Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce doktorand odovzdá na študijné oddelenie najmenej tri mesiace pred koncom povolenej dĺžky štúdia študijného programu. Spolu so žiadosťou odovzdá doktorand aj zoznam publikácií. Ak nie je niektorá publikácia v čase podávania žiadosti o obhajobu dizertačnej práce dostupná, doktorand priloží k žiadosti vyjadrenie vydavateľa, že publikácia úspešne prešla recenzným konaním a bude vydaná.

Dekan do 1 týždňa odovzdá spis doktoranda predsedovi odborovej komisie študijného odboru, v ktorom doktorand študuje študijný program.

Predseda odborovej komisie do 2 týždňov od preberatí spisu doktoranda tento vráti dekanovi, ak spis nespĺňa náležitosti bodu 3 článku 41 študijného poriadku fakulty. Inak pošle dekanovi návrh oponentov dizertačnej práce a určí adresár inštitúcií na rozoslanie autoreferátu. Zároveň navrhuje termín konania obhajoby dizertačnej práce, pričom zohľadňuje, aby sa obhajoba dizertačnej práce ukončila v termíne do troch mesiacov od podania žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce.

Dekan do 1 týždňa menuje oponentov dizertačnej práce a zašle im dizertačnú prácu so žiadosťou o vypracovanie posudku na dizertačnú prácu.

Oponent do 4 týždňov po preberatí dizertačnej práce zašle oponentský posudok predsedovi odborovej komisie. Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor dizertačnej práce, je stručný a nerozpisuje jej obsah. Oponent sa vyjadruje k:

- aktuálnosti zvolenej témy dizertačnej práce,
- zvoleným metódam spracovania dizertačnej práce,
- dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša,
- prínosu pre ďalší rozvoj vedy, techniky alebo umenia,
- splneniu sledovaného cieľa dizertačnej práce.

Školiteľ doktoranda doručí na študijné oddelenie pracovnú charakteristiku doktoranda najneskôr 1 týždeň pred termínom obhajoby dizertačnej práce.

Komisia pre obhajobu dizertačnej práce

Skúšobná komisia pre obhajobu dizertačnej práce pozostáva z predsedu a najmenej troch členov. Ďalšími členmi skúšobnej komisie s právom hlasovať o výsledku obhajoby dizertačnej práce sú oponenti, ak majú právo skúšať na štátnej skúške (sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov na STU alebo im právo skúšať na ŠS pre III. SŠ udelila vedecká rada fakulty).

V prípade, ak sa na uskutočňovaní študijného programu doktoranda zúčastňuje externá vzdelávacia inštitúcia alebo zahraničná vysoká škola, skúšobná komisia má šesť členov, pričom sú v nej paritne zastúpení členovia z STU a partnerskej vzdelávacej inštitúcie.

Predseda a najmenej jeden člen sa určujú spomedzi členov odborovej komisie.

Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov na STU, aspoň jeden musí pôsobiť vo funkcii profesora.

Do skúšobných komisií (po schválení vo vedeckej rade) sa spravidla zaraďujú aj ďalší odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky alebo z praxe. Je žiaduce, aby aspoň jeden člen skúšobnej komisie bol z inej vysokej školy, prednostne zo zahraničia.

Pre administratívne účely môže mať skúšobná komisia tajomníka, ktorý nepatrí medzi riadnych členov komisie.

Ďalej sa obhajoby zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, ktorý nie je členom skúšobnej komisie.

Oponenti

Dizertačnú prácu posudzujú minimálne traja oponenti, ktorí majú najmenej vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa alebo vedecký titul DrSc., aspoň jeden z oponentov musí byť profesor (nemusí byť funkčné miesto), no aspoň jeden musí pôsobiť najmenej vo funkcii docent. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov v odbore študijného programu tretieho stupňa, pričom aspoň jeden oponent nie je z fakulty alebo externej vzdelávacej inštitúcie, kde sa uskutočňoval študijný program. Oponentom nemôže byť spoluautor publikácie doktoranda, jeho priamy podriadený alebo nadriadený.

Príloha 9 – Dizertačná skúška

Doktorand vykoná dizertačnú skúšku najneskôr do polovice štandardnej dĺžky štúdia študijného programu (do konca augusta v dennej forme štúdia alebo do konca februára v externej forme štúdia príslušného akademického roka).

Doktorand najneskôr jeden mesiac pred konaním dizertačnej skúšky doručí záväznú prihlášku na dizertačnú skúšku a písomnú prácu k dizertačnej skúške na študijné oddelenie.

Doktorand predkladá písomnú prácu k dizertačnej skúške v štátnom jazyku. Na základe žiadosti doktoranda môže byť písomná práca k dizertačnej skúške predložená aj v inom ako štátnom jazyku. K žiadosti sa vyjadruje predseda odborovej komisie a schvaľuje ju dekan.