



KNIŽNIČNÝ PORIADOK

Knižnice a informačného centra Stavebnej fakulty STU

s účinnosťou od 1. novembra 2003

Stavebná fakulta STU v Bratislave vydáva, v zmysle svojho štatútu, knižničný poriadok Knihnice a informačného centra Stavebnej fakulty STU v nasledovnom znení.

Knižničný poriadok Knihnice a informačného centra Stavebnej fakulty STU je definovaný v súlade so Zákom o knižniciach č. 183/2000 Z.z., ktorý upravuje postavenie a úlohy knižníc, ich zriaďovanie a poskytovanie knižnično-informačných služieb verejnosti.

I. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Článok 1 – Pôsobnosť knižničného poriadku

1. Knižničný poriadok Knihnice a informačného centra Stavebnej fakulty STU (ďalej len knižnica, resp. KIC SvF), ktorého súčasťou je výpožičný poriadok a prevádzkový poriadok študovne, upravuje vzájomné vzťahy knižnice a jej používateľov.
2. KIC SvF zabezpečí zverejnenie Knižničného a výpožičného poriadku na viditeľnom mieste, na svojej internetovej stránke a vydaním tlačou.
3. V zmysle platného štatútu Stavebnej fakulty STU je Knihnica a informačné centrum fakultným pracoviskom, ktoré pre zamestnancov a študentov fakulty zabezpečuje, spracováva a sprístupňuje knižničné a informačné fondy, vykonáva bibliografické činnosti, vytvára centrálnu bázu vedeckých a technických informácií a využíva aj ďalšie dostupné bázy dát. Knihnica svojimi informačnými fondami, knihovníckymi, bibliografickými, dokumentačnými, rešeršnými a ďalšími informačnými službami vytvára teoretickú základňu pre vedecko-výskumný a pedagogický proces Stavebnej fakulty STU a pre proces individuálneho vzdelávania študentov a pedagógov.
4. V zmysle Zákona o knižniciach č. 183/2000 Z.z. je Knihnica a informačné centrum Stavebnej fakulty STU plní všetky úlohy a poslanie akademickej knižnice.

Článok 2 – Knižničný fond

1. Knižničný fond knižnice, v súlade s odbornou profiláciou pedagogického procesu a vedecko-výskumnej činnosti na Stavebnej fakulte STU, tvorí primárny fond: učebnice, monografie, skriptá, slovníky, periodická literatúra (noviny a časopisy), technické normy, zborníky, výskumné správy, dizertačné práce, učebné pomôcky, audiovizuálne dokumenty (audiokazety, videokazety), elektronické dokumenty (CD-ROM). Sekundárny fond knižnice predstavujú: katalógy (lístkové, on-line), kartotéky, bibliografie, databázy v elektronickej forme, prístupné off-line alebo on-line.
2. Knižničné fondy, katalógy a zariadenia knižnice sú majetkom štátu. Každý čitateľ a používateľ je povinný ich chrániť a nesmie ich poškodzovať.
3. Knižničný fond KIC SvF je sprístupňovaný absenčne, prostredníctvom výpožičnej služby, a prezenčne v priestoroch študovne.

4. Časť knižničných fondov KIC SvF je uložená na katedrách a pracoviskách v čiastkových knižniciach, za ktoré zodpovedajú vedúci príslušných katedier a pracovísk. Čiastkové knižnice majú charakter príručných špecializovaných knižníc, ktoré slúžia predovšetkým pracovníkom katedry a pracoviska, pri ktorej je čiastková knižnica zriadená.

Článok 3 – Služby knižnice

1. Knižnica Stavebnej fakulty STU poskytuje základné a špeciálne knižnično-informačné služby. Základné knižnično-informačné služby sú pre študentov a pedagógov Stavebnej fakulty STU bezplatné, poplatky pri iných kategóriách používateľov sú uplatňované v zmysle cenníka. Špeciálne knižnično-informačné služby knižnica spravidla poskytuje za úhradu. Cenník služieb a poplatkov je prílohou Knižničného poriadku KIC SvF. Jednotlivé služby poskytuje knižnica na základe osobných, písomných alebo telefonických požiadaviek používateľov ako i požiadaviek zaslaných elektronickou poštou.
2. Knižnica Stavebnej fakulty STU poskytuje svojim používateľom služby :
 - a) výpožičné služby (prezenčné a absenčné)
 - b) medziknižničné výpožičné služby (národné a medzinárodné)
 - c) konzultačné služby
 - d) bibliograficko-informačné služby
 - e) rešeršné služby
 - f) reprografické služby
 - g) zabezpečenie prístupu k externým databázam
 - h) služby databázového centra s pripojením na Internet
 - i) propagačné služby (špecializované výstavy odborných publikácií)
 - j) informačná výchova používateľov knižnice.

Článok 4 – Používatelia knižnice

1. Knižnica Stavebnej fakulty STU poskytuje svoje služby, v zmysle poslanca akademickej knižnice, prednostne študentom a zamestnancom Stavebnej fakulty STU. Podmienky poskytovania služieb pre externých používateľov presne vymedzuje výpožičný poriadok a prevádzkový poriadok študovne, a sú spoplatňované v zmysle Cenníka služieb a poplatkov, ktorý je prílohou Knižničného poriadku KIC SvF.
2. Knižnica poskytuje svoje služby používateľom na základe kategorizácie:
 - a) pedagogickým, vedecko-výskumným a odborným pracovníkom SvF
 - b) študentom denného štúdia SvF
 - c) interným doktorandom SvF
 - d) ostatným zamestnancom SvF
 - e) študentom špecializovaného štúdia SvF (Ústav súdneho znelectva)
 - f) študentom a doktorandom externej formy štúdia SvF
 - g) študentom, doktorandom a zamestnancom ostatných fakúlt STU
 - h) študentom, doktorandom a zamestnancom iných univerzít
 - i) externým používateľom knižnice mimo rezortu vysokého školstva SR
 - j) knižniciam všetkých typov (externe cestou MVS)
3. Používatelia knižnice majú počas otváracích hodín voľný prístup do výpožičného oddelenia a ku katalógom knižnice.
4. Vstup do priestorov študovne majú používatelia len na základe platného preukazu študenta alebo zamestnanca SvF, prípadne iných fakúlt STU a univerzít. Pre niektoré kategórie používateľov má knižnica právo vydať preukaz používateľa knižnice, ktorý oprávňuje len k prezenčnému štúdiu v priestoroch študovne a k niektorým špecializovaným službám, spoplatňovaným v zmysle Cenníka služieb a poplatkov KIC SvF. Prístup externého používateľa knižnice k službám databázového centra presne vymedzuje Prevádzkový poriadok študovne a databázového centra KIC SvF.

5. Do iných ako verejných priestorov knižnice môže mať používateľ prístup len so súhlasom zodpovedného pracovníka knižnice, pričom do skladov knižnice a pracovných priestorov nemá používateľ prístup.
6. Informačné, konzultačné a iné služby pre organizované skupiny používateľov z radov študentov a zamestnancov fakulty, vrátane prehliadky priestorov, poskytuje knižnica na základe predbežnej objednávky u vedúcej knižnice.

Článok 5 – Základné práva a povinnosti používateľov knižnice

1. Používateľ knižnice je povinný dodržiavať Knižničný poriadok KIC SvF a riadiť sa pokynmi pracovníkov knižnice. Pri návšteve priestorov študovne je používateľ povinný odložiť si tašku a kabát do šatne bez ohľadu na dĺžku svojho pobytu. Vo všetkých verejných priestoroch knižnice (výpožičné oddelenie a študovňa) je používateľ povinný zachovávať ticho, poriadok, bezpečnostné a hygienické predpisy.
2. Počas návštevy verejných priestorov knižnice (výpožičné oddelenie a študovňa) je prísne zakázaná konzumácia jedla a nápojov.
3. Počas návštevy verejných priestorov knižnice (výpožičné oddelenie a študovňa) sú používatelia knižnice povinní vypnúť svoje mobilné telefóny.
4. Používateľ knižnice je vo vlastnom záujme povinný chrániť vybavenie knižnice (knižný fond, technické vybavenie, nábytok). V prípade technickej závady, alebo zistenej škody, je používateľ povinný na túto skutočnosť ihneď upozorniť príslušného pracovníka knižnice.
5. Poškodzovanie vybavenia knižnice (knižný fond, technické vybavenie, nábytok), alebo prípadný pokus o krádež, bude posudzované v zmysle disciplinárnych opatrení fakulty podľa závažnosti porušenia pravidiel, až po možné stíhanie súdnou cestou, v zmysle platných zákonov SR.
6. Používateľovi, ktorý nedodržiava tieto ustanovenia Knižničného poriadku, môže byť dočasne alebo natrvalo pozastavené právo používania všetkých služieb KIC SvF. Tým však nie je zbavený povinnosti nahradiť spôsobenú škodu, ani disciplinárnych opatrení fakulty podľa závažnosti porušenia pravidiel.
7. Podľa závažnosti priestupku môže vedúca knižnice, so súhlasom príslušného prodekanu SvF, priamo navrhnúť dočasné alebo natrvalo pozastavené právo používania všetkých služieb KIC SvF. Pri veľmi závažných priestupkoch môže dekan fakulty navrhnúť vylúčenie zo štúdia, prípadne výpoveď zo zamestnania v zmysle platných zákonov SR.
8. Pripomienky, podnety, návrhy a sťažnosti k práci knižnice má používateľ právo podávať písomne aj ústne pracovníkom knižnice, vedúcej knižnice alebo prodekanovi pre rozvoj SvF, prípadne elektronickou poštou alebo prostredníctvom internetovej stránky knižnice.

Článok 6 – Registrácia a preukaz používateľa

1. Pre študentov denného štúdia Stavebnej fakulty STU a pre všetkých zamestnancov Stavebnej fakulty STU (pedagogických, vedecko-výskumných, odborných, vrátane ostatných) je registrácia používateľa KIC SvF bezplatná.
2. Registrácia používateľa je tiež bezplatná pre kategórie používateľov KIC SvF:
 - a) interných doktorandov SvF
 - b) študentov špecializovaného štúdia SvF (Ústav súdneho znelectva)
 - c) študentov a doktorandov externej formy štúdia SvF
 - d) študentov, doktorandov a zamestnancov ostatných fakúlt STU
3. Registrácia používateľa je v zmysle Cenníka poplatkov a služieb knižnice spoplatňovaná pre kategóriu používateľov KIC SvF:
 - a) študentom, doktorandom a zamestnancom iných univerzít
 - b) externých používateľov knižnice mimo rezortu školstva SR

4. Preukazom používateľa Knižnice a informačného centra Stavebnej fakulty STU je podľa jednotlivých kategórií používateľov knižnice:
 - a) preukaz študenta denného štúdia SvF, príp. čipová karta študenta SvF
 - b) preukaz zamestnanca SvF, príp. čipová karta zamestnanca SvF
 - c) preukaz študenta denného štúdia inej fakulty STU, príp. čipová karta študenta inej fakulty STU
 - d) preukaz zamestnanca inej fakulty STU, príp. čipová karta zamestnanca inej fakulty STU
 - e) preukaz študenta denného štúdia inej univerzity, príp. čipová karta študenta inej univerzity
 - f) preukaz zamestnanca inej univerzity, príp. čipová karta zamestnanca inej univerzity
5. Ak niektorá z kategórií používateľov knižnice, na ktoré sa vzťahuje bezplatná registrácia, nedisponuje preukazom s dostatočnou výpovednou hodnotou o vzťahu používateľa k SvF, príp. k iným fakultám STU, alebo iným univerzitám, po preverení pravdivosti oprávňujúcich skutočností o používateľovi, KIC SvF vystaví preukaz používateľa s čiarovým kódom, ktorý bude používateľa oprávňovať k využívaniu služieb knižnice v zmysle pravidiel pre príslušnú kategóriu používateľov.
6. Pre externých používateľov knižnice mimo rezortu vysokého školstva vystaví KIC SvF samostatný preukaz s čiarovým kódom, ktorý bude používateľa oprávňovať k využívaniu služieb knižnice v zmysle pravidiel pre uvedenú kategóriu a Cenníka služieb a poplatkov pre uvedenú kategóriu používateľov.
7. Knižnica sa zaväzuje dodržiavať zákon č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.

Článok 7 – Medziknižničné a medzinárodné medziknižničné výpožičné služby

1. Medziknižničné (MVS) a medzinárodné medziknižničné výpožičné služby (MMVS) poskytuje knižnica podľa Vyhlášky o medziknižničnej výpožičnej službe a medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej službe.
2. Medziknižničné (MVS) a medzinárodné medziknižničné výpožičné služby (MMVS) poskytuje knižnica pre nasledovné kategórie:
 - používateľom KIC SvF
 - iným knižniciam Slovenskej republiky
 - zahraničným knižniciam
3. Ak používateľ potrebuje dokument, ktorý nie je súčasťou knižničných fondov KIC SvF, môže požiadať o získanie jeho výpožičky z inej knižnice Slovenskej republiky (prostredníctvom MVS), prípadne zo zahraničia (prostredníctvom MMVS).
4. Knižnica a informačné centrum Stavebnej fakulty STU zabezpečuje službu MVS a MMVS len pre vybrané kategórie používateľov s právnou väzbou k Stavebnej fakulte. Knižnica má právo nezabezpečovať službu MVS a MMVS pre tie kategórie používateľov, na ktorých spravidla nemá priamy disciplinárny a právny dosah pri prípadnom nevrátení vypožičanej literatúry.
5. V medziknižničnej výpožičnej službe (MVS) a medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej službe (MMVS) pre zamestnancov SvF zodpovedá za plnenie povinností používateľa katedra alebo pracovisko, ktoré pre svojho pracovníka požiadalo o výpožičku, pričom je povinné dodržiavať všeobecne platné predpisy o MVS príp. MMVS a smernice a pokyny knižnice o požičaných fondoch. Katedra alebo pracovisko, ktoré pre svojho pracovníka požiadalo o výpožičku, je povinné nahradiť knižnici prípadne spôsobenú škodu.
6. Pri výpožičkách dokumentov z iných slovenských knižníc a zo zahraničných knižníc musí používateľ dodržiavať výpožičné lehoty a všetky podmienky stanovené požičiavajúcou knižnicou. O prípadné predĺženie výpožičnej lehoty je nutné požiadať KIC SvF aspoň týždeň pred jej uplynutím.

7. Knižnica a informačné centrum Stavebnej fakulty STU zabezpečuje pre svojich používateľov služby na báze „document delivery service“ (získavania elektronickej kópie časopiseckého článku, prípadne časti monografie), podľa reálnych možností využívania služieb medzinárodných konzorcií knižníc alebo komerčných prevádzkovateľov uvedenej služby.
8. Poplatky za služby na báze „document delivery service“ (získavania elektronickej kópie časopiseckého článku, prípadne časti monografie) sú používateľovi knižnice spoplatňované v zmysle cenníka konkrétneho medzinárodného konzorcia knižníc alebo jej komerčného prevádzkovateľa.

Článok 8 – Konzultačné služby

1. Základné konzultačné služby sú zamerané na poskytovanie informácií o katalógoch, knižničných fondoch a službách knižnice a o spôsobe ich využívania. Poskytujú sa povinne každému novému čitateľovi knižnice.
2. Odborné konzultačné služby zabezpečuje KIC SvF pre svojich používateľov pri vyhľadávaní literatúry a informačných zdrojov k diplomovým, seminárnym, vedeckým a dizertačným prácam, a taktiež k pedagogickej a vedecko-výskumnej činnosti, podľa požiadaviek používateľa knižnice.

Článok 9 – Bibliograficko-informačné služby

1. Knižnica a informačné centrum Stavebnej fakulty STU pre všetky kategórie používateľov knižnice poskytuje bibliograficko-informačné služby:
 - a) buduje a sprístupňuje katalógy o knižničných fondoch SvF STU (klasické aj elektronický katalóg)
 - b) vydáva zoznam slovenských a zahraničných časopisov objednaných v príslušnom roku na SvF a sprístupňuje ho na internetovej stránke knižnice
 - c) sústreďuje podklady a informuje o knižničných fondoch a službách iných odborných a vedeckých knižníc na Slovensku aj v zahraničí
 - d) realizuje rešeršnú činnosť z databázy SNK v Martine - Slovenskej národnej bibliografie 20. storočia, prípadne v nej pre používateľov knižnice poskytuje samoobslužné vyhľadávanie
2. Knižnica a informačné centrum SvF STU pre kategóriu používateľov z radov študentov a zamestnancov Stavebnej fakulty (pedagogických, vedecko-výskumných, odborných, vrátane ostatných pracovníkov) poskytuje bibliograficko-informačné služby:
 - a) realizuje rešeršnú činnosť z domácich a zahraničných bibliografických databáz
 - b) organizuje prednášky a odborné podujatia z oblasti sprístupňovania odborných informácií na báze najnovších informačných technológií
 - c) pre používateľov knižnice zabezpečuje školenia pre prácu s elektronickými informačnými zdrojmi a databázami vrátane uchovávaní informácií
 - d) zabezpečuje bezplatné skúšobné zapožičiavanie domácich aj zahraničných bibliografických databáz (podľa dohody s producentami alebo distribučnými firmami z oblasti nových informačných technológií).

Článok 10 – Rešeršné služby

1. Knižnica a informačné centrum Stavebnej fakulty STU poskytuje svojim používateľom z radov študentov a zamestnancov Stavebnej fakulty (pedagogických, vedecko-výskumných, odborných, vrátane ostatných pracovníkov) nasledovné rešeršné služby:
 - a) klasickú retrospektívnu rešeršnú službu z knižničných fondov KIC SvF
 - b) rešeršnú službu z bezplatne prístupných domácich a zahraničných odborných on-line databáz
 - c) rešeršnú službu z domácich a zahraničných odborných on-line databáz

- s plateným licenčným prístupom (predplatné väčšinou na kalendárny rok)
d) rešeršnú službu z odborných databáz na CD-ROM
2. Rozsah a termín rešeršných služieb určuje knižnica v závislosti od momentálneho prístupu k bezplatne prístupným domácim a zahraničným odborným databázam alebo k domácim a zahraničným odborným databázam s plateným licenčným prístupom (predplatné väčšinou na kalendárny rok).
 3. V prípade, že Knižnica a informačné centrum Stavebnej fakulty STU nemôže plne uspokojiť požiadavky používateľa na rozsah rešeršnej služby, vzhľadom na prechodne obmedzený prístup k informačným zdrojom (napr. z dôvodu nedostatku finančných zdrojov na licenčné prístupy), môže knižnica používateľovi sprostredkovať rešeršnú službu v Centre vedecko-technických informácií SR, prípadne v inej vedeckej knižnici.
 4. Pre rozširovanie rozsahu rešeršných služieb realizuje Knižnica a informačné centrum Stavebnej fakulty STU skúšobné zapožičiavanie domácich aj zahraničných odborných databáz, ktoré sú podľa možností sprístupňované nielen z databázového centra KIC SvF, ale pre študentov a zamestnancov Stavebnej fakulty aj priamym prístupom prostredníctvom IP adres počítačov na katedrách a pracoviskách fakulty (podmienky podľa dohody s producentami alebo distribučnými firmami z oblasti nových informačných technológií).
 5. Knižnica a informačné centrum Stavebnej fakulty STU umožňuje svojim používateľom, ktorí sú členmi slovenskej akademickej obce s bezvýhradným prístupom do slovenskej akademickej dátovej siete SANET, taktiež samoobslužné vyhotovenie rešerší z bezplatne prístupných alebo predplatených slovenských a zahraničných odborných databáz, ako aj z dostupných databáz na CD-ROM, pričom táto služba sa pre používateľov tejto kategórie poskytuje bezplatne.

Článok 11 – Reprografické služby

1. Knižnica a informačné centrum Stavebnej fakulty STU poskytuje používateľom knižnice reprografické služby v zmysle platných predpisov Autorského zákona č. 34/2001 Z.z. výlučne pre vedecké, študijné a kultúrne potreby používateľov z dokumentov vo fondoch knižnice, prípadne z dokumentov zapožičaných prostredníctvom medziknižničnej výpožičnej služby.
2. KIC SvF v súlade s ustanoveniami § 24 Autorského zákona č.34/2001 Z.z. zásadne nevyhotovuje xerokópie celých dokumentov a publikácií.
3. Po realizácii reprografickej služby sa používateľovi účtuje stanovený poplatok v zmysle Cenníka služieb a poplatkov knižnice, ktorý je používateľ povinný uhradiť v hotovosti KIC SvF.
4. Pre katedry a pracoviská Stavebnej fakulty STU môže byť po vzájomnej dohode vedúceho katedry (pracoviska) s vedúcou KIC SvF realizovaná reprografická služba pre pracovníkov katedry (pracoviska) bez priebežného hotovostného spoplatňovania. Na konci príslušného mesiaca sa prevedie platba vo výške vzniknutých nákladov za reprografické práce pre pracovníkov katedry, prostredníctvom bezhotovostného prevodu finančných prostriedkov katedry (pracoviska), na príjmový účet SvF STU.
5. Knižnica zamedzuje používateľom realizovať reprografické práce z knižničných fondov KIC SvF samoobslužne na reprografických prístrojoch mimo priestorov študovne, nakoľko každý dokument v priestore študovne je elektronicky chránený proti krádeži.
6. Knižnica a informačné centrum SvF môže, v prípadne technických závad svojich reprografických prístrojov, používateľom knižnice na požiadanie zabezpečiť reprografické práce z knižničných fondov na iných dostupných reprografických prístrojoch Stavebnej fakulty STU, v lehote podľa reálnych možností, o ktorej používateľa vopred informuje.

7. Ceny reprografických prác sú uvádzané v Cenníku služieb a poplatkov knižnice. KIC SvF má právo priebežne regulovať ceny reprografických prác v súlade s reálnym pohybom nákladov za spotrebný materiál, pričom spravidla udržiava najnižšiu možnú mieru cenovej hladiny pre študentov a zamestnancov Stavebnej fakulty STU.

II. VÝPOŽIČNÝ PORIADOK

Článok 1 – Druhy výpožičiek

1. Výpožičky KIC SvF sa uskutočňujú v súlade s poslaním a charakterom knižnice a s požiadavkami zabezpečenia ochrany jej knižničných fondov. O vypožičaní dokumentu a druhu výpožičky pre jednotlivé kategórie používateľov rozhoduje knižnica.
2. Knižničné dokumenty KIC SvF sa vypožičiavajú absenčne (mimo priestory knižnice) a prezenčne v študovni knižnice.
3. Vypožičiavanie knižničných dokumentov je záväzkovým právnym vzťahom.

Článok 2 – Zásady vypožičiavania a výpožičné lehoty

1. Výpožičné oddelenie Knižnice a informačného centra Stavebnej fakulty STU počnúc septembrom 2003 prechádza na elektronickú výpožičnú službu v systéme OLIB - knižničného softwaru pre Slovenskú technickú univerzitu. Registrácia používateľov a záznamy o nových výpožičkách používateľov sa počnúc septembrom 2003 realizujú výhradne elektronickou formou.
2. Výpožičné oddelenie KIC SvF počnúc septembrom 2003 písomne uzatvára s každým používateľom *Dohodu o výpožičnej službe elektronickou formou* v 2 exemplároch, pričom jednu kópiu si ponechá používateľ a druhá kópia je evidovaná vo výpožičnom oddelení. Uzatvorená dohoda s každým používateľom tvorí legislatívny rámec záväzkov a práv oboch zúčastnených strán, knižnice aj používateľa knižnice.
3. Podmienky vypožičiavania literatúry a výpožičné lehoty vymedzuje výpožičný poriadok, v závislosti od formy štúdia alebo pracovného pomeru na Stavebnej fakulte STU. Knižnica má právo neposkytovať absenčnú výpožičnú službu tým kategóriám používateľov, na ktorých spravidla nemá priamy disciplinárny a právny dosah pri prípadnom nevrátení vypožičanej literatúry.
4. Knižnica a informačné centrum Stavebnej fakulty STU **poskytuje** absenčné výpožičné služby výhradne pre kategórie používateľov KIC SvF:
 - a) študentov denného štúdia SvF
 - b) interných doktorandov SvF
 - c) zamestnancov Stavebnej fakulty STU
(pedagogických, vedecko-výskumných, odborných, vrátane ostatných).Uvedené kategórie používateľov k realizácii výpožičky oprávňuje preukaz študenta denného štúdia, príp. čipová karta študenta denného štúdia, preukaz zamestnanca SvF, príp. čipová karta zamestnanca SvF. Interných doktorandov SvF oprávňuje využívať výpožičné služby KIC SvF preukaz používateľa knižnice s čiarovým kódom, ktorý vystaví KIC SvF. V prípade oficiálneho preukazu doktoranda SvF takýto preukaz nahrádza preukaz KIC.
5. Knižnica a informačné centrum Stavebnej fakulty STU **neposkytuje** absenčné výpožičné služby pre kategórie používateľov KIC SvF, na ktorých spravidla nemá priamy disciplinárny a právny dosah pri prípadnom nevrátení vypožičanej literatúry:
 - a) študentom špecializovaného štúdia SvF (Ústav súdneho znelectva)
 - b) študentom a doktorandom externej formy štúdia SvF
 - c) študentom, doktorandom a zamestnancom ostatných fakúlt STU
 - d) študentom, doktorandom a zamestnancom iných univerzít
 - e) externým používateľom knižnice mimo rezortu vysokého školstva

6. Používateľ je povinný nahlásiť výpožičnému oddeleniu zmenu mena, trvalého bydliska alebo študijného odboru v čo najkratšom termíne, osobne, telefonicky alebo E-mailom.
7. Knižnica a informačné centrum Stavebnej fakulty STU požičiava používateľom knižnice knižničné fondy v stanovenom výpožičnom čase, ktorý je zverejený na viditeľnom mieste, na informačných materiáloch knižnice a na internetovej stránke knižnice. Knižnica má právo v jednotlivých obdobiach školského roka upravovať dĺžku a intervaly dopoludňajšieho a popoludňajšieho výpožičného času, v závislosti od prevádzkových a personálnych možností knižnice, pričom smeruje k najvyššej možnej miere rozsahu výpožičných hodín. Výpožičný čas KIC SvF sa výhľadovo definitívne ustáli po presťahovaní všetkých skladov a knižničných fondov z bloku C, nakoľko dovtedy si výpožičný proces vyžaduje technologické prestávky na presun požadovanej literatúry do príručných skladov v bloku B.
8. KIC SvF realizuje výpožičnú službu pre používateľov knižnice spravidla na počkanie, s výnimkou knižničných dokumentov, umiestnených vo vzdialenejších skladoch v bloku C, kedy na základe žiadanky literatúru používateľovi pripraví na vydanie najneskôr do ďalšieho pracovného dňa. Pripravené publikácie v zmysle žiadaniek používateľov výpožičné oddelenie drží v svojom priestore najviac 48 hodín, z priestorových dôvodov.
9. Knižnica má právo regulovať počet výpožičiek. Používateľ môže mať súčasne vypožičaných najviac 15 dokumentov. **Používatelia nesmú požičané knižničné dokumenty požičiavať iným osobám.**
10. Odporúča sa, aby používatelia knižnice vedeli v čo najväčšej miere formulovať svoju požiadavku na výpožičný proces (autor, názov publikácie). V prípade potreby je pre lepšiu informovanosť k dispozícii knižničný fond študovne a klasické a elektronické katalógy Knižnice a informačného centra SvF STU.
11. Knižničné dokumenty z fondu výpožičného oddelenia sa požičiavajú v stanovených výpožičných lehotách podľa kategórií používateľov:
 - a) študentom denného štúdia SvF na dobu 1 semestra
 - b) pedagogickým, vedecko-výskumným a odborným pracovníkom, vrátane interných doktorandov SvF, najviac na dobu 1 roka
12. Výpožičná lehota je pre vybrané typy knižničných dokumentov najviac na dobu 1 mesiaca (prekladové slovníky, zahraničné odborné publikácie a iné).
13. Knižnica môže v odôvodnených prípadoch dočasne stanoviť výpožičnú lehotu knižničného dokumentu na kratšiu dobu, až po hranicu 1-2 týždňov, ak ide o dokument, ktorého počet exemplárov v knižničných fondoch je nedostatočný a dokument je žiadaný inými záujemcami.
14. Výpožičnú lehotu knižničného dokumentu je možné na požiadanie používateľa predĺžiť najviac dvakrát, ak dokument nepožaduje iný používateľ. V odôvodnených prípadoch môže knižnica výpožičnú lehotu skrátiť, príp. žiadať o bezodkladné vrátenie knižničného dokumentu, napr. z dôvodov potreby jeho elektronickej evidencie pre elektronický výpožičný systém.
15. Študentom denného štúdia SvF sa požičiava literatúra do vyššieho ročníka až po vrátení, resp. predĺžení požičanej literatúry z nižšieho ročníka.
16. Ak používateľ vypožičaný dokument nevráti alebo nepredĺži v stanovenej lehote, je povinný zaplatiť KIC SvF poplatky z oneskorenia, aj v prípade prípadného nedoručenia upomienky. Poplatky z oneskorenia sú odstupňované podľa intervalov prekročenia výpožičnej lehoty a sú uvedené v Cenníku služieb a poplatkov knižnice. Knižnica upomína používateľa 3 upomienkami po sebe nadväzujúcich časových intervaloch a v prípade nulovej odozvy používateľa upomína používateľa dekanovou upomienkou.
17. Po predchádzajúcom bezvýslednom upomínaní používateľa sa vypožičaný knižničný dokument môže od používateľa vymáhať súdnou cestou, pričom používateľ je povinný nahradiť Stavebnej fakulte STU náklady, ktoré vznikli pri vymáhaní nevrátených dokumentov KIC SvF.

18. Používateľ je povinný vrátiť požičaný dokument takom v stave, v akom ho prevzal. Pri výpožičnom procese sa odporúča používateľovi stav dokumentu skontrolovať a nedostatky oznámiť pracovníčke výpožičného oddelenia. Ak tak neučiní, nesie zodpovednosť za neskôr zistené poškodenie a je povinný náklady na opravu uhradiť, alebo pri väčšom rozsahu poškodenia dokument fyzicky nahradiť spôsobom ako pri strate dokumentu.
19. Stratu, príp. poškodenie zapožičaného dokumentu je používateľ povinný nahradiť v stanovenej lehote, pričom manipulačný poplatok pri strate dokumentu je uvedený v Cenníku služieb a poplatkov knižnice. Spôsob náhrady spôsobenej škody určuje v plnej miere pracovník výpožičného oddelenia. Ako náhrada sa požaduje ten istý titul, príp. jeho zviazaná fotokópia. V prípade, že počas výpožičnej lehoty stratil dokument svoju informačnú hodnotu, môže sa ako náhrada požadovať aj iný titul.
20. Študenti denného štúdia SvF a interní doktorandi, ktorí predčasne končia štúdium, prerušujú štúdium alebo prestupujú na inú školu, sú povinní výpožičnému oddeleniu KIC SvF vrátiť všetky požičané knižničné dokumenty. Výpožičné oddelenie následne vystaví používateľovi potvrdenie o vrátení požičaných dokumentov, ktoré je povinný ho predložiť na študijné oddelenie SvF STU.
21. Študenti denného štúdia, ktorí končia štúdium v riadnom termíne a vrátia požičané knižničné dokumenty do výpožičného oddelenia ihneď po štátniciach, obdržia potvrdenie o vrátení požičaných dokumentov, ktoré je zároveň dokladom pre pedagogické oddelenie, a je podmienkou k udeleniu diplomu.
22. Výpožičné oddelenie KIC SvF pre v prípade rozviazania pracovného pomeru zamestnanca, príp. odchodu zamestnanca do dôchodku, potvrdzuje vrátenie požičaných dokumentov na výstupnom liste zamestnanca, ktorý je podkladom pre personálne oddelenie Stavebnej fakulty STU, že pracovník nemá voči fakulte žiadne záväzky.

III. PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ŠTUDOVNE

Článok 1 – Používatelia študovne

1. Knižnica Stavebnej fakulty STU umožňuje využívanie služieb študovne kategóriám používateľom s diferencovanými právami prístupu k databázovému centru KIC a s diferencovaným spoplatňovaním využívania služieb študovne podľa Cenníka služieb a poplatkov knižnice.
2. Študovňa a databázové centrum Stavebnej fakulty STU a služby študovne sú prednostne k dispozícii pre:
 - a) študentov denného štúdia SvF
 - b) pedagogických, vedecko-výskumných a odborných pracovníkov SvF
 - b) interných doktorandov SvF
 - d) ostatných zamestnancov SvF
 - e) študentov špecializovaného štúdia SvF (Ústav súdneho znelectva)
 - f) študentov a doktorandov externej formy štúdia SvF
3. Knižnica a informačné centrum Stavebnej fakulty STU ďalej umožňuje prístup do študovne a k databázovému centru s diferencovanými právami podľa kategórie používateľov:
 - a) študentom, interným doktorandom a zamestnancom ostatných fakúlt STU
 - b) študentom, interným doktorandom a zamestnancom iných univerzít
 - c) externým používateľom knižnice mimo rezortu vysokého školstva SR

Článok 2 – Preukaz používateľa študovne

1. Preukazom používateľa Knižnice a informačného centra Stavebnej fakulty STU s oprávnením vstupu do študovne, je podľa jednotlivých kategórií používateľov:
 - a) preukaz študenta denného štúdia SvF, príp. čipová karta študenta SvF
 - b) preukaz zamestnanca SvF, príp. čipová karta zamestnanca SvF
 - c) preukaz študenta denného štúdia inej fakulty STU, príp. čipová karta študenta inej fakulty STU
 - d) preukaz zamestnanca inej fakulty STU, príp. čipová karta zamestnanca inej fakulty STU
 - e) preukaz študenta denného štúdia inej univerzity, príp. čipová karta študenta inej univerzity
 - f) preukaz zamestnanca inej univerzity, príp. čipová karta zamestnanca inej univerzity
2. Ak niektorá z kategórií používateľov knižnice, na ktoré sa vzťahuje bezplatná registrácia, nedisponuje preukazom s dostatočnou výpovednou hodnotou o vzťahu používateľa k SvF, príp. k iným fakultám STU, alebo iným univerzitám, po preverení pravdivosti oprávňujúcich skutočností o používateľovi, KIC SvF vystaví preukaz používateľa s čiarovým kódom, ktorý bude používateľa oprávňovať k využívaniu služieb knižnice, vrátane prístupu do študovne, v zmysle pravidiel pre príslušnú kategóriu používateľov.
3. Pre externých používateľov knižnice mimo rezortu vysokého školstva vystaví KIC SvF samostatný preukaz s čiarovým kódom, ktorý bude používateľa oprávňovať k využívaniu služieb knižnice, vrátane prístupu do študovne, v zmysle pravidiel pre uvedenú kategóriu a Cenníka služieb a poplatkov pre uvedenú kategóriu používateľov.

Článok 3 – Práva a povinnosti používateľa študovne

1. Priestory študovne KIC SvF slúžia používateľom knižnice na prezenčné štúdium. Používateľ má v študovni právo využívať celý knižničný fond študovne (učebnice, monografie, skriptá, zborníky, normy, periodickú literatúru, zákony a pod.). Súčasťou priestorov študovne je databázové centrum KIC SvF s pripojením na Internet, ktoré používateľom vybraných kategórií umožňujú prácu s elektronickými informačnými zdrojmi, domácimi a zahraničnými databázami.
2. Používatelia študovne sú povinní udržiavať ticho a poriadok, vrátane dodržiavania bezpečnostných a hygienických pravidiel.
3. Používatelia študovne sú počas pobytu v študovni povinní vypnúť svoje mobilné telefóny.
4. Na celý priestor študovne sa vzťahuje prísny zákaz konzumácie jedla a nápojov.
5. Do knižničných dokumentov z fondov študovne sa nesmú robiť žiadne zásahy, ani sa nesmú žiadnym spôsobom poškodzovať. Ak je čitateľ v študovni pristihnutý pri akomkoľvek poškodzovaní dokumentu, musí nahradiť škodu podľa rozsahu poškodenia. Podľa závažnosti poškodenia dokumentu môže vedúca knižnice, so súhlasom príslušného prodekana SvF, priamo navrhnúť dočasné alebo natrvalo pozastavené právo používania všetkých služieb KIC SvF. Pri veľmi závažných priestupkoch môže dekan fakulty navrhnúť vylúčenie zo štúdia.
6. Poškodzovanie vybavenia študovne (technické vybavenie, počítače, nábytok), alebo prípadný pokus o krádež, bude posudzované v zmysle disciplinárnych opatrení fakulty podľa závažnosti porušenia pravidiel, až po možné stíhanie súdnou cestou, v zmysle platných zákonov SR.
7. Návrhy na doplnenie fondu študovni titulmi publikácií alebo titulov slovenských a zahraničných časopisov má používateľ právo predkladať osobne, písomne, telefonicky alebo mailom pracovníkom a vedúcej knižnice, príp. prostredníctvom internetovej stránky knižnice.

8. Knižnica umožňuje prístup do databázového centra KIC SvF v priestoroch študovne zásadne len tým používateľom, ktorí sú členmi slovenskej akademickej obce s bezvýhradným prístupom do slovenskej akademickej dátovej siete SANET, pričom táto služba je bezplatná.
9. Počítače databázového centra KIC Stavebnej fakulty môžu byť používané výlučne na sprístupňovanie odborných a vedeckých informácií pre zabezpečenie individuálnej prípravy používateľov knižnice na pedagogický alebo vedecko-výskumný proces.
10. Knižnica a informačné centrum SvF má oprávnenie určovať a meniť rozsah voľnosti prístupu používateľov databázového centra k softwarovému vybaveniu a k vstupným a výstupným zariadeniam, z dôvodu ochrany technického zariadenia. Na všetkých používateľov databázového centra sa vzťahuje prísny zákaz akýchkoľvek zmien konfigurácie počítača, alebo iných nepovolených softwarových zásahov. Je taktiež zakázané používať prinesený software a kopírovať programy. Pri každom počítači databázového centra KIC je k dispozícii pre používateľov detailná informácia o hardwarovom a softwarovom vybavení počítačov, povolené a zakázané operácie, ktoré musia používatelia databázového centra plne rešpektovať. Správca databázového centra KIC SvF má právo používateľovi udeliť výnimku jedine pri úkone, ktorý má slúžiť na zabezpečenie podkladu pre pedagogický alebo vedecko-výskumný proces Stavebnej fakulty STU a má charakter odbornej informácie (nie realizácie technických výpočtov).
11. Pri jednom počítači databázového centra KIC Stavebnej fakulty STU môže v reálnom čase pracovať maximálne 1 používateľ.
12. Knižnica a informačné centrum SvF má oprávnenie určovať a meniť dĺžku časových intervalov pre používateľov databázového centra, v závislosti od reálneho záujmu používateľov v danom období školského roka, prípadne časových intervalov prevádzky. Knižnica pri ideálnom stave vyváženia možností databázového centra a dopytu zo strany používateľov, poskytne používateľom interval na prácu v databázovom centre v dĺžke 60 minút. Časový interval má knižnica plné právo skracovať, alebo predlžovať v rámci školského roka, alebo časových intervalov prevádzky knižnice, pričom všetky zmeny sa vždy týkajú rovnocenne všetkých používateľov.

IV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 1 – Platnosť knižničného poriadku

1. Výnimky z platného knižničného poriadku Knižnice a informačného centra Stavebnej fakulty STU môže povoliť dekan fakulty, prodekan pre rozvoj fakulty, vedúca knižnice, alebo ňou poverený pracovník knižnice.
2. Pripomienky, podnety, návrhy a sťažnosti k práci knižnice má používateľ právo podávať písomne aj ústne pracovníkom knižnice, vedúcej knižnice alebo prodekanovi pre rozvoj SvF, príp. elektronickou poštou alebo prostredníctvom internetovej stránky knižnice.
3. Knižničný poriadok Knižnice a informačného centra Stavebnej fakulty STU v tomto znení bol schválený na zasadnutí vedenia Stavebnej fakulty STU dňa 24. októbra 2003 nadobúda platnosť od 1. novembra 2003.